



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

RAPORT

Janar – Dhjetor 2014

RAPORT I AKTIVITETEVE VJETORE TË AGJENCISË KOSOVARE TË PRIVATIZIMIT

30 JANAR 2015

TABELA E PËRMBAJTJES

I. HYRJE	4
II. NDËRMARRJET SHOQËRORE	5
III. PËRMBLEDHJE E SHKURTËR E PUNËS.....	6
SHPALOSJE LIDHUR ME BORDIN E DREJTORËVE DHE MENAXHMENTIN.....	6
TË ARRITURAT KRYESORE.....	7
SHITJA E ASETVE	7
LIKUIDIMI I NDËRMARRJEVE SHOQËRORE.....	7
PAGESAT PËR PUNËTORËT E NDËRMARRJEVE SHOQËRORE (20%)	8
ADMINISTRIMI DHE MONITORIMI I NSH-VE	9
TRAJTIMI I ASETVE TË UZURPUARA	9
FINANCAT DHE BUXHETI	10
RREGULLORET DHE PROCEDURAT E APROVUARA GJATË VITIT 2014 NGA AGJENCIA	11
IV. PLANI I PUNËS PËR VITIN 2015 DHE OBJEKTIVAT KRYESORE	13
PËRSHPEJTIMI I PROCESIT TË PRIVATIZIMIT DHE LIKUIDIMIT NË PERIUDHËN E ARDHSHE ...	16
SFIDAT KRYESORE NË PERIUDHËN E ARDHSHE	16
V. MBLEDHJET E BORDIT TË DREJTORËVE.....	17
VI. DIVIZIONI I SHITJES.....	22
VI.1. DEPARTAMENTI I SHITJES	22
STATUSI I PAGESAVE	23
NËNSHKRIMI I KONTRATAVE ME BLERËSIT	24
SHITJET QË KANË NDALESA NGA DHOMA E VEÇANTË E GJYKATËS SUPREME	24
VI.2. NJËSIA E MARKETINGUT DHE MARRËDHËNIEVE ME INVESTITOR	24

VI.3. NJËSIA PËR KONTROLLË DHE MBIKËQYRJE	26
VI.4. NJËSIA E ADMINISTRIMIT DIREKT	35
VII. DEPARTAMENTI PËR KOORDINIM TË LIKUDIMIT.....	39
NJËSIA E MONITORIMIT TË LIKUIDIMIT DHE FONDEVE TË MBETURA.....	39
NJËSIA PËR LIKUIDIMIN E NSH-VE NGA AKP-JA.....	42
NJËSIA PËR LISTAT E PUNËTORËVE PËR 20%	42
VIII. NJËSIA E RIORGANIZIMIT DHE ADMINISTRIMI I NSH-VE	44
IX. DEPARTAMENTI I KOORDINIMIT RAJONAL	48
X. DEPARTAMENTI I FINANCAVE DHE BUXHETIT	50
XI. DEPARTAMENTI LIGJOR.....	57
XII. DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS	60
XII.1. NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE	60
XII.2. NJËSITË TJERA TË DEPARTAMENTIT TË ADMINISTRATËS	62
XIII. DEPARTAMENTI I PROKURIMIT	65
XIV. NJËSIA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM	67
XV. NJËSIA PËR MEDIA DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN	69
XVI. KOMISIONET.....	71
KOMISIONI I BANESAVE PËR NSH-TË - SHITJA.....	71
KOMISIONI PËR TRAJTIMIN E NDËRTIMEVE JOLIGJORE NË PRONAT E NSH-VE	71
KOMISIONI PËR PËRCAKTIMIN E STATUSIT TË NDËRMARRJEVE - KPS	72
XVII. STRUKTURA ORGANIZATIVE E AGJENCISË KOSOVARE TË PRIVATIZIMIT.....	73

I. HYRJE

Agjencia Kosovare e Privatizimit është themeluar me Ligjin mbi Agjencinë Kosovare të Privatizimit (Ligji Nr. 03/L-067) që ka hyrë në fuqi me 1 Korrik 2008 e ndryshuar me ligjin nr.04/L-034 që ka hyrë në fuqi më 21 Shtator 2011 (këtej e tutje “Ligji”). Ky ligj zbaton dispozitat përkatëse të Propozimit Gjithëpërfshirës për Zgjidhjen e Statusit të Kosovës të datës 26 Mars 2007 (Shtojca VII, Neni 2 prej saj), që është një pjesë përbërëse e Kushtetutës së Republikës së Kosovës (Neni 145 i Kushtetutës së Republikës së Kosovës).

Agjencia Kosovare e Privatizimit është themeluar si pasardhës e Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit (AKM) të themeluar sipas Rregullores së UNMIK-ut Nr. 2002/12 “Mbi Themelimin e Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit” me ndryshime nga Rregullorja e UNMIK-ut Nr. 2005/18 dhe parasheh që të gjitha asetet dhe përgjegjësitë e Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit për Ndërmarrjet Shoqërore transferohen tek Agjencia Kosovare e Privatizimit.

Agjencia Kosovare e Privatizimit si një organ i pavarur publik kryen funksionet dhe përgjegjësitë e saj me autonomi të plotë. Agjencia posedon individualitet të plotë juridik dhe në veçanti kapacitet për të hyrë në kontrata, të siguroj, të mbaj dhe të rregulloj pronën si dhe të ketë të gjitha kompetencat e përfshira për të shkarkuar plotësisht detyrat dhe kompetencat që i janë dhënë me ligjin aktual, të padit dhe të paditet në emrin e vet.

Bordi i Drejtorëve është organi më i lartë i Agjencisë dhe ka kompetencë të plotë mbi Agjencinë. Bordi i Drejtorëve të AKP-së takohet në baza të rregullta mujore në mënyrë që t’i kryej funksionet dhe përgjegjësitë e tij sipas ligjit. Bordi i Drejtorëve përbëhet nga tetë (8) anëtarë prej të cilëve pesë (5) anëtarë vendor janë emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe tre (3) anëtarë ndërkombëtarë emërohen nga Përfaqësuesi Civil Ndërkombëtar në përputhje me Ligjin e Agjencisë.

Gjatë periudhës raportuese, aktivitetet e përgjithshme të Agjencisë janë menaxhuar nga Drejtori Menaxhues¹, Zëvendës Drejtori Menaxhues-Shitje dhe Zëvendës Drejtori Menaxhues-likuidimi.

Agjencia ka departamentet në vijim:

- Departamenti i Shitjes;
- Departamenti për Koordinim të Likuidimit;
- Departamenti i Koordinimit Rajonal;
- Departamenti Ligjor;
- Departamenti i Financave dhe Buxhetit;
- Departamenti i Administratës; dhe
- Departamentin e Prokurimit.

Agjencia e ka të themeluar edhe Njësinë e Auditimit të Brendshëm dhe Sekretarinë Ekzekutive të Bordit të Drejtorëve. Agjencia ka zyrën qendrore në Prishtinë. Ka pesë (5) zyra rajonale (Prishtinë, Pejë, Prizren, Mitrovicë dhe Gjiilan) dhe tre (3) zyra satelitore (Graçanicë, Shtërpce dhe Leposaviq).

Struktura organizative e Agjencisë është paraqitur në fund të raportit të aktiviteteve vjetore të Agjencisë.

¹ Mandati i Drejtorit Menaxhues ka përfunduar më 26 Janar 2014.

II. NDËRMARRJET SHOQËRORE

Rreth 604 kompani në Kosovë janë të identifikuar nga ish-AKM si Ndërmarrje Shoqërore (NSH) apo njësi punuese të NSH-ve.

NSH-të kanë funksionuar në sektorë të ndryshme duke përfshirë përpunimin e metalit, plastikës, letrës, hotele, miniera, agro-industri, bujqësi, pylltari, material ndërtimor, ndërtimtari, tekstil, verari dhe vreshtari, prodhimin e birrës, duhanit, shitjen me shumicë dhe pakicë.

NSH-të zënë rreth 90% të industrisë dhe minierave në Kosovës, 50% të hapësirës për shitje komerciale me pakicë dhe më pak se 20% të tokës bujqësore duke përfshirë tërë tokën komerciale bujqësore dhe shumicën e pjesës malore të Kosovës.

Shumica e pronës industriale të Kosovës, tokës bujqësore, pyjet, tokës urbane komerciale dhe pronës komerciale janë pronë e NSH-së. Privatizimi i këtyre aseteve dhe tërheqjen e investitorëve të huaj dhe atyre nga diaspora, rajoni dhe Kosova pritet që të kenë ndikim pozitiv në ekonominë dhe krijimin e vendeve të reja të punës.

Nga 604 ndërmarrje, janë 86 ndërmarrje të cilat nuk konsiderohen për vendosje në likuidim apo janë jashtë mandatit të Agjencisë varësisht sipas rastit përkatës (Trepça është nën administrim të AKP-së):

1.	Trepça	19
2.	Ekonomitë Pyjore	24
3.	Kosovatrans dhe Zyrat koordinuese të Kosovatransit	13
4.	Hequr me ligj nga kompetencat e AKP-së	30

Pra, numri i NSH-ve nën mandatin e Agjencisë është gjithsej 518 prej të cilave në procesin e likuidimit kanë hyrë gjithsej 460. Janë edhe 57 NSH që ende nuk janë vendosur në likuidim dhe presin deri në emërimin e Bordit të ri, ndërsa Ndërmarrja e Re Grand Hotel dhe Ndërmarrja e Re Kino ABC Genci hyjnë në likuidim më datë 02 Shkurt 2015 sepse për to veçse është marr vendim nga Bordi në Gusht 2014.

AKP-ja vazhdon me privatizimin e NSH-ve nëpërmjet dy metodave:

1. **“Spin-Of”** - Asetet dhe numri i kufizuar i përgjegjësive të NSH-së barten tek shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar (“Ndërmarrja e Re sh.p.k.”) me aksionet e ndërmarrjeve të reja të tenderuara për shitje investitorëve privat. Detyrimet e mbetura ndaj kreditorëve dhe punëtorëve mbesin me Ndërmarrjen Shoqërore; dhe
2. **Likuidimi Vullnetar** - Asetet e NSH-ve do të likuidohen/shiten sipas ligjit dhe politikave operationale të Agjencisë.

III. PËRMBLEDHJE E SHKURTËR E PUNËS

Në këtë kapitull paraqitet një përmbledhje e shkurtër lidhur me këto fusha:

- Shpalesje lidhur me Bordin e Drejtorëve dhe Menaxhmentin;
- Të arriturat kryesore;
- Shitja e aseteve;
- Likuidimi i Ndërmarrjeve Shoqërore;
- Pagesat për punëtorët e Ndërmarrjeve Shoqërore (20%);
- Administrimi dhe monitorimi i NSH-ve;
- Trajtimi i aseteve të uzurpuara;
- Aprovimi i rregulloreve dhe procedurave;
- Përshpejtimi i procesit të privatizimit dhe likuidimit të NSH-ve në periudhën e ardhshme;
- Sfidat kryesore në periudhën e ardhshme.

SHPALOSJE LIDHUR ME BORDIN E DREJTORËVE DHE MENAXHMENTIN

Viti 2014 ka qenë me mjaft angazhime për Agjencinë dhe me të arritura të mëdha e të rëndësishme për zhvillimin e procesit të privatizimit dhe likuidimit, përkundër sfidave të vazhdueshme me të cilat Agjencia është ballafaquar.

Disa prej sfidave kryesore gjatë vitit 2014 kanë qenë:

- Mungesa e tre anëtarëve në Bordin e Drejtorëve (që nga muaji Maj 2013), ku deri më 31 Gusht 2014, Bordi ka funksionuar vetëm me 5 anëtarë të Bordit (3 vendorë dhe 2 ndërkombëtar), ndërsa nga kjo datë 2 anëtarëve ndërkombëtar iu ka skaduar mandati dhe që nga 1 Shtator 2014 me mandat janë vetëm 3 anëtarë të Bordit që nuk përbën kuorum të plotë për vendimmarrjen sipas nenit 15 të ligjit të AKP-së për kompetencat të cilat janë rezervuar vetëm për Bordin e Drejtorëve. Për arsye të mungesës së plotë të Bordit, Agjencia nuk ka mundur të shpërndaj fondet për kreditorët në procedurën e likuidimit;
- Mungesa e Drejtorit Menaxhues nga 26 Janar 2014, ku me gjithë procesin hapur të rekrutimit, Drejtori Menaxhues nuk është zgjedhur dhe si rrjedhojë konkursi publik është anuluar në Maj 2014;
- Suspendimi nga Bordi i Drejtorëve i zëvendës drejtorit Menaxhues për likuidim më 7 Maj 2014;
- Dorëheqja e zëvendës drejtorit Menaxhues për shitjet më 17 Shtator 2014.

Në cilësinë e Menaxhmentit aktualisht është vetëm ushtruesi i detyrës së Zëvendës Drejtorit Menaxhues – likuidimi i cili e ushtron funksionin e Menaxhmentit në kuadër të nenit 3 (paragrafi 1.15) të ligjit të AKP-së dhe sipas opinionit ligjor të Ministrisë së Administratës Publike të lëshuar më 15 Tetor 2014 se në mungesë të Drejtorit Menaxhues të AKP-së, ligjërisht kjo pozitë duhet të zëvendësohet nga Zëvendës Drejtori Menaxhues i AKP-së.

Përveç kompetencave të rezervuara të detyrave të Bordit të Drejtorëve sipas nenit 15 të ligjit të AKP-së e të cilat nuk mund të delegohen te Menaxhmenti, të gjitha detyrat tjera të Agjencisë janë zhvilluar me efikasitet të plotë.

TË ARRITURAT KRYESORE

- Përkushtimi i personelit të Agjencisë në tejkalimin e sfidave të paraqitura;
- Numri i kontratave të nënshkruara për Valët e Privatizimit dhe Shitjet përmes Likuidimit;
- Shpërndarja e 20 % për punëtorët e Ndërmarrjeve Shoqërore;
- Rritja e efikasitetit në administrimin, kontrollimin dhe monitorimin e NSH-ve, Spin-Offet special dhe privatizimeve me kushte;
- Trajtimi i aseteve të uzurpuara apo të shfrytëzuara pa bazë ligjore nga palët e treta;
- Bashkëpunimi me Komunitetin;
- Përgatitjet e një numri të madh të Rregulloreve.

SHITJA E ASETEVE

Gjatë vitit AKP ka realizuar tri Shitje të Aseteve me Likuidim si në vijim: SHAL 24 më 19 mars 2014, SHAL 25 më 23 prill 2014 dhe SHAL 26 më 20 gusht 2014.

Rezultatet tabelare të numrit të shitjeve (kontratave të nënshkruara):

	Janar – Dhjetor 2014	Tërë procesi
Shitja e ndërmarrjeve të reja	24	769
Shitja e aseteve të NSH-ve në likuidim	121	534
Gjithsej numri i kontratave	145	1303

Që nga fillimi i procesit të privatizimit, në tërësi nga numri² prej rreth 520 NSH-ve që janë nën administrimin e Agjencisë, nga 406 Ndërmarrje Shoqërore janë krijuar 769 ndërmarrje të reja, ndërsa janë shitur 534 asete gjatë likuidimit.

LIKUIDIMI I NDËRMARRJEVE SHOQËRORE

Gjatë vitit 2014 kanë filluar procedurat e likuidimit edhe për 123 Ndërmarrje Shoqërore, përderisa numri total i NSH-ve për të cilat ka filluar procesi i likuidimit është 460. Gjatë vitit 2014 janë dorëzuar 12,452 kërkesa kreditore, përderisa janë shqyrtuar dhe dërguar 33,745 vendime tek pretenduesit. Autoritetet e Likuidimit të NSH-ve në Likuidim kanë përgatitur raportet përfundimtare dhe raportet për shpërndarje për 25 Ndërmarrje Shoqërore, si dhe 155 Draft Raporte për Shpërndarje për po kaq Ndërmarrje Shoqërore në Likuidim.

² Një numër i caktuar i ndërmarrjeve janë larguar nga mandate i AKP-së.

Nga numri i përgjithshëm i ndërmarrjeve shoqërore të cilat janë nën procesin e likuidimit, vetëm për 25 NSh janë përgatitur raportet përfundimtare ose ato të shpërndarjes përfundimtare apo të përkohshme të fondeve. Procedurat e likuidimit janë në vazhdim e sipër për 428 NSh.

Rezultatet tabelare të likuidimit:

	Janar – Dhjetor 2014	Tërë procesi
Numri i NSh-ve në likuidim	123	460
Numri i kërkesave të kreditorëve	12,452	88,851
Numri i kërkesave të shqyrtuara	33,745	81,443
Numri i NSh-ve të mbyllura sipas aktvendimeve të Dhomës së Posacme të Gjykatës Supreme të Kosovës	3	7
Numri i raporteve përfundimtare	0	6
Numri i draft raporteve për shpërndarje të pagesave të kreditorëve	3	19

PAGESAT PËR PUNËTORËT E NDËRMARRJEVE SHOQËRORE (20%)

Gjatë periudhës raportuese, Agjencia ka publikuar 13 lista të punëtorëve (5 Lista fillestare dhe 8 Lista Finale) si dhe ka bërë shpërndarjen e pjesshme të 20 % për punëtorët e kualifikuar për 209 Ndërmarrje Shoqërore dhe shpërndarjen nga shitjet e mëpastajshme të aseteve.

Rezultatet tabelare të 20%-it:

	Janar – Dhjetor 2014	Tërë procesi
Shuma e shpërndarjeve të 20%-it për punëtorët e NSh-ve	16,077,386	96,216,840
Lista finale të punëtorëve	13	314
Vendime të formës së prerë nga dhoma e posacme e gjykatës supreme të kosovës		92
Listat në pritje për shqyrtim nga gjykata		217
Numri i punëtorëve për të cilët janë bërë pagesat		43,000
Shuma e fondeve të gatshme për shpërndarje punëtorëve posa të shqyrtohen ankesat nga gjykata supreme		24,932,761

ADMINISTRIMI DHE MONITORIMI I NSH-VE

Gjatë këtij viti kemi pasur një bashkëpunim më të afërt me Komunat e Kosovës dhe ky bashkëpunim do të shtohet në të ardhmen me qëllimin e mirë të zbatimit të kornizës ligjore. Kontributi i AKP-së në bashkëpunimin ndërinstitucional ka qenë thelbësor për nevojën e ngritjes së fabrikës për përpunim të ujit në Shkabaj Komuna e Obiliqit me ç'rast Bordi i Drejtorëve ka aprovuar që të transferohet toka në emër të Ujësellsit Prishtina si kusht kryesor për fillimin e punëve për ndërtimin e fabrikës së ujit në Shkabaj. Paratë nga shpronësimi do t'i transferohen Agjencisë në momentin që nevojiten për pagesën e obligimeve sipas ligjit të AKP-së.

TRAJTIMI I ASETVE TË UZURPUARA

Duke marrë në konsideratë pengesat e njëpasnjëshme që kanë paraqitur uzurpatorët para dhe gjatë procesit të shitjes, më 21 Nëntor 2014 Menaxhmenti ka marr vendim që tash e tutje të gjitha asetet që do të publikohen për shitje paraprakisht të lirohen nga uzurpatorët me ndihmën e Policisë së Kosovës sipas nenit 26 të ligjit të AKP-së dhe se asnjë kontratë nuk do të përfundohet/dorëzohet te blerësi pa u liruar aset nga uzurpatorët. Më 10 Dhjetor 2014 Menaxhmenti ka aprovuar Udhëzuesin për Trajtimin e Aseteve të Uzurpuara.

Vendimi i është përcjellë të gjitha 9 (nëntë) odave ekonomike në Kosovës si dhe të gjithë investitorëve në databazën e Agjencisë.

Numri i asetëve që shfrytëzohen nga palët e treta:

Regjioni	Numri i Aseteve të Uzurpuara	Asetet që shfrytëzohen nga Institucionet Vendore	Asetet që shfrytëzohen nga Institucionet Nderkombëtare
Prishtina	135	18	3
Peja	165	17	0
Prizreni	35	12	0
Gjilani	13	25	2
Mitrovica	143	13	1
Gjithsej	491	85	6

Lirimi i asetëve përbën një prej lajmeve më dobiprurëse në të mirë të investitorëve dhe në përmirësimin e pasqyrimit të Kosovës ndaj investitorëve të huaj.

Të dhënat në lidhje me numrin e lirim të asetëve të NSH-ve nga uzurpatorët dhe numrin e kontratave të nënshkruara, pas marrjes së vendimit për lirim të asetëve nga uzurpatorët dhe aprovimin e Udhëzuesit më 10 Dhjetor 2014 deri 28 Janar 2015 është si në vijim:

Pershkrimi	Gjilani	Mitrovica	Prishtina	Prizreni	Peja	Gjithsej
Liruar nga Uzurpatorët	1	3	5	2	6	17
Hyrja në marrëdhënie kontraktuale me ish-shfrytëzuesit	11	23	30	3	7	74

Si rrjedhojë e veprimeve të marra nga Agjencia për lirim të aseteve të uzurpuara si dhe rritjes së efikasitetit në administrimin e aseteve paraqiten rritje të theksuara të inkasimit të qirasë në vitin 2014 në krahasim me vitin 2013:

Lloji i llogarive bankare	Të hyrat nga inkasimi i Qirasë Viti 2013	Të hyrat nga Inkasimi i Qirasë Viti 2014	Rritja e qirasë	Rritja me %
Likuidim	431,925	1,021,556	589,631	137%
Para të NSH-ve në mirëbesim	815,959	929,463	113,504	14%
GJITHSEJ	1,247,884	1,951,020	703,135	56%

FINANCAT DHE BUXHETI

Pasqyrat Financiare të buxhetit vjetor

Pasqyrat financiare për vitin 2013 dhe vitin 2014 janë dorëzuar brenda afatit ligjor në Departamentin e Thesarit të Ministrisë së Financave. Burim kryesor i financimit për buxhetin e Agjencisë janë të Hyrat e Dedikuara që mbulon aktivitetet direkte administrative dhe operative të saj sipas nenit 21 të ligjit të AKP-së.

Pasqyrat Financiare të fondeve në mirëbesim

Pasqyrat financiare të Fondeve në Mirëbesim për vitin fiskal 2013 dhe pasqyrat vjetore për vitin 2014 janë dorëzuar brenda afateve ligjore në Ministrinë e Financave. Buxheti për Fondet në mirëbesim është për ndërmarrjet shoqërore të cilat hyjnë në likuidim është rreth 15 milion euro për shpenzimet e likuidimit si dhe 20 milion euro për Autoritetin e Likuidimit. Buxheti përfshinë periudhën që nga hyrja e Ndërmarrjes në likuidim e deri në përfundim të saj.

Përmbledhja e rezultateve financiare nga buxheti vjetor i të hyrave të dedikuara:

	JANAR – DHJETOR 2014
Buxheti vjetor	7,345,873
Alokimet vjetore	6,494,892
Shpenzimet: (75 % të buxhetit apo 84% të alokimeve)	5,468,210
Numri i transaksioneve	2669

Përmbledhja e rezultateve financiare të fondeve në mirëbesim:*Hyrjet kryesore gjatë tërë procesit*

Të hyrat nga shitjet e aseteve (ndërmarrjet e reja dhe shitja e aseteve në likuidim)	662,329,714
Të hyrat nga komercializimi	5,020,552
Të hyrat nga qiraja e rregulltë	10,018,905
Fondet tjera në mirëbesim të nsh-ve (para likuidimit)	7,815,054
Të hyrat nga interesi në bankë (prej të cilave nga depozitimet kohore janë gjeneruar 7,2 milion)	34,840,282

Numri i transakcioneve hyrëse	173,185
Numri i transakcioneve dalëse	67,148
Gjithsej	240,333

gjendja më 31 Dhjetor 2014

Kapitali themeltar i akp-së	1,109,549
Fondi rezervë	1,514,217
Tarifa administrative	17,435,553

GJENDJA E FONDEVE NË BANKËN QENDRORE (PËRSHIRË 5 MILION EURO DEPOZITA KOHORE) 31 DHJETOR 2014	562,800,769
--	--------------------

RREGULLORET DHE PROCEDURAT E APROVUARA GJATË VITIT 2014 NGA AGJENCIA

Rregulloret dhe procedurat e aprovuara gjatë periudhës raportuese janë:

1. Përcaktuar Udhëzuesi i Krahasimeve të Shitjeve – Janar 2014
2. Amadamentimi i Rregullave të Tenderit në Likuidim – miratuar me 27 Shkurt 2014.
3. Amadamentimi i procedurave bankare të Agjencisë Kosovare të Privatizimit (të versionit të muajit Qershor 2012) – miratuar me 27 Shkurt 2014.
4. Rregullorja e Pagave për nëpunësit e Agjencisë – miratuar me 27 Qershor 2014.
5. Rregullorja e Personelit për nëpunësit e Agjencisë – miratuar me 27 Qershor 2014.
6. Rregullorja e Përdorimit të Veturave zyrtare të Agjencisë – miratuar me 27 Qershor 2014.
7. Amadamentimi i Rregullores për kompensim të anëtarëve të Bordit – miratuar me 23 Korrik 2014
8. Amadamentimi i Rregullave të Procedurës për Shitjen e Banesave të NSH-ve – miratuar me 23 Korrik 2014.
9. Rregullat e Punës të Komisionit për ndërtimeve jo ligjore në pronat e ndërmarrjeve shoqërore (dhe shfuqizimi i Rregullave të mëparshme) – miratuar me 26/31 Gusht 2014.
10. Rregullorja e AKP-së për qiradhënie – miratuar me 26/31 Gusht 2014.

11. Rregullorja e qiradhënies së aseteve të NSH-ve në likuidim (Dhjetor 2014);
12. Rregullat e Procedurës së Komisionit për shqyrtimin e listave fillestare të punëtorëve (KShLFP) – miratuar me 26/31 Gusht 2014;
13. Udhëzuesi për lirim të aseteve nga uzurpatorët;
14. Rregullore mbi Procedurat e Njesisë së Kontrollit dhe Mbikëqyrjes gjatë Monitorimit të Ndërmarrjeve të privatizuara me Spin Off Special dhe me Kushte.
15. Rregullore mbi Procedurat e trajtimit të llogarive të arkëtueshme.
16. Udhëzuesi për menaxhimin e performancës së personelit.

IV. PLANI I PUNËS PËR VITIN 2015 DHE OBJEKTIVAT KRYESORE

Menaxhmenti ka përcaktuar kërkesën për përgatitjen e planit vjetor për vitin 2015 dhe ka dërguar Memorandumin përkatës më 24 Dhjetor 2014 me ç'rast janë përcaktuar objektivat kryesore të punës për vitin 2015.

Më 8 Janar 2015 në Prishtinë është mbajtur mbledhja ekzekutive e Menaxhmentit, Drejtorëve dhe Udhëheqësve të Njësive Organizative të AKP-së dhe si dhe mbledhjes ekzekutive që kemi pasur më 8 Janar 2015 në Prishtinë. Në këtë mbledhje janë diskutuar në detaje objektivat dhe është arritur gjithëpërfshirje në përcaktimin përfundimtar të objektivave të punës për vitin 2015.

Përgatitja e planit vjetor është e obligueshme për të gjitha njësitë organizative në kuadër të Agjencisë (departamentet, të gjitha komisionet, njësitë organizative të cilat i raportojnë Drejtorit Menaxhues apo Zëvendës Drejtorëve Menaxhues).

Qëllimi:

Qëllimi i përgatitjes së planit vjetor është përcaktimi i:

- objektivave kryesore të Agjencisë;
- indikatorëve të matshëm të performancës;
- resurseve të mjaftueshme njerëzore; dhe
- resurseve të mjaftueshme buxhetore.

Objektivat janë përgatitur lidhur me funksionimin në të ardhmen të Agjencisë Kosovare të Privatizimit (AKP) në periudhën 2015-2017.

Menaxhmenti ka përcaktuar planin e qartë dinamik/kohor të përgatitjes së detajeve të objektivave për vitin 2015 si dhe ka përgatitur matricën e Matrica e objektivave të AKP-së për vitin 2015.

Të gjitha aktivitetet e Agjencisë të cilat nuk janë në kompetencë ekskluzive të Bordit të Drejtorëve sipas nenit 15 të ligjit të Agjencisë apo të ndonjë dispozite tjetër ligjore, do të kryhen nga Menaxhmenti.

Përderisa objektivat për vitin 2015 tashmë ishin përcaktuar më 24 Dhjetor 2014, detajet e këtyre objektivave për vitin 2015 do të përcaktohen gjatë Janarit 2015. Plani detaj do të aprovohet nga Menaxhmenti në konsultim me tre anëtarë me mandat të Bordit të Drejtorëve të cilët kanë mandat deri më 20 Shkurt 2015.

Pasi Bordi i Drejtorëve të ketë kuorum, ky plan do t'i prezentohet për aprovim meqenëse me ligj kërkohet që plani vjetor i punës të aprovohet nga Bordi i Drejtorëve.

Deri në fund të vitit 2015 do të përcaktohen objektivat e qarta edhe për vitin 2016, ndërsa në vitin 2017 me gjasë Agjencia do të hyj në periudhën e pranim-dorëzimit të detyrave (trajtimi i ankesave të mbetura etj) te ndonjë organ qeveritar.

Çështjet e ngritura në objektivat e vitit 2015 janë përcaktuar që të jenë në përputhje me interesin e përgjithshëm të Kosovës për të përfunduar procesin e privatizimit dhe likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore (NSH) pa vonesa³ të mëtejme.

Kontrata⁴ katërvjeçare me Ofruesin e Shërbimeve Profesionale⁵ – OSHP për procesin e likuidimit është nënshkruar më 10 Korrik 2012 dhe përfundon më 10 Korrik 2016 me qëllim të kryerjes së detyrave të Autoritetit të Likuidimit⁶.

Dy pengesat kryesore për përmbylljen e procesit të likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore deri më 10 Korrik 2016 janë:

1. Agjencia ende nuk i ka shitur rreth 1500 asete të NSH-ve; dhe
2. Janë një numër prej rreth 10,000 ankesa⁷ të kreditorëve të NSH-ve dhe 6780 ankesa me 9980 ankues në listat e punëtorëve të NSH-ve që ende janë në shqyrtim e sipër në Dhomën e Posaçme të Gjykatës Supreme të Republikës së Kosovës (DHPGJS).

Për këtë arsye është e rëndësishë kritike që:

- I. Çështjet të cilat janë nën kontrollin e Agjencisë, siç janë likuidimi/shitja e aseteve, të kryhet deri në Prill 2016 ashtu që raportet e Autoriteteve të Likuidimit t'i paraqiten Bordit të Drejtorëve para datës 10 Korrik 2016; dhe
- II. Institucionet përkatëse të Republikës së Kosovës të përgatisin strategjinë përkatëse në përshejtimin e shqyrtimit të lëndëve gjyqësore nga Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme.

Është e qartë se pa u likuiduar asetet dhe pa u shqyrtuar të gjitha ankesat kreditore në DHPSGJ përfshirë ankesat në kërkesat pronësore lidhur me asetet e NSH-ve në likuidim, nuk mund të likuidohen Ndërmarrjet Shoqërore.

Megjithatë, Autoriteti i Likuidimit / Agjencia mund të bëj shpërndarjen e përkohshme të pagesave ndaj kreditorëve me aprovim të Bordit të Drejtorëve (parakusht për këtë është që të dihet numri i ankesave dhe vlera e ankesave të paraqitura në DHPSGJ).

³ Preambula e ligjit nr. 04/L-034 për AKP-në ka paraparë themelimin e Agjencisë Kosovare të Privatizimit dhe delegimin në këtë Agjenci të autorizimeve të gjëra publike administrative mbi këto ndërmarrje dhe asete, duke përfshirë, por pa u kufizuar, mandatin dhe autoritetin për shitjen ose bartjen e këtyre ndërmarrjeve dhe/ose aseteve tek investitorët privatë, ose likuidimin e tyre përmes një procesi të hapur, transparent, konkurrues dhe pa vonesa.

⁴ Kontrata është e nënshkruar me konsorciumin “Deloitte Central Europe dhe Tashko&Pustina”.

⁵ OSHP: shih neni 2.1 paragrafi 1.13 i shtojcës së ligjit të AKP-së.

⁶ Shih pjesën III të shtojcës së ligjit të AKP-së për detyrat e Autoritetit të Likuidimit.

⁷ Në Autoritetet e Likuidimit të NSH-ve janë dërguar nga DHPGJS rreth 1,200 Urdhëra për Përgjigje në ankesat e kreditorëve. Në bazë të disa parashikimeve të mostrave të ankesave dhe numrit të NSH-ve, mund të jenë edhe rreth 8,800 ankesa tjera për të cilat AKP ende nuk është njoftuar nga DHPGJS, në total pra 10,000 ankesa të kreditorëve të NSH-ve. Sipas konferencës për shtyp të DHPGJS në Dhjetor 2014, janë rreth 13,000 ankesa që kanë të bëjnë me procesin e privatizimit.

OBJEKTIVAT KRYESORE⁸ PËR VITIN 2015:

1. Përfundimi i përgatitjes së raporteve të përcaktimit të statusit të edhe rreth 30 Ndërmarrjeve nën administrimin e Agjencisë;
2. Vendosja edhe e rreth 30 Ndërmarrjeve Shoqërore në likuidim⁹;
3. Likuidimi i aseteve të mbetura dhe shqyrtimi eventual i metodave alternative të shitjeve (përveç atyre të cilat i përdorë tani Agjencia);
4. Largimi i uzurpatorëve të aseteve të NSH-ve gjatë vitit 2015;
5. Ngritja e bashkëpunimit me palët e interesit për gjetjen e mundësive për revitalizimin e Trepçës.
6. Shpërndarja e fondeve tepricë e NSH-ve në likuidim për Qeverinë e Kosovës;
7. Pagesat për kreditorët e NSH-ve në likuidim:
 - Shpërndarja e parakohshme për rastet kur është e mundshme; apo
 - Shpërndarja përfundimtare e mjeteve të kreditorët e NSH-ve.
8. Përgatitja e raporteve finale për përmbylljen e likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore;
9. Përgatitja dhe publikimi i listave të punëtorëve për NSH-të që kanë hyrë në likuidim¹⁰;
10. Shpërndarja e mjeteve të 20% për punëtorët e kualifikueshëm;
11. Rishikimi i politikave të shpenzimeve duke paraparë uljen e buxhetit vjetor të Agjencisë për kategorinë ekonomike “mallërat dhe shërbimet” dhe “subvencionet”;
12. Zbatimin e rekomandimeve (për të gjitha vitet paraprake) të Zyrës së Auditorit të Përgjithshëm të Kosovës dhe Njesisë së Auditimit të Brendshëm të AKP-së më së largu deri më 30 Qershor 2015.
13. Rishikimi i rregulloreve aktuale dhe dispozitave ligjore aty ku është e nevojshme për të zbatuar në mënyrë efektive objektivat e përcaktuara për përmbylljen me sukses të procesit të privatizimit dhe likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore.
14. Përfundimi i shqyrtimit të të gjitha kërkesave dhe përgatitja e kontratave të shitjes së banesave të NSH-ve deri më 31 Dhjetor 2015;
15. Trajtimi i ndërtimeve¹¹ joligjore në asetet e NSH-ve nga Komisioni për Ndërtimet Joligjore.
16. Ndërtimi i mekanizmit për trajtimin e aseteve jashtë Kosovës përmes kanaleve diplomatike (Ministria e Punëve të Jashtme);
17. Përfshirja në një Doracak të të gjitha rregulloreve, udhëzimeve dhe procedurave të AKP-së.

⁸ Renditja nuk e përcakton prioritetin e veprimit.

⁹ Deri më tani në likuidim janë vendosur 460 NSH. Prej 57 ndërmarrjeve të cilave ende nuk janë vendosur në likuidim, rreth 30 do të vendosen në likuidim në muajt e parë, 5 janë me masë të përkohshme nga DHPGJS, 7 janë NSH për të cilat duhet konsultim i gjërë me Qeverinë e Republikës së Kosovës (psh Pallati i Rinisë, Brezovica, Kosovafilmi etj), ndërsa 13 asete janë të gatshme për likuidim në veri të Kosovës.

¹⁰ Deri më tani janë publikuar 314 lista të punëtorëve, ndërsa parashihet që gjatë vitit 2015 të përgatiten dhe publikohen edhe listat e të gjitha NSH-ve që kanë hyrë në procesin e likuidimit (momentalisht janë 460 NSH në likuidim).

¹¹ Sipas shënimeve paraprake janë rreth 2,000 ndërtime joligjore në pronat e NSH-ve që nga viti 2000.

PËRSHPEJTIMI I PROCESIT TË PRIVATIZIMIT DHE LIKUIDIMIT NË PERIUDHËN E ARDHSHE

Agjencia rithekson nevojën urgjente që të kompletohet Bordi i Drejtorëve, në mënyrë që të Agjencia të mund ta ushtroj mandatin ligjor në tërësi, në veçanti në përmbylljen e likuidimit të ndërmarrjeve shoqërore.

AKP mbetet e zotuar në synimet e saj për të përmbushur mandatin ligjor, për të shmangur pengesat dhe për të kontribuar në sforcimin e ekonomisë së Kosovës.

Agjencia do të bashkëpunoj ngushtë me institucionet qendrore për të përfunduar me sukses procesin e shitjeve krahas likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore, por edhe në identifikimin e sfidave kryesore gjatë këtij procesi siç është shitja e aseteve me probleme kadastrale, ndërtime joligjore si dhe vonesat në trajtimin e lëndëve gjyqësore në Dhomën e Posacme të Gjykatës Supreme të Republikës së Kosovës (për ankesat e punëtorëve, ankesat e kreditorëve, ankesat e palëve të treta etj).

SFIDAT KRYESORE NË PERIUDHËN E ARDHSHE

- Përsheptimi i procesit të Privatizimit dhe likuidimit;
- Kompletimi i Bordit;
- Kompletimi i Menaxhmentit;
- Trepça;
- Lirimi i aseteve të uzurpuara;
- Bashkëpunimi me Komunat, ofrimi i shërbimeve kadastrale;
- Vonesat në trajtimin e lëndëve nga Dhoma e Posacme e Gjykatës Supreme të Republikës së Kosovës;
- Vonesat në trajtimin e lëndëve nga Gjykatat Themelore;
- Trajtimi i aseteve jashtë Kosovës.

V. MBLEDHJET E BORDIT TË DREJTORËVE

Në vitin 2008 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur gjashtë (6) mbledhje.

Në vitin 2009 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur njëmbëdhjetë (11) mbledhje.

Në vitin 2010 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur dymbëdhjetë (12) mbledhje.

Në vitin 2011 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur njëmbëdhjetë (11) mbledhje.

Në vitin 2012 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur tetë (8) mbledhje.

Në vitin 2013 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur njëmbëdhjetë (11) mbledhje.

Në vitin 2014 Bordi i Drejtorëve ka mbajtur nëntë (9) mbledhje.

Në muajin Mars 2014 AKP-ja ka dorëzuar në Kuvendin e Kosovës Raportin Vjetor për vitin 2013 të aprovuar nga Bordi i Drejtorëve dhe e ka vendosur në faqen e saj elektronike.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e një (61) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 31 Janar 2014. Gjatë kësaj mbledhje Bordi ka miratuar Planin e Prokurimit për vitin 2014 për ndërmarrjen Trepça dhe poashtu ka emëruar Menaxher të ndërmarrjes Trepça z. Ahmet Tmava. Në këtë takim janë aprovuar: a) transaksionet e Shitjes së Aseteve përmes Likuidimit (SHAL) 23, b) depozitat për SHAL 24 dhe c) shpallja e Valës 60 të privatizimit. Bordi ka vendosur që disa asete që janë nën administrim të Agjencisë të lëshohen me qira dhe poashtu të ndryshohet buxheti i ndërmarrjes EUP Engenering që është në procedurë të likuidimit. Bordi gjithashtu mori vendim për shpërndarjen e parakohshme të 20% për punëtorët me të drejtë legjitime të N.SH.-së, si në vijim: NSH “Emin Duraku” – Gjakovë/Pejë. Bordi pezulloi konkursin për Drejtor Menaxhues të Agjencisë

Mbledhja e gjashtëdhjetë e dytë (62) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 27 Shkurt 2014. Gjatë këtij takimi Bordi ka aprovuar për qiradhënie disa asete të ndërmarrjes Trepça. Në këtë takim janë azhurnuar dy akte nënligjore të Agjencisë, si në vijim: a) Rregullat e Tenderit në Likuidim, dhe b) Procedurat Bankare të Agjencisë. Ndërmarrja shoqërore Genci në Prishtinë është futur në Administrim direkt të Agjencisë, ndërsa ndërmarrja e re Rilindja Zona Industriale është liruar nga kushtet e Marëveshjes së Zotimeve. Poashtu si pjesë e këtij takimi ishin Raportet e Komisioneve, si në vijim: a) Raporti i Komisionit për SDR (3 lëndë), dhe b) raporti i Komisionit për shitjen e banesave të NSH-ve (28 lëndë). Bordi poashtu ka miratuar propozimet për ndryshim të buxhetit për 3 ndërmarrje që janë në likuidim.

Në periudhën ndërmjet mbledhjes së 27 Shkurtit 2014 dhe mbledhjes së 26 Marsit 2014 nëpërmes formës së votimit me shkrim Bordi me datë 11 Mars 2014 ka vendos që të miratoj propozimin për shpërndarjen e parakohshme e fondeve të 20% në pajtim me Strategjinë e re të 29 Gushtit 2013 për shpërndarjen e fondeve të 20% - në këtë rast për 195 ndërmarrje.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e tretë (63) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 26 Mars 2014. Gjatë këtij takimi Bordi ka vendos që të vazhdoj mandatin e Komisioneve në vijim: a) Komisionit për Pranimin e Ofertave dhe Komisionit për Hapjen e Ofertave, dhe b) Vazhdimi i mandatit të Komisionit për Shitjen e Banesave në Pronësi të Ndërmarrjeve Shoqërore. Në këtë takim poashtu është aprovuar Raporti

Vjetor i AKP-së për vitin 2013 i cili pastaj është dërguar në Kuvend të Kosovës me datë 31 Mars 2014. Në këtë takim janë aprovuar transaksionet e Shitjes së Aseteve përmes Likuidimit (SHAL) 24. Në këtë takim është vendosur që 11 asete të miratohen për qiradhënie dhe 45 NSH të fillojnë procedurën e likuidimit. Bordi poashtu ka aprovuar Memorandumin e Mirëkuptimit me Policinë e Kosovës me qëllim të sigurimit të bashkëpunimit ndërinstucional në procesin e verifikimit të të dhënave përkatëse, nga policia, për ofertuesit fitues në shitjet e organizuara nga AKP-ja të Ndërmarrjeve Shoqërore dhe aseteve të tyre. Bordi gjithashtu mori vendim për shpërndarjen e parakohshme të 20% për punëtorët me të drejtë legjitime të N.SH.-së, si në vijim: NSH “Lavërtari-Blegtori”, Arbanë (Dushanovë) – Prizren. Në këtë takim gjithashtu është vendosur që për një asset të NSH Aromatiku të hjekët dorë pas shqyrtimit të rrethanave të prezentuara, kurse për një asset të NSH Zdrukthtaria është vendosur që të shkohet me negociata direkte.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e katërtë (64) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 26 Prill 2014. Sa i përket ndërmarrjes Trepça, Bordi në këtë takim vendosi që të aprovoj shitjen e koncentratit të prodhurar gjatë vitit 2014 dhe poashtu vendosi që të aprovoj propozimin për risistemalizim dhe organizim në Njesisë e Trepçës. Sa i përket privatizimit, Bordi ka vendosur që të aprovoj listën e azhurnuar për shpalljen e Valës 60 të privatizimit, ndërsa ka aprovuar edhe listën e aseteve për t’u shpallur si SHAL 26. Gjatë këtij takimi është themeluar Bordi i përkohshëm menxhues për NSH Genci, ndërsa personi juridik Instituti për Hidroekonomi është liruar nga kompetencat e AKP-së. Sa i përket Komisioneve: a) Komisionit Vlerësues për Regjistrimin e Ofertuesve të Kualifikuar i është vazhduar mandati për një (1) vit, b) është aprovuar Raporti i Komisionit për SDR (3 lëndë); dhe c) është aprovuar Raporti i Komisionit për shitjen e banesave të NSH-ve (50 lëndë). Bordi poashtu ka vendosur që 27 asete të shpallen për qiradhënie fillestare. Sa i përket listave të punëtorëve është miratuar shpërndarja e parakohshme e fondeve të 20% në pajtim me vendimin e Bordit të Drejtorëve të datës 29.08.2013 për listën e punëtorëve të NSH Fabrika e Baterive Industriale FBI “Trepça” në Peje.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e pestë (65) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 07 Maj 2014. Pas situatës së krijuar (hetimeve), më datë 30 Prill 2014 të disa zyrtarëve dhe ish-zërtarëve lidhur me rastin me Spin Off Special Fabrika e Armatures Fan Podujevë, Bordi ka mbajtur mbledhje urgjente dhe ka vendosur që: i) Zëvendës Drejtor Menaxhues, Divizioni i Likuidimit të largohet përkohësisht nga puna në afat deri në 6 muaj me pagesë 50% duke filluar nga data 30 prill 2014; dhe ii) Z. Avni J. Jashari, Drejtor i Financave dhe Buxhetit emërohet ushtrues detyre i Zëvendës Drejtorit Menaxhues, Divizioni i Likuidimit, në periudhë prej 6 muajsh nga data e marrjes së këtij vendimi. Poashtu pas propozimit Bordi në këtë takim vendosi që të amandamentoj vendimin e Bordit të Drejtorëve të datës 26 Mars 2014 për iniciimin e likuidimit për 45 ndërmarrje, rrjedhimisht vetëm shtyerja e afatit për fillim të likuidimit të 3 grupeve të ndërmarrjeve të lartëpërmendura.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e gjashtë (66) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 30 Maj 2014. Sa i përket gjendjes së Menaxhmentit, gjatë këtij vendosi që të themeloj Komisionin për vlerësimin e performacës së Menaxhmentit dhe poashtu të anuloj konkursin e pezulluar për Drejtor Menaxhues të Agjencisë. Sa i përket privatizimit, Bordi ka vendosur që të aprovoj transaksionet e SHAL 25. Sa i përket Komisioneve është aprovuar Raporti i Komisionit për SDR (5 lëndë). Sa i përket listave të punëtorëve është miratuar shpërndarja e parakohshme të fondeve të 20% në pajtim me vendimin e Bordit të Drejtorëve të datës 29.08.2013 për listat e punëtorëve të: a) NSH “Vreshtaria”, Landovice/ZR Prizren; dhe b) NSH “Zadruga”, Shterrpce/ZR Gjiilan.

Në periudhën ndërmjet mbledhjes së 30 Maj 2014 dhe mbledhjes së 27 Qershor 2014 nëpërmes formës së votimit me shkrim Bordi me datë 16 Qershor 2014 ka vendos që të miratoj propozimin për shkarkim të dy anëtarve të Komisionit për ndërtim ilegal dhe emërimin e dy anëtarve të rinj.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e shtatë (67) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 27 Qershor 2014. Gjatë këtij Bordi pas vlerësimit të punës vendosi që të vazhdoj mandatin e Drejtorit të Sekretariatit Ekzekutiv edhe për një mandat. Sa i përket Trepçës, Bordi vendosi që: a) të autorizoj Menaxhmentin e AKP-së për parashtrim të kërkesës në DHPGJSK për shtyrjen e afatit për dorëzimin e Planit të Riorganizimit të Ndërmarrjes Trepça; dhe b) të miratoj kërkesën e Menaxhmentit të Trepçës për lejim të mjeteve financiare për riaktivizim të prodhimit në fabrikën e Zink Oksidit . Pas një incidenti që ndodhi në ditën e shitjes/hapjes së ofertave për Valën 60 dhe SHAL 26 dhe pas propozimit nga Menaxhmenti, Bordi ri-aprovoi/konfirmoi vendimin e Menaxhmentit për të anuluar ditën e hapjes së ofertave për SHAL 26 dhe Valën 60. Sa i përket likuidimit Bordi në këtë takim vendosi që të aprovoj propozimin për fillimin e likuidimit të 11 NSH-ve. Gjatë këtij takimi Bordi aprovoi aktet nënligjore si në vijim: a) Rregulloren e Pagave për nëpunësit e Agjencisë, b) Rregulloren e Personelit për nëpunësit e Agjencisë (azhurnim), c) Rregulloren për Përdorimin e Veturave zyrtare të Agjencisë. Sa i përket Komisioneve: a) është aprovuar Raporti i Komisionit për SDR (8 lëndë), b) (raporti i datës 16.06.2014 i Komisionit për Banesa të NSH-ve (50 lëndë), dhe c) Raporti i KSHALP-së për NSH "Prizren-Trans" në Prizren. Si pasojë e mospërmblidhjes së obligimeve, Bordi vendosi që të aprovoj propozimin për ndëshkime për blerësin e asetit Llamkos, pra për Coresteel në Kosovë dhe atë në Dubai.

Në periudhën ndërmjet mbledhjes së 27 Qershorit 2014 dhe mbledhjes së 23 Korrikut 2014 nëpërmes formës së votimit me shkrim Bordi me datë 18 Korrik 2014 ka vendos që të miratoj propozimin për anulim i Vales 60 të privatizimit, pasi që si pasojë e fillimit të likuidimit të shumë ndërmarrje, për valën 60 kishte mbetur vetëm një Ndër e Re dhe se nuk shihej e përshtatshme që të vazhdohet me një Valë privatizimi me vetëm një Ndër të re.

Mbledhja e gjashtëdhjetë e tetë (68) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur më 23 Korrik 2014. Ndër vendimet më të rëndësishme që u morrën në këtë takim ishtë aprovimi i Buxhetit të Agjencisë për vitin 2015. Sa i përket privatizimit, Bordi vendosi që të aprovoj shpalljen e listës për SHAL 27. Sa i përket kërkesave të ndryshme, Bordi vendosi që të aprovoj kërkesën e blerësit të Jugotermi për zgjatje të afatit për investime dhe poashtu vendosi që të aprovoj kërkesën e Menaxhmentit të Neë Co Grandit për rritje pagash për punonjësit e hotelit. Sa i përket Komisioneve: a) është aprovuar Raporti i Komisionit për SDR (2 lëndë), b) Raporti i Komisionit për Banesa të NSH-ve (60 lëndë) dhe ndryshimi i përbërjes së Komisionit, dhe c) Raporti i KSHALP-së për NSH – Kosovarja – Artizanati Prishtinë. Gjatë këtij takimi Bordi aprovoi propozimin për azhurnim të të Rregullores për kompenzim të anëtarve të Bordit.

Në periudhën ndërmjet mbledhjes së 22 Korrikut 2014 dhe mbledhjes së 26/31 Gushtit 2014 nëpërmes formës së votimit me shkrim Bordi me datë 21 Gusht 2014 ka vendos që të miratoj propozimet në vijim: a) Propozimi për largimin e Hotel Grand nga Administrimi Direkt i AKP-së, b) Propozimi për largimin e NSH Fapol nga Administrimi Direkt i AKP-se, c) Raporti i Komisionit për shitjen e banesave të NSH-ve i dates 08 Gusht 2014 (33 lëndë), d) Lista e punetoreve dhe shpërndarja e parakoshme për NSH Barnatoret e Prishtinës, dhe e) Trepça Zvecan - Keërkesë për miratim të aneks kontratës të shitjes së koncentratit të Zinkut.

Takimi gjashtëdhjetë e nëntë (69) i Bordit të Drejtorëve të AKP-së (Bordi) është mbajtur dy ditë, me 26 dhe 31 Gusht 14. Gjatë këtij takimi Bordi ka vendos që të vazhdoj pezullimin nga puna z. N. A dhe z. Avni J. Jashari të vazhdoj të mbaj pozitën e UD ZDM Likuidim deri në vendimin e radhës nga Bordi. Poashtu duke pas parasysh që Bordi pas datës 31 Gusht 2014 do të mbetet pa kuorum për mbledhje, Bordi vendosi që të marr vendim se si do të vazhdoj funksionimi i Agjencisë pas datës 31 Gusht 2014 - Mbikqyrja ndaj Menaxhmentit nga 3 anëtarët e mbetur, koordinimi dhe raportimi në periudhën kur Bordi i Drejtorëve nuk është funksional. Sa i përket Trepçës, Bordi vendosi që pas periudhës provuese 6 muajshe të vazhdoj emërimin e Menaxherit të Trepçës dhe poashtu vendosi që të ri- shpallet një tender i ri për procedurën e angazhimit të një Ofruesi të Shërbimeve Profesionale. Sa i përket privatizimit, u shqrtuan dhe aprovuan transaksionet e SHAL 26 dhe është aprovuar për shpallje Lista e aseteve për SHAL 28. Sa i përket punës së Komisioneve, Bordi vendosi si në vijim: a) është aprovuar Raporti i Komisionit për SDR (3 lëndë), b) është aprovuar Plani i punës dhe janë azhurnuar Rregullat e Punës të Komisionit për ndërtimeve jo ligjore në pronat e NSH-ve, c) Themelohet Komisioni për shqyrtimin e listave fillestare dhe aprovohen Rregullat e Procedurës të Komisionit, d) është aprovuar Raporti i Komisionit për shitjen e banesave të NSH-ve i dates 22 Gusht 2014 (27 lëndë), dhe e) u vendos për shpërndarjen e parakohshme të 20% për punëtorët me të drejtë legjitime të N.SH.-së, si në vijim: NSH KB Zhegra ne Zhegër – Gjilan. Në këtë takim Bordi vendosi që të aprovoj Rregulloren e AKP-së për qiradhënie dhe poashtu mori vendim për qiradhënien e disa tokave bujqësore. Sa i përket likuidimit Bordi në këtë takim vendosi që të aprovoj propozimin për fillimin e likuidimit të 15 NSH-ve, ndërsa sa i përket menaxhimit të kontratës me AL-në janë bërë disa ndryshime në emërimet e komisioneve përgjegjëseve për mbikqyrje/implementim të kësaj kontrate. Gjatë këtij takimi poashtu është marr vendim për rritjen e buxhetit ekzistues për NSH-të në likuidim në përgjithësi. Poashtu janë marr edhe disa vendime tjera sa i përket likuidimit, sin ë vijim: a) për rritjen e buxhetit fillestar për dy ndërmarrje në likuidim, b) një ricaktim i datës së fillimit të likuidimit, c) është miratuar ndarja e fondeve të shitjes së Hotel Palas ndërmjet Trepça Hotel dhe Lux, d) NSH Zdrukthëtaria është aprovuar rezultati i negociatave të drejtpërdrejta, e) janë ndryshuar disa të dhëna për fillimin e likuidimit të NSH Tregu. Sa i përket ndërmarrjeve me Spin Off Special janë marr këto vendime: a) MIM Golesh – është miratuar ekzekutimi i vendimit të datës 16 dhjetor 2011 për tërheqje të aksioneve dhe futja e ndërmarrjes në administrim direkt të AKP-së, dhe b) Agrokosova Holding - është vazhduar afati për investime deri me 31.12.2014 dhe është vendosur që pastaj të bëhet auditim i gjithë periudhës që nga fillimi i kontratës deri me 31.12.2014. Gjatë këtij takimi Bordi aprovoi Memorandumin e Mirëkuptimit në mes të AKP-së dhe Agjencisë së Statistikave të Kosovës për aprovim në Bordin e Drejtorëve të AKP-së dhe poashtu mori vendim që të aprovoj transferet e parcelave të KBI Kosova Export NSH Bujqësia në emër të Kompanisë Ujësjiellësi Rajonal Prishtina për ndërtimin e Fabrikës së Ujit në Shkabaj.

Zhvillimet pas datës 31 Gusht 2014

Që nga 1 Shtatori 2014 Bordi i Drejtorëve nuk ka kuorum për të mbajtur mbledhje të rregullta vendimmarrëse. Anëtarët ndërkombëtar të Bordit z. Hubert VVarsmann dhe z. Mohammed Omran kanë pasur mandat deri me 31 Gusht 2014 sipas Aktit të Emërimit nga Përfaqësuesi Civil Ndërkombëtar. Anëtarët vendor të Bordit të Drejtorëve, z. Skender Komoni Zëvendës Kryesues dhe anëtarët znj. Maja Milanovic dhe z. Haxhi Arifi kanë mandat deri me 20 Shkurt 2015.

Sipas vendimit të Bordit të datës 26/31 Gusht 2014 tre anëtarët e Bordit të mbetur do të jenë përgjegjës për çështjet si në vijim:

1. Prej datës 1 shtatori 2014 e deri në përbërjen e re të Bordit kur do të ketë kuorum, dhe jo më pas datës 20 shkurt 2015, në bazë të nenit 11.2 të Ligjit për AKP-në, Bordi ia delegon të gjitha kompetencat e veta Drejtorit Menaxhues të Agjencisë dhe/ose dy Zëvendës Drejtorëve Menaxhues duke vepruar së bashku, përveç kompetencave të rezervuara sipas nenit 15 të po të njëjtit ligj.

2. Në rast se gjatë kësaj periudhe Menaxhmenti ka dyshim nëse një vendim i caktuar bie nën nenin 15 të ligjit apo jo, kjo do të vendoset nga anëtarët e mbetur të Bordit unanimisht, pas konsultimit të tyre me Drejtorin e Departamentit Ligjor dhe Drejtorin e Sekretarisë Ekzekutive.
3. Gjatë kësaj periudhe, anëtarët e mbetur të Bordit bashkërisht dhe veç e veç autorizohen të ushtrojnë mbikëqyrje të përgjithshme, monitorim dhe këshillim të Menaxhmentit në ushtrimin e veprimtarisë së zakonshme të Agjencisë në frymën e misionit dhe mandatit të saj. Ky autorizim shtrihet por nuk kufizohet si në vazhdim:
 - a. Kryesuesi i Bordit (në mungesë të tij Zv. Kryesuesi) autorizohet të kryejë të gjitha aspektet administrative të punës që kanë të bëjnë me aprovimet e pushimeve, udhëtimeve zyrtare, shpenzimet apo të ngjashme për Menaxhmentin dhe Drejtorin e Sekretarisë Ekzekutive.
 - b. Anëtarët e Bordit, Menaxhmenti dhe Drejtori i Sekretarisë Ekzekutive të takohen së paku një herë në javë për të koordinuar të gjitha aktivitetet për zbatimin e mandatit të Agjencisë brenda mundësive ligjore. Përmbledhjet e këtyre takimeve do të bëhen në formë raporti që do t'i vihen në dispozicion Bordit kur të ketë kuorum.
 - c. Menaxhmenti të raportojë me shkrim një herë në muaj lidhur me punën e tij. Këto raporte mujore të Menaxhmentit do t'i vihen në dispozicion Bordit kur të ketë kuorum.
 - d. Vendimet lidhur me kërkesat buxhetore të vitit 2015 në Ministrinë e Financave të merren në konsultim me anëtarët e Bordit.

Sipas vendimit të lartëcekur, tre anëtarët e mbetur të Bordit që nga 01 Shtatori 2014 e deri më 31 Dhjetor 2014 kanë mbajtur 13 mbledhje të rregullta javore me Menaxhmentin (u.d. Zëvendës Drejtorin Menaxhues –likuidimi). Për këto mbledhje janë mbajtur procesverbale të cilat do t'i dorëzohen Bordit të Drejtorëve posa të kompletohet.

Poashtu, Menaxhmenti ka përgatitur edhe raportet mujore për Shtator, Tetor, Nëntor dhe Dhjetor 2014 të cilat poashtu do t'i Bordit të Drejtorëve posa të kompletohet.

VI. DIVIZIONI I SHITJES

Aktivitetet e Divizionit të Shitjes shtrihen në këto fusha:

1. Shitjen përmes valëve të privatizimit, shitjen e asetëve me likuidim;
2. realizimin e administrimit direkt të ndërmarrjeve, kontrolla, monitorimi dhe mbikqyrja e ndërmarrjeve të komercializuara apo me kushte; dhe
3. Organizimi i publikimeve, marketingut dhe vendosja e marrëdhënieve të mira me investitorë.

Departamenti i Shitjes, Njësia e Administrimit Direkt, Njësia për Kontrollë dhe Mbikqyrje dhe Njësia për Marrëdhënie me Investitorë i raportojnë drejtpërdrejt Zëvendës Drejtorit Menaxhues-shitje të AKP-së.

VI.1. DEPARTAMENTI I SHITJES

Privatizimi i Ndërmarrjeve Shoqërore (NSH) është paraparë të ketë ndikim pozitiv në komunat e Kosovës nga sektorë të ndryshëm të ekonomisë duke mundësuar rritjen dhe zhvillimin e sektorit privat. E rëndësishme është që ky proces të kryhet sa më shpejtë në mënyrë të drejtë dhe transparente dhe në përputhje me ligjin.

Departamenti i Shitjes përbëhet nga:

1. Njësia për Përgatitjen dhe Përmbylljen e Shitjes;
2. Njësia e Shqyrtimit të Dokumenteve të Shitjes; dhe
3. Njësia e Kadastrit.

Departamenti i Shitjes është përgjegjës për procesin e privatizimit dhe atë sipas menyra të cekura më poshtë:

“Spin-Of” - Asetet dhe një numër i kufizuar i detyrimeve të NSH-së barten tek shoqëritë e porsaformuara aksionare (Ndërmarrja e Re) me aksionet e Ndërmarrjes së Re dhe më pas tenderohen për shitje investitorëve privat. Detyrimet ndaj kreditorëve potencial mbesin obligime të Ndërmarrjeve Shoqërore dhe këto çështje zgjidhen përmes procesit të likuidimit. Pasiqë shumica e Ndërmarrjeve Shoqërore tashmë kanë hyrë në procesin e likuidimit, nuk pritet që të ketë shitje me Spin Of të rregullt.

“Likuidimi Vullnetar” do të mundësoj:

- a) shitjen e asetëve që nuk janë shitur nëpërmjet privatizimit; dhe
- b) shqyrtimin e ankesave të kreditorëve dhe shpërndarjen e fondeve të realizuara në përputhje me prioritetet e parapara me ligj.

Gjatë periudhës raportuese janë publikuar Shitjet e Asetëve nëpërmjet Likuidimit 24, 25 dhe 26.

Gjatë vitit AKP ka realizuar tri Shitje të Aseteve me Likuidim si në vijim: SHAL 24 më 19 mars 2014, SHAL 25 më 23 prill 2014 dhe SHAL 26 më 20 gusht 2014.

Rezultatet tabelare të numrit të shitjeve (kontratave të nënshkruara):

	Janar – Dhjetor 2014	Tërë procesi
Shitja e ndërmarrjeve të reja	24	769
Shitja e asetëve të NSH-ve në likuidim	121	534
Gjithsej numri i kontratave	145	1303

Shitjet nëpërmjet likuidimit gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014 janë paraqitur në tabelën më poshtë:

Shitja përmes Likuidimit	Data e Shitjes	Nr i Aseteve	Nr. i Ofertave të Pranuarra	Gjithsej Vlera e Ofertave EUR	Tërheqjet, Anulimet EUR	Gjithsej Vlera EUR	Nr. i Aseteve të anuluarra nga BiD, tërheqjet	Shitjet e realizuara	Shitjet e përealizuar – në proces
24	19 Mars 2014	50	130	9,870,871	8,465,030	1,405,841	29	20	1*
25	23 Prill 2014	62	100	4,707,403	1,793,695	2,913,708	41	21	-
26	20 Gusht 2014	54	95	8,212,876	5,234,810	2,978,066	32	19	3**
Total	3 shitje	166	325	22,791,150	15,493,535	7,297,615	102	60	4

STATUSI I PAGESAVE

Shitja e Aseteve 24:

- Ka përfunduar verifikimi i historikut për të gjithë blerësit.
- Kanë përfunduar të gjitha pagesat.
- Kanë përfunduar të gjitha kontratat me përjashtim të Njësisë 25: Tokë dhe Objekt në Qendër (parcela 1451-1) Mitrovicë për shkak të problemeve kadastrale.

Shitja e Aseteve 25:

- Ka përfunduar verifikimi i historikut për të gjithë blerësit.
- Kanë përfunduar të gjitha pagesat.
- Kanë përfunduar të gjitha kontratat.

Shitja e Aseteve 26:

- Ka përfunduar verifikimi i historikut për të gjithë blerësit.
- Kanë përfunduar të gjitha pagesat.
- Tre blerës kanë dështuar në pagesa. Atyre ju është konfiskuar depoziti dhe shitjet janë anuluar.
- Janë dorëzuar kontratat te blerësit.

NËNSHKRIMI I KONTRATAVE ME BLERËSIT

- Gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014 janë nënshkruar dhe dorëzuar tek blerësit gjithsej 145 Kontrata (Likuidim 121, Spin-Off 24). Disa nga këto kontrata janë nga shitjet që janë kryer në fund të vitit 2013.

SHITJET QË KANË NDALESA NGA DHOMA E VEÇANTË E GJYKATËS SUPREME

Për gjashtë (6) shitje kemi ndalesa nga Dhoma e Veçantë e Gjykatës Supreme dhe derisa nuk hiqen këto ndalesa nuk mund të vazhdohet me shitjen. Ndaletat vlejné për ndërmarrjet/asetet në vijim:

1. Ndërmarrja e Re “AGROKOSOVA – Zyret Sh.P.K.” – Vala 37;
2. Ndërmarrja e Re “KB Shtime Zyra Administrative Sh.P.K.” – Vala 42;
3. Ndërmarrja e Re “Punëtorja Iliria Sh.P.K.” – Vala 43.
4. Shitja e Aseteve 20, Njësia 12: “Lavërtari Blegtori - Tokë Bujqësore Miradi e Poshtme I”
5. Ndërmarrja e Re “Jugobanka Zyra në Skenderaj” – Vala 58;
6. Ndërmarrja e Re “Ereniku Industria Depo në Zonën Industriale Prishtinë” – Vala 59.

VI.2. NJËSIA E MARKETINGUT DHE MARRËDHËNIEVE ME INVESTITOR

Njësia e Marketingut dhe Marrëdhënie me Investitor ka vazhduar të siguroj përkrahje të plotë për të gjitha shitjet e realizuara nga AKP-ja si dhe promovimin dhe ruajtjen e raporteve të mira me investitorët. Në aspektin e realizimit të shpalljes së shitjeve janë zhvilluar dhe zbatuar plane multi-mediale marketingu, përfshirë përdorimin e mjeteve të duhura mediale, në përputhje me strategjinë për marketing masiv. Janë ndërmarrë aktivitete operacionale që përfshin lansimin e shitjeve, realizimin e materialeve të duhura promovuese si dhe janë ofruar shërbime këshilluese për të gjithë investitorët e interesuar të marrin pjesë në procesin e Privatizimit të tilla si informimin e tyre, parakualifikimin, koordinimin e hulumtimit paraprak etj.

Me qëllim të ngritjes së vizibilitetit dhe shpërndarjes së informatës tek publiku i gjerë apo palët e interesit si dhe promovimin e procesit të privatizimit tek investitorët potencial lokal dhe ndërkombëtar, Njësia e Marketingut ka përfaqësuar AKP-në në ngjarje dhe aktivitete relevante si dhe ka hulumtuar dhe identifikuar mundësitë e reja alternative për promovimin e punës së Agjencisë.

Aktivitete marketingu dhe aktivitete promovuese

Iniciativat e Reja të Marketingut

- Për herë të parë është shfrytëzuar mediumi i radios për reklamim të shitjeve të aseteve. Radio reklamat janë transmetuar në 3 radio stacionet nacionale dhe në 5 radio stacione lokale, në rajonet ku ka pasur më shumë prona të përfshira në shitje. Radio reklama e njëjtë është transmetuar në gjuhën serbe, përmes një radiostacioni në veri të Mitrovicës.
- Është nënshkruar marrëveshja për partneritet medial me E.E.L. Events Limited, me rastin e organizimit të Forumit “Invest in Kosovo 2014”, që është mbajtur në Prishtinë, me 28-29 Maj 2014. Qëllimi i kësaj ngjarje ka qenë ngritja e vetëdijes për mundësitë e investimeve në Kosovë. Marrëveshja nuk ka përfshirë shpenzim monetar, por është bazuar në përfitim të dyanshëm përmes aktiviteteve të marketingut.
- Me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të shërbimeve të ofruara për investitorët potencial, është ndërmarrë një hulumtim rreth vlerësimit të cilësisë së shërbimeve në AKP, me ç’rast pyetësi iu është shpërndarë ofertuesve me rastin e dorëzimit të ofertave.
- Bazuar në kërkesën për mbështetje që është bërë tek Autoriteti i Likuidimit nga organizatorët e Dokufestit dhe Ngomfestit për shfrytëzimin e asetit të NSH Kino Lumbardhi, si kontribut në mall (in-kind contribution), është arritur marrëveshja që llogoja e AKP-së do të paraqitet në materialet promovuese të festivaleve, që konsiderohet si mënyrë e mirë e rritjes së vizibilitetit dhe ngritjes së imazhit të AKP-së.

Aktivitete tjera marketingu

Në mbështetje të strategjisë për promovimin dhe tërheqjen e investitorëve njësia e Marketingut ka ndërmarrë aktivitete të ndryshme marketingu:

- a) Realizimi i materialeve të shtypura promovuese - përfshirë konceptimin, dizajnin dhe mbikëqyrjen e shtypit. Disa nga materialet e realizuara përfshijnë:
 - Dizajni i kopertinës dhe mbikëqyrja e realizimit të raportit vjetor të Agjencisë
 - Dizajni i të gjitha shpalljeve për gazetatat lokale
 - Dizajni dhe realizimi i broshurës së përgjithshme të privatizimit
 - Dizajnimi i posterëve atraktiv me porosi pozitive rreth procesit të privatizimit
 - Pako promovuese për delegacionin e UEA
 - Dizajne për materiale promovuese (broshura, kalendari, notesë etj)
- b) Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2014 përfaqësues të Njësisë kanë marrë pjesë në ngjarje të ndryshme, me qëllim të promovimit të procesit të privatizimit në përgjithësi, si dhe projekteve specifike në veçanti, përfshirë:
 - Panairin Ndërkombëtar “Prishtina 2014”, i mbajtur me 30 prill-03 maj 2014, organizuar nga Oda Ekonomike e Kosovës
 - Panairin Expokos 2014, në Prishtinë
 - Forumin “Kosova 2014”, që është mbajtur në Prishtinë, me 27 Maj 2014
 - Pjesëmarrja në prezantimin e mundësive për privatizim për delegacionin e UEA, organizuar nga zyra e Presidentes së Kosovës, mbajtur në Prishtinë
 - Panairin AGROKOS 2014, në Prishtinë
 - Panairin e Biznesit, mbajtur në Prishtinë
- c) Dizajni dhe editimi i tetë (8) shpalljeve/njoftimeve për gazeta lokale dhe uebfaqe; dhe
- d) Konceptimi, dizajnimi dhe realizimi i katër (4) TV reklamave.

Shpallja e Shitjeve të Aseteve 24, 25 dhe 26

Në kuadër të aktiviteteve mbështetëse për shpalljen e shitjeve janë ndërmarrë veprimet si në vijim:

- Përmbledhja e materialeve relevante, koordinimi me zyret rajonale dhe Njësine për Përgatitjen e Tenderëve në lidhje me përgatitjen e shpalljeve për Shitje të Aseteve
- Publikimi i shpalljeve të Shitjeve është bërë në të gjitha gazetat lokale, uebfaqen e AKP-së dhe përmes transmetimit të TV Reklamës në tri Televizionet Kombëtare RTK, RTV 21, KTV. Njoftime të shkurtëra gjithashtu janë publikuar rreth afateve për para-kualifikim dhe datave për dorëzimin dhe hapjen e tenderëve.
- Investitorët e parakualifikuar janë njoftuar mbi shpalljen e Valëve dhe Shitjeve të Aseteve edhe përmes postës elektronike dhe SMS shërbimit.
- Informatat rreth shpalljes së Shitjeve janë bërë edhe në mediet elektronike, me ç'rast janë përzgjedhur pesë (5) portalet më të vizituara.
- Për herë të parë këtë vit është zbatuar publikimi i shpalljeve përmes radio reklamave, me ç'rast përzgjedhur 3 radio stacionet nacionale dhe 5 radio stacione lokale, në rajonet ku ka pasur më shumë prona të përfshira në shitje.

Marrëdhënie me Investitor

Njësia e Marketingut dhe Marrëdhënie me Investitor vazhdon të mbetet pika primare e komunikimit me investitorët potencial lokal dhe ndërkombëtar, duke u përgjigjur kërkesave dhe ofruar udhëzime dhe këshillime rreth procesit të privatizimit dhe pjesëmarrjes në tenderët e shpallur, përfshirë parakualifikimin, koordinimin e hulumtimit paraprak dhe sigurimin e materialeve tenderuese (Rregullat e Tenderit, Memorandume Informimi etj.) . Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2014 janë realizuar takime të vazhdueshme me të gjithë investitorët e interesuar, që kanë rezultuar me:

- a. 279 investitorë të rinj të parakualifikuar gjatë kësaj periudhe
- b. Mbi 1,160 marrëveshje për ruajtjen e sekretit afarist të nënshkruara me palët e interesuara për pronat dhe asetet e tenderuara gjatë kësaj periudhe

Ueb Faqja

Uebfaqja e AKP-së popullohet në mënyrë të vazhdueshme me të gjitha informatat në lidhje me procesin e privatizimit në Kosovë. Kjo përfshinë lansimin e Shitjes së Aseteve, listat preliminare dhe finale të punëtoreve për shpërndarjen e 20%, raporteve përfundimtare të likuidimit, komunikatave për media, raporteve dhe rregulloreve, rezultateve dhe vendimeve për shitjet e asetëve, si dhe informatave të tjera të rëndësishme. Në bazë të dhënave historike, numri i vizitave të uebfaqes për periudhën Janar-Dhjetor 2014 është 277,652 vizita.

VI.3. NJËSIA PËR KONTROLLË DHE MBIKËQYRJE

Detyrat kryesore të Njesisë së Kontrollit dhe Mbiqëqyrjes përfshijnë mbledhjen dhe sistematizimin e raporteve financiare nga Ndërmarrjet Shoqërore (NSH) që administrohen nga AKP si dhe sistematizimin, grumbullimin dhe krahasimin e raporteve financiare në mënyrë që të ruhet dhe rritet vlera e NSH-ve dhe për të ndërmarrë masa në kohën e duhur në rastet kur prona mundë të keq menaxhohet. Njësia e Kontrollit

dhe Mbikëqyrjes përgatitë dhe ekzekuton transferimin e detyrimeve nga NSh-të tek blerësit e këtyre ndërmarrjeve në pajtim me Politikën Operative të AKP-së.

Gjithashtu Njësia për kontrollë dhe mbikëqyrje ka për detyrë që të monitorojë përmbushjen e zotimeve për investime kapitale, zotimit për punësim dhe vazhdim të aktivitetit të biznesit, sipas Marrëveshjes për Zotime për ndërmarrjet e privatizuara përmes metodës së Spin Off-it Special dhe Spin Off-et me kushte.

Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje bazuar në planin e biznesit për 2014 ka përcaktuar prioritetet e veta që kanë qenë si në vijim:

- Mbledhjen dhe analizimin e raporteve financiare të NSh-ve të kryera nga zyrtarët tanë për kontrollë dhe mbikëqyrje në rajon dhe koordinimin e aktiviteve me zyrtarët për objektivat e përbashkëta, vizitat në zyrat rajonale dhe NSh-të me qëllim të verifikimit të informatave lidhur me pronën e këtyre ndërmarrjeve, ruajtjen dhe rritjen e vlerës së pronës, si dhe identifikimin e rasteve ku keq menaxhimi i kësaj prone mund të ndodhë.
- Transferimi i detyrimeve të NSh-ve tek blerësit që i përkasin 12 muajve të fundit ose 3 muajve të fundit në varësi nga lloji i obligimeve që transferohen.
- Vizitat dhe kontaktet me institucionet tjera relevante në mënyrë që të ekzistoj një komunikim më i mirë me institucionet e interesit të përbashkët si dhe koordinimin e aktiviteve me njësitë përkatëse përbrenda njësisë së Qeverisjes së Korporatave dhe departamenteve tjera brenda AKP.

Më poshtë është pasqyruar në mënyrë tabelore përshkrimi i aktiviteve të arritura të njësisë për kontrollë dhe mbikëqyrje për periudhën raportuese 1 Janar deri 31 Dhjetor 2014:

Tabela e aktiviteve kryesore:

Aktivitetet	Të arriturat gjatë periudhës raportuese
Raportet Financiare të Pranuara nga NSh-të	15
Transferimi i detyrimeve të NSh-ve tek blerësit	23

Tabela e aktiviteve tjera

Aktivitetet e tjera	Të arriturat gjatë periudhës raportuese
Takime me institucionet tjera	5
Njoftimet mbi detyrimet e dorëzuara tek institucionet e tjera	46
Takime me Menaxhmentin e NSh - ve	12
Totali	63

Njësia për kontrollë dhe mbikëqyrje siç u tha edhe me lartë bënë edhe monitorimin e ndërmarrjeve të privatizuara me spin off special dhe ndërmarrjeve të privatizuara me kushte. Në vazhdim është paraqitur raporti mbi ndërmarrjet që janë nën monitorim të NJKM.

“SPIN OFF-ET” SPECIALE

Që nga fillimi i procesit të privatizimit e deri më tani janë privatizuar 26 ndërmarrje përmes metodës së “Spin Off-it Special”. Janë tri ndërmarrje të privatizuara me metodën e “Spin Off-ve Speciale” të cilat kanë qenë në monitorim gjatë vitit 2014 dhe njëra prej tyre është liruar nga raportimi si rezultat i plotësimit të kushteve të parapara me marrëveshjen e zotimeve (Jugoterm International Gjilan) është liruar me vendim të bordit të AKP-se në Gusht 2014. Ndërsa, gjatë periudhës kohore Janar – Dhjetor 2014, dy ndërmarrje kanë vazhduar të jenë aktive, respektivisht në proces të përmbushjes së kushteve të Marrëveshjes për Zotime.

Më poshtë janë të listuara NSh-të e privatizuara përmes metodës së Spin Off-it Special të cilat kanë qenë në procesin e monitorimit gjatë periudhës vitit 2014:

- IDGJ Tobacco
- NBI Suhareka (Agrokosova Holding)
- Jugoterm
- Mim Golesh.

Ndërmarrja e Re “Jugoterm International”, është privatizuar përmes Spin Off-it Special në Valën e 15-të të shitjes, ndërsa ratifikimi i Kontratës është bërë me 17 Prill 2012. Zotimi për Investime duhet të përmbushet brenda periudhës dy vjeçare në vlerën prej 2,760,000.00 €, ndërsa Zotimi për Punësim me 282 punëtor me gjysmën e punëtorëve gjatë gjashtë muajve, ndërsa pjesën tjetër të punëtorëve deri në përfundimin e Zotimit në bazë të Kontratës. Në këtë Ndërmarrje gjatë vitit 2014 janë realizuar 9 vizita monitoruese. Me datën 26 dhe 31 Gusht 2014 në Mbledhjen e mbajtur nga Bordi i Drejtorëve të AKP-së është marrë vendimi për lirim nga Marrëveshja e Zotimeve, sipas nenit 7.1.1 për Ndërmarrjen e Re “Jugoterm International” LLC.

Ndërmarrja e Re “IDGJ Tobacco” Ndërmarrja e Re “IDGJ Tobacco” Shpk, është privatizuar përmes metodës së Spin Off-it Special në valën e 11-të të shitjes, ndërsa periudha e përmbushjes së zotimeve e paraparë në Marrëveshjen e Zotimeve ka përfunduar me datën 13 Gusht 2008. Me datë 27 Mars 2012 është aprovuar Marrëveshja për Përtëritje (Novacion) e Marrëveshjes së Zotimeve lidhur me Ndërmarrjen e Re “IDGJ Tobacco” Shpk nga Grupi punues i AKP-së. Kjo Marrëveshje është aprovuar nga Bordi i Drejtorëve të AKP-së me datë 29 Mars 2012, si dhe është nënshkruar nga të gjitha palët e përfshira në këtë Marrëveshje me datë 12 Prill 2012, ku kusht për këtë Ndërmarrje gjatë periudhës dy vjeçare është të realizoj Investime prej 4,000,000.00 € dhe të plotësoj numrin e punëtorëve prej 14 punëtor në muajin e parë, 35 punëtor në muajin e dytë, 55 punëtor në muajin e tretë dhe 90 punëtor nga muaji i katërt e deri në përfundim të Marrëveshjes së Novacionit. Periudha e raportimit për këtë ndërmarrje ka përfunduar me 10 Shtator 2014.

Për periudhën dy vjeçare kjo Ndërmarrje ka dorëzuar tetë (8) Raporte tre mujore. Në mënyrë që të verifikohen Investimet e realizuara dhe punësimi në këtë Ndërmarrje nga ana e Blerësit, AKP ka angazhuar kompaninë audituese të pavarur për të bërë auditimin e Investimeve dhe punësimit të realizuar. Kompania audituese më datën 19.12.2014 ka dorëzuar raportin e auditimit ku sipas këtij raporti Blerësi nga 4,000,000.00 EUR investime të zotuara ka realizuar investime në vlerë prej 3,254,238.07 apo shprehur në përqindje 81.36 %. Sa i përket punësimit sipas raportit të auditimit Blerësi ka përmbushur zotimet për punësim në përqindje prej 95.68. Në këtë Ndërmarrje gjatë vitit 2014 janë realizuar tetë (8) vizita monitoruese.

Ndërmarrja e Re “NBI Suhareka/Agrokosova Holding”- është privatizuar me 27 Gusht 2007 nga blerësi “Gruppo Vinicolo Fantinel” dhe “QMI” përmes metodës së “Spin Off-it Special” në valën e 19-të të shitjes ndërsa periudha e përmbushjes së zotimeve të paraparë në Marrëveshjen e Zotimeve ka përfunduar me datën 27 gusht 2009. Sipas Marrëveshjes së Zotimeve blerësi është zotuar se do të bëjë investime kapitale në vlerë prej 8,600,000 EUR si dhe të punësoj 173 punëtorë gjatë 6 muorit të parë ndërsa në fund të vitit të parë numri i të punësuarve do të arrij gjithsej 345 punëtorë.

Gjatë kësaj periudhe raportuese AKP ka angazhuar auditorë të jashtëm për të audituar përmbushjen e kushteve të marrëveshjes së zotimeve nga blerësit e Ndërmarrjes së Re “Agrokosova Holding”. Sipas raportit të auditorit të jashtëm blerësi i ndërmarrjes së Re “Agrokosova Holding” ka përmbushur kushtin për investime kapitale në nivelin 88.87% ndërsa atë për punësim 39%. Në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve të AKP të mbajtur me datën 20 korrik 2012, Bordi ka vendosur që vendimi i Bordit i datës 16 dhjetor 2011 për tërheqjen e aksioneve të mbetet në fuqi por të shtyhet ekzekutimi i këtij vendimi për 6 muaj dhe në ndërkohë të angazhohet një kompani që të bëjë vlerësimin e investimeve të bëra në këtë ndërmarrje dhe pastaj të rishikohet vendimi i Bordit për tërheqjen e aksioneve. Pastaj në mbledhjen e mbajtur më datën 26 dhe 31 Gusht 2014 Bordi i Drejtorëve i Agjencisë Kosovare të privatizimit lidhur me çështjen e Ndërmarrjeve të reja të privatizuara ne Spin off Special ka vendosur që për Ndërmarrjen e Re “Agrokosova Holding” të anulohet vendimi i Bordit të datës 16 dhjetor 2011 për tërheqjen e aksioneve dhe ti vazhdohet afati për përmbushjen e kushteve të Marrëveshjes për Zotime nga 27 gusht 2009 e deri me 31 dhjetor 2014 dhe pas përfundimit të afatit të auditohet ndërmarrja për tërë periudhën e investimeve sipas kontratës për të vërtetuar përmbushjen e zotimeve.

Ndërmarrja e Re “Miniera dhe Industria e Magnezit Golesh” – është privatizuar me 11 Dhjetor 2007 nga Blerësi IMING d.o.o, përmes metodës së Spin Off-it Special në valën e 22-të të shitjes, ndërsa Marrëveshja për Zotime ka përfunduar me datën 11 Dhjetor 2009. Sipas Marrëveshjes së Zotimeve blerësi është zotuar se do të bëjë investime kapitale në vlerë prej 16,200,000 EUR si dhe të punësoj 178 punëtorë gjatë 6 muorit të parë ndërsa në fund të vitit të parë numri i të punësuarve do të arrij gjithsej 355 punëtorë.

Në mars të vitit 2012, AKP ka angazhuar kompaninë audituese të jashtme e cila ka bërë auditimin e përmbushjes së zotimeve për investime dhe për punësim ku sipas raportit të auditimit për periudhën e auditimit nga 11 dhjetor 2007 deri më datën 08 mars 2012 Blerësi ka prezantuar investime në vlerë prej 6,764,988.00 EUR nga 16,000,000.00 EUR të zotuar apo shprehur në përqindje 41.75 %.

Megjithatë, sipas raportit të auditorit të jashtëm të pavarur Investimet e paguara dhe të pranura nga auditori janë vetëm 326,978.00 nga 16,200,000 EUR të zotuar apo shprehur në përqindje vetëm 2.01% të investimeve të parapara. Sa i përket punësimit sipas raportit të auditorit Blerësi ka punësuar 1,850 punëtor nga 14,443 të zotuar (përgjatë viteve) apo shprehur në përqindje vetëm 12.80 % të zotimit.

Për shkak të shkeljes së rëndë të kushteve të kontratës të parapara me Marrëveshjen e Zotimeve Bordi i Akp-së në mbledhjen e mbajtur më datën 26 / 31 gusht 2014 ka vendosur që të bëjë tërheqjen e aksioneve dhe të kthejë Ndërmarrjen e Re nën administrim direkt të AKP-së.

Veprimet e ndërmarrja nga Agjencia pas tërheqjes së aksioneve dhe vendosjes nën Administrim Direkt të AKP-së janë shpalosur në nënkapitullin “Njësia e Administrimit Direkt” të këtij raporti.

Ndërmarrjet e Privatizuara me Kushte

Gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014, njëmbëdhjetë Ndërmarrje të privatizuara me kushte kanë qenë në procesin e monitorimit të përmbushjes së kushteve të kontratës, kryesisht vazhdimi të aktivitetit të njëjtë të biznesit. Ndërmarrja “Rilindja Zona Industriale është liruar me vendim të Bordit të AKP të datës 27 Shkurt 2014 për shkak të përmbushjes së kushteve të marra përsipër me marrëveshjen e zotimeve.

Tabela përmbledhëse e ndërmarrjeve të privatizuara me kushte:

Nr.	Emri i Ndërmarrjes	Statusi
1	Ndërmarrja e Re “SharrCem”	Nën monitorim
2	Ndërmarrja e Re “Hotel Union”	Nën monitorim
3	Ndërmarrja e Re “Llamkos”	Nën monitorim
4	Ndërmarrja e Re “Famipa”	Nën monitorim
5	Ndërmarrja e Re “Amortizatorët”	Nën monitorim
6	Ndërmarrja e Re “Dubrava DF”	Nën monitorim
7	Ndërmarrja e Re “Emin Duraku-Edico”	Nën monitorim
8	Ndërmarrja e Re “Emin Duraku”- KI	Nën monitorim
9	Ndërmarrja e Re “Fabrika e Baterive Industriale Trepça”	Nën monitorim
10	Ndërmarrja e Re “Hotel Onix dhe Banja e Pejës”	Nën monitorim
11	Ndërmarrja e Re “Rilindja Zona Industriale” Sh.p.k	Është liruar

Ndërmarrja e Re “Sharrcem” është privatizuar me 9 Dhjetor 2010 për shumën prej EUR 30.1 milion. Sipas Marrëveshjes për Shitblerjen e aksioneve blerësi ka marrë përsipër që gjatë 5 viteve në vijim të bëjë investime në vlerë prej 35 milion EUR si dhe të vazhdojë të punësoj gjatë 3 viteve të para të gjithë ish-punonjësit e ndërmarrjes, gjithsej 503.

Blerësi i Ndërmarrjes së Re “Sharrcem” gjatë periudhës 3 vjeçare vazhdimisht ka paraqitur raporte vjetore lidhur me investimet e realizuara në ndërmarrje Bazuar në raportimet e deritanishme për investime rezultojnë se blerësi ka raportuar investime në vlerë prej afërsisht 20.5 mil €. Megjithatë edhe përkundër investimeve të vazhdueshme në ndërmarrje gjatë dy viteve të fundit mund të vërehet se ka ulje të trendit të investimeve por sidoqoftë ndërmarrja është duke zhvilluar aktivitetin e vet prodhues dhe nuk ka vështirësi të theksuara në treg. Ndërsa sa i përket punësimit blerësi vazhdon të punësojë të njëjtin numër të punonjësve edhe pse zotimi për punësim ka përfunduar në fund të vitit 2013. Ndërmarrja e Re “Sharrcem” është e obliguar t’i Raportoj AKP-së deri 9 Dhjetor 2015.

Aseti “Llamkos Steel” është privatizuar në valën 6 të shitjes përmes Likuidimit, ndërsa ratifikimi i Kontratës së Shitjes është bërë me datën 25 Gusht 2011. Bazuar në Marrëveshjen e Shitblerjes së aseteve dhe Planin e Biznesit, blerësi i Llamkos ka marrë përsipër që të punësojë 437 punonjës brenda 6 muaj pas nënshkrimit të kontratës si dhe të bëjë investime në vlerë prej 25 milion EUR vetëm gjatë dy viteve të para të veprimtarisë.

Blerësi i ndërmarrjes gjithashtu merr përsipër të zbatojë edhe dy faza të tjera investimesh, gjatë fazës së dytë (18 muaj pas përfundimit të fazës së parë) do të investohen edhe 45 mil EUR ndërsa gjatë fazës së tretë (18 muaj pas përfundimit të fazës së dytë) do të investohen edhe 30 mil EUR të tjera.

Pas përfundimit të fazës së parë të zotimeve dhe për qëllim të verifikimit të përmbushjes së zotimeve AKP ka angazhuar kompaninë audituese, „Grand Thornton” e cila ka bërë auditimin e përmbushjes së zotimeve për investime kapitale dhe punësim. Sipas raportit të auditimit prej shumës totale të investimeve të raportuara nga ana e Blerësit vetëm shuma prej **10,485,335.00** EUR përmbush kriterin e investimeve në përputhje me kontratën e shitblerjes.

Prandaj si pasojë e mospërmbushjes së kushteve të kontratës për investime për periudhën e parë 24 muaj Bordin i Drejtorëve të AKP në mbledhje e mbajtur me datën 27 Qershor 2014 ka nxjerr vendim që të imponoj ndëshkime financiare për Ndërmarrjen e Re Llamkos Steel” në Vushtrri. Pas pranimi të vendimit të Bordit Nr. Ref. BD-67/14, NjKM dhe Menaxhmenti i AKP i ka dërguar blerësit të ndërmarrjes njoftimin lidhur me vendimin e bordit për imponimin e ndëshkimeve financiare së bashku me vendimin. Vlera e ndëshkimeve që iu janë aplikuar Blerësit për mos përmbushje të kushteve të kontratës të cilat iu janë shqiptuar Blerësit dhe ndërmarrjes së re gjatë vitit 2014 ka qenë 1,686,459.51 Euro.

Gjatë vitit 2014 Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje ka realizuar vizita të rregullta monitoruese në këtë ndërmarrje. Bazuar në atë çfarë kemi parë gjatë vizitës gjendja në Ndërmarrjen e Re “Llamkos” është jo e kënaqshme dhe është duke u përkeqësuar dita ditës. Ndërmarrja aktualisht nuk zhvillon asnjë veprimtari prodhuese si pasojë e vështirësive financiare me të cilat po ballafaqohet blerësi i ndërmarrjes punëtorëve të kësaj ndërmarrje nuk iu janë paguar pagat që nga muaji mars 2014. Po ashtu duhet të vihet në dukje se në ndërmarrje kemi parë vetëm dy punëtorë të sigurimit fizik ndërsa pjesët tjera të fabrikës siç janë rezervarët e gazit dhe amoniakut janë pa kurrfarë mbikëqyrje. Në kemi njoftuar disa herë Blerësin me shkresa të ndryshme për përmirësimin e kësaj situatë por deri më tani gjendja është e pandryshueshme.

Ndërmarrja e Re “Famipa” Ndërmarrja e Re “Famipa” sh.p.k është privatizuar në valën 49 të shitjeve, ndërsa Kontrata e Shitblerjes është nënshkruar me datën 13 Shtator 2011.

Shtojca 5, Seksioni B i Deklaratës së bartjes të aseteve dhe detyrimeve parasheh që blerësi i Ndërmarrjes së Re “Famipa” do të vazhdojë aktivitetin e njëjtë në ndërmarrje (prodhimin dhe përpunimin e metaleve) si dhe nuk do të çmontoj dhe dislokojë pajisjet nga ndërmarrja të paktën deri në përfundim të kontratës.

Gjate vitit 2014 Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje ka realizuar 23 vizita të rregullta monitoruese në këtë ndërmarrje. Ndërmarrja e re “Famipa” është një nga ndërmarrjet e privatizuara me kushte që vazhdimisht ka pas mjaft vështirësi në përmbushjen e kushteve të kontratës dhe ndërmarrja asnjëherë nuk ka arrit të zhvilloj aktivitet të pandërprerë por ka funksionuar vetëm gjatë periudhave të ndryshme kohore kur ka pas porosi. Vlen të theksohet se në disa raste gjatë kohës kur kemi realizuar vizita monitoruese në ndërmarrje, punonjësit e ndërmarrjes na kanë informuar se ata janë ftuar të jenë prezent në ndërmarrje gjatë kohës kur Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje ka paralajmëruar vizitë të rregullt monitoruese.

Duke marrë parasysh se raportimet e blerësit kanë qenë vetëm sipërfaqësore ku në formë të shkruar janë përshkruar aktivitetet e zhvilluara gjatë periudhës raportuese dhe të njëjtat nuk janë mbështetë me fakte, Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje disa herë iu ka drejtuar blerësit në formë të shkruar dhe ka kërkuar nga ai që të sjell dëshmi bindëse për të dëshmuar se është duke i përmbushur kushtet e kontratës. Në përfundim të periudhës kontraktuese përfaqësuesit e blerësit kanë paraqitur dy raporte shumë voluminoze si prova për vazhdim të aktivitetit. Me qëllim të auditimit të plotësimit të kushteve të kontratës AKP ka angazhuar Kompaninë e Auditimit “AUDIT AK” që të bëj auditimin e plotësimit të kushteve të kontratës Nr. 1948/2011 të nënshkruar në mes të Agjencisë Kosovare të Privatizimit dhe Blerësve të Ndërmarrjes së Re “Famipa” Sh.p.k në Prizren. Kompania audituese ka dorëzuar raportin e auditimit të kryer për ndërmarrjen e Re,, Famipa” Prizren ku sipas kompanisë audituese pasi që kontrata e shitjes nuk e definon qartë as në mënyrë sasiore as në vlerë kushtet e përmbushjes së kontratës mbi mbajtjen e aktivitetit atëherë ata e kanë të pamundur të bëjnë një konstatim në lidhje me përmbushjen e zotimeve.

Ndërmarrja e Re “Hotel Union” Ndërmarrja e Re Hotel Union është privatizuar në valën 11, ndërsa Kontrata e Shitjes është ratifikuar me 02 Gusht 2006. Bazuar në Marrëveshjen e Zotimeve 541/2006, neni 2 dhe 3, blerësi i Ndërmarrjes së Re është zotuar së do të restauroj dhe mirëmbajë pamjen e jashtme të ndërtesës në atë mënyrë që thellësisht do të ruaj stilin dhe karakterin historik të ndërtesës si dhe t’i siguroj Aleancës së Shkrimtarëve të Kosovës një hapësirë prej 200 m2 për 13 vitet e ardhshme. Pas rinovimit të funksionalizimit të objektit të ndërmarrjes, Njësia për Kontrollë dhe Mbikëqyrje ka organizuar disa takime të përbashkëta me përfaqësuesit e blerësit dhe Lidhjen e Shkrimtarëve të Kosovës me qëllim të përcaktimit të hapësirës që i takon LSHK megjithatë edhe pas shumë takimeve palët nuk kanë mundur të arrijnë një marrëveshje të pranueshme. Në këto takime Blerësi ka propozuar që përfaqësuesit e Lidhjes së Shkrimtarëve të zgjedhin një lokacion në qendër të qytetit dhe të paguaj qiranë për 13 vite. Në anën tjetër Përfaqësuesit e Lidhjes së shkrimtareve nuk janë pajtuar që të zgjedhin një lokacion tjetër duke insistuar se bazuar në marrëveshjen me AKP Blerësi ka obligim që të siguroj hapësirën për Lidhjen e shkrimtareve brenda Objektit të Hotel Union. Pas përpjekjeve të shumta të NJKM për të ofruar qëndrimet e palëve, ato deri më tani nuk kanë treguar shenja që janë të gatshme për kompromis në mënyrë që kushti kontraktual të përmbushet në tërësi.

Pasi që palët nuk kanë arritur të merren vesh, dhe se mospërmbushja e kushtit të kontratës që ka të bëjë me Lidhjen e Shkrimtarëve të Kosovës përbën shkelje të kushteve të kontratës, NJKM në përputhje me Marrëveshjen e zotimeve ka përpiluar një njoftim për shkelje të kushteve të kontratës dhe ky njoftim i është dërguar blerësit. Në letrën e dërguar është cekur që “AKP konsideron se mos siguri i hapësirës së premtuar për Shoqatën e Shkrimtarëve paraqet shkelje të “Marrëveshjes së Zotimeve””. Respektivisht neni 6.2.3 të Marrëveshjes së Zotimeve duke ia kujtuar që Benetton ka 10 ditë pune për të sanuar shkeljen e rëndë apo të dorëzojë AKP-së dëshmi të mjaftueshme që një shkelje e tillë nuk ekziston.

Pas kësaj dhe disa kontakteve që kanë pasur përfaqësuesit e Blerësit dhe LSHK, Blerësi i Hotel Union ka dorëzuar një ofertë për Lidhjen e Shkrimtarëve të Kosovës për pagesë të menjëhershme të qirasë për 13 vite por që ende nuk kemi marrë ndonjë përgjigje nga Lidhja e Shkrimtarëve të Kosovës se a pranojnë këtë ofertë apo jo.

Ndërmarrja e Re,, Hotel Onix Banja e Pejës dhe Banja e Shëndetit ” Pejë;

Ndërmarrja e Re “Spitali Special për Rehabilitim të Përgjithshëm Onix” shpk, është privatizuar si projekt individual përmes tenderit ndërkombëtarë ndërsa kontrata e shitjes është ratifikuar me datën 22 prill 2013. Bazuar në shtojcën 1, Marrëveshja për Zotime e cila është pjesë përbërëse e Marrëveshjes për Shitblerjen e Aksioneve të thjeshta në Ndërmarrjen e Re “Spitali Special për Rehabilitim të Përgjithshëm Onix” shpk, Blerësi është zotuar si në vijim:

Të vazhdoj aktivitetin aktual të biznesit që nënkupton vazhdimin e veprimtarisë së njëjtë të Ndërmarrjes Shoqërore në banjë shëndetësore dhe hotel. Blerësi i Ndërmarrjes së Re siguron dhe garanton se do të vazhdoj dhe do të mbajë aktivitetin aktual të biznesit deri në përfundimin e Periudhës së Zotimit. Ndërmarrjen e Re “Spitali Special për Rehabilitim të Përgjithshëm Onix”, është duke zhvilluar veprimtari biznesi dhe Blerësi është duke e ju përmbajtur kushteve të kontratës ashtu siç është zotuar. Përpos vazhdimin të veprimtarisë së biznesit blerësi ka bërë edhe investime të konsiderueshme në rindërtimin e objekteve dhe përmirësimin e infrastrukturës përcjellëse

Gjatë vitit 2014 NjKM ka realizuar vizita të rregullta monitoruese në Ndërmarrja e Re “Spitali Special për Rehabilitim të Përgjithshëm Onix” Sh.p.k në Banjë të Pejës. Bazuar në atë çfarë kemi parë gjatë vizitave monitoruese Ndërmarrja e Re “Spitali Special për Rehabilitim të Përgjithshëm Onix”, është duke zhvilluar veprimtari biznesi dhe Blerësi është duke e ju përmbajtur kushteve të kontratës ashtu siç është zotuar. Vlen të theksohet se blerësi i ri ka përfunduar renovimin e objektit të vjetër (ish Termali) dhe në të njëjtën kohë ka dyfishuar kapacitetin e këtij objekti.

Ndërmarrja e Re “Fabrika e Amortizatorëve” - është privatizuar në valën 45A, ndërsa Kontrata e Shitjes është ratifikuar më 31 Mars 2011. Ndërmarrja e Re “Fabrika e Amortizatorëve gjendet në Komunën e Prishtinës. Në bazë të marrëveshjes, si detyrim kontraktues Blerësi i ri ka marrë përsipër që të vazhdoj dhe mbaj aktivitetin aktual të biznesit. Gjatë vitit 2014 janë realizuar tetë (8) vizita monitoruese nga të cilat mundë të përfundojmë se ndërmarrja zhvillon aktivitetin prodhues sipas kërkesave individuale por jo edhe ndonjë prodhim serik të amortizatorëve.

Blerësi ka raportuar në periudha të rregullta ashtu siç parashihet edhe me Kontratë.

Periudha e Monitorimit përfundon më 31 Mars 2016.

Ndërmarrja e Re “Emin Duraku Kompleksi Industrial” Shpk, është privatizuar në Valën 45 A, ndërsa ratifikimi i kontratës është bërë me datën 03 Shtator 2012. Ndërmarrja e Re “Emin Duraku Kompleksi Industrial” Shpk gjendet në Komunën e Gjakovës. Obligimin që ka marrë përsipër Ndërmarrja është vazhdimi i aktivitetit aktual të biznesit për periudhën prej 5 viteve, konkretisht deri më 03 Shtator 2017. Nga fillimi i vitit 2014 e deri me tani janë realizuar tetë (8) vizita monitoruese. Blerësi ka rindërtuar njërin nga objektet e Ndërmarrjes, ku si aktivitet ka qepjen e dyshekëve dhe jastëkëve. Në bazë të marrëveshjes së shitjes Ndërmarrja në vitin e parë duhet të raportoj çdo tre muaj, ndërsa gjatë viteve të tjera çdo gjashtë muaj. Blerësi ka raportuar në periudha të rregullta ashtu siç parashihet edhe me Kontratë, por deri me tani nuk ka raportuar për Investime të bëra dhe punësim të realizuar, duke u thirrur në atë se sipas kontratës së shitblerjes nuk është i obliguar.

Ndërmarrja e Re “Emin Duraku Edico” Shpk, është privatizuar në Valën 45 A, ndërsa ratifikimi i kontratës është bërë me datën 14 Gusht 2012. Ndërmarrja e Re “Emin Duraku Edico” Shpk gjendet në Komunën e Gjakovës. Obligimin që ka marrë përsipër Ndërmarrja është vazhdimi i aktivitetit aktual të biznesit për periudhën prej 5 viteve, konkretisht deri më 14 Gusht 2017. Blerësi raporton çdo 6 muaj.

Blerësi është duke e mbajtur dhe vazhduar aktivitetin, kryesisht aktiviteti zhvillohet në fushën e tekstilit, produktet e prodhuara shiten në tregun vendor. Blerësi mban të punësuar me orar dhe pagese të plote 17 punëtor, po ashtu për ata punëtorë paguan edhe një shujtë të ngrohtë. Që nga fillimi i vitit e deri me tani në këtë Ndërmarrje janë realizuar nëntë (9) vizita monitoruese.

Ndërmarrja e Re “Dubrava Dairy Farm” – është privatizuar në valën e 28 –të të shitjes, ndërsa Kontrata e Shitjes është ratifikuar me 19 Dhjetor 2011. Ndërmarrja e Re “Dubrava Dairy Farm” gjindet në Komunën e Istogut. Në bazë të Marrëveshjes, si detyrim kontraktues Blerësi i Ri ka marrë përsipër që të vazhdojë dhe të mbajë aktivitetin aktual të biznesit deri në përfundimin e periudhës së detyrimit kontraktues, respektivisht deri më 19 Dhjetor 2016, (periudha prej 5 viteve). Detyrimi kontraktues që del nga kontrata është që Ndërmarrja e Re “Dubrava Dairy Farm” është e obliguar të mbajë të punësuar 17 punëtor, si dhe të mbajë 250 krerë gjedhe për këtë periudhë kohore në bazë të Kontratës. Bazuar në Raportet gjashtëmujore, Blerësi ka investuar në blerjen e 250 krerë gjedheve dhe ka punësuar 17 punëtorë në bazë të Kontratës. Që nga fillimi i vitit e deri me tani në këtë Ndërmarrje janë realizuar tetë (8) vizita monitoruese.

Ndërmarrja e Re “Fabrika e Baterive Industriale Trepça” -Ndërmarrja e Re “Fabrika e Baterive Industriale Trepça” Sh.p.k, është privatizuar si projekt individual, ndërsa kontrata e shitjes është ratifikuar me datën 14 Qershor 2013. Me këtë Blerësi i Ri siguron dhe garanton se do të vazhdojë dhe do të mbajë aktivitetin aktual të biznesit deri në përfundimin e periudhës së Zotimit për tri vitet e ardhshme, konkretisht deri më 14 Qershor 2016. Blerësi ka raportuar në baza të rregullta ashtu siç parashihet me kontratë. Prodhohen bateri për shtëpi dhe bateri industriale vetëm kur kanë porosi për to, përndryshe Ndërmarrja nuk prodhon vazhdimisht, dmth nuk ka linjë të pandërprerë prodhimi të baterive. Që nga fillimi i vitit e deri me tani në këtë Ndërmarrje janë realizuar nëntë (9) vizita monitoruese.

Ndërmarrja e Re “Rilindja Zona Industriale” Sh.p.k, është privatizuar si Spin-Off në valën e 56, ndërsa kontrata e shitjes është ratifikuar me datën 08 Nëntor 2013.

Bazuar në nenin 2, të Marrëveshjes së Zotimeve, e cila është pjesë përbërëse e Marrëveshjes për Shitblerjen e Aksioneve të thjeshta në Ndërmarrjen e Re “Rilindja Zona Industriale” Sh.p.k, Blerësi është zotuar si në vijim:

- Siguron dhe garanton se do të mbajë të punësuar 110 (njëqind e dhjetë) punëtor me orar të plotë gjatë periudhës së Zotimit, periudhë kjo e cila hyn në fuqi nga data 08 Nëntor 2013 dhe do të zgjasë 60 ditë kalendarike nga data e hyrjes në fuqi të marrëveshjes së Shitjes, konkretisht deri më 08 Janar 2014.

Kjo ndërmarrje është liruar nga marrëveshja e zotimeve me vendim të Bordit të AKP të datës 27 Shkurt 2014.

Ndërmarrja e Re “Kualiteti International” Sh.p.k Gjilan është privatizuar në valën e 25 të shitjes dhe kontrata është nënshkruar më datën 26 maj 2008. Shitja e ndërmarrjes është bërë me spin off të thjeshtë por me kusht që gjatë periudhës 2 vjeçare ndërmarrja të mbajë aktivitetin e vet si mulli respektivisht e depo për grumbullimin e drithërave.

Në bazën e të dhënave të ndërmarrjeve të privatizuara me spin off special apo me kushte që janë trashëguar nga AKM, Ndërmarrja e Re “Kualiteti International” shpk nuk ka qenë e përfshirë, rrjedhimisht në mungesë të informatave dhe pasqyrimin real të kësaj ndërmarrje në bazën e të dhënave nuk është bërë monitorimi i aktiviteti i saj nga NJKM. Pasi që NJKM është vënë në dijeni të kushtit kontraktual që duhet monitoruar, ka filluar me procedurat e saj të rregullta për fillim të monitorimit.

Më datën 20.10.2014 Blerësit të ndërmarrjes “Kualiteti International” Sh.p.k Gjilan AKP i ka dorëzuar një shkresë ku ka kërkuar nga Blerësi që deri më datën 30.10.2014 të dorëzoj një raport ku do të dëshmoj se gjatë kësaj periudhe ai ka mbajtur aktivitetin. Gjithashtu AKP e ka njoftuar Blerësin se AKP nuk disponon me ndonjë vendim të bordit të AKP-së se Blerësi dhe Ndërmarrja e Re janë liruar nga marrëveshja e zotimeve. Pas kësaj shkrese Blerësi ka dorëzuar raportin mbi mbajtjen e aktivitetit si mulli gjatë periudhës dy vjeqare. Gjithashtu në disa shkresa të dorëzuara tek Blerësi ne kemi kërkuar nga ai që parcelat e lëna hipotekë ti liron nga hipoteka ngase nuk ka pasur vendim të Bordit të AKP për një gjë të tillë. Shkresa të tilla iu janë dërguar edhe tek NLB Prishtina dhe Raiffaisen Bank ku nga këto banka kemi kërkuar që të bëhet lirimi i pronave të lëna hipotekë pa vendim të Bordit të AKP-së. Nga shkresa e fundit e marrë nga NLB Prishtina kemi marrë informatën se ata pjesën më të madhe të pronave të Ndërmarrjes së Re,, Kualiteti International” e kanë liruar nga hipotekimi. Ndërkohë nga Drejtoria për kadastër, gjeodezi dhe pronë e Komunës së Gjilanit kemi marrë informatën se Blerësi i Ndërmarrjes së Re,, Kualiteti International” ka hyrë në marreveshje për ndërtim të përbashkët me një kompani tjetër dhe si garancion është këkuar lënja e barrës sendore si hipotekë. Ne kemi kërkuar nga Drejtoria përkatëse që deri në vendim të Bordit të AKP- së për lirim apo jo të ndërmarrjes të mos lejohet një gjë e tillë dhe se të pezullohet leja për ndërtim e lëshuar nga Drejtoria për Urbanizëm e Komunës së Gjilanit. Gjithsesi për situatën lidhur me këtë ndërmarrja do të njoftohet Bordi i AKP-së pas konstituimit në përbërje të plotë.

Ndëshkimet financiare për mospërbushje të zotimeve

Për shkak të mospërbushjes së zotimeve deri me tani janë aplikuar ndëshkimet financiare për blerësit.

Me poshtë japim formën tabelare të ndëshkimeve për periudhën kohore Janar 2014 - Dhjetor 2014 si dhe shumën e përgjithshme të ndëshkimeve financiare që janë aplikuar nga fillimi deri në fund të vitit 2014:

Shuma totale e ndëshkimeve për 5 SSO-të		
Emri	Ndëshkimet Janar – Dhjetor 2014	Prej datës së fillimit deri më 31.12.2014
Ndërmarrja e Re,,Grand Hotel”	0	8,822,314.97
Ndërmarrja e Re,, IDGJ Tobacco”	0	4,573,649.11
Ndërmarrja e Re,, Xim Strezovc”	0	7,298,170.76
Ndërmarrja e Re,,MIM Golesh”	0	8,447,812.27
Ndërmarrja e Re,,Agrokosova Holding”		3,579,997.53
Aseti „Llamkos”	1,686,459.51	1,686,459.51
Totali	1,686,459.51	34,408,404.15

VI.4. NJËSIA E ADMINISTRIMIT DIREKT

Në rrjedhën normale të ngjarjeve, mbikëqyrja, kontrolli dhe monitorimi i ndërmarrjeve është bërë nga Zyrat Rajonale të AKP-së. Masat e Administrimit Direkt janë implementuar në rastet specifike kur një NSH kishte ngadalësim apo ngecje në progres apo ishte në rrezikshmëri financiare për shkak të keqmenaxhimit, apo dëmtimit të aseteve e që reflektonte në dëm të interesave të NSH-së dhe punëtorëve të saj. Kur Zyrat Rajonale të kenë shterur të gjitha mundësitë dhe opsionet për të gjeneruar ndikim pozitiv në NSH-në e cila shfaq një trend të rënies, atëherë propozohen masat e Administrimit Direkt nga Zyrat Rajonale të AKP-së për t’u implementuar në këtë ndërmarrje. Të gjitha NSH-të e vendosura dhe/ose të larguara nga AD janë të miratuara nga Bordi i Drejtorëve të AKP-së.

Gjatë periudhës raportuese Njësia e AD ishte kryesisht e fokusuar në Administrimin e Ndërmarrjeve të cilat me vendim të Bordit ishin vendosur nën AD, po ashtu kishte përgatitur të dhënat për Ndërmarrjet të cilat janë larguar nga AD.

1. Ndërmarrjet e vëna nën Administrim Direkt gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014:

NSH "KDSHF GENCI" Prishtinë

Pas futjes së Ndërmarrjes Shoqërore nën kontrollin të Njesisë së Administrimit Direkt, duke u mbështetur në ligjin e AKP-së dhe politikat operacionale, me qëllim të rritjes së vlerës dhe menaxhimit më të mirë të ndërmarrjes, u ndërmorën masat e menjëhershme si në vijim:

- Inspektimi i aktiviteve financiare dhe qasja në xhirollogaritë bankare të Ndërmarrjes;
- Emërimin e Bordit të Përkohshëm Menaxhues
- Inspektimi i dokumenteve ligjore, përfshirë aktivitete e kontraktuara;
- Regjistrimi i aseteve të Ndërmarrjes;
- Takimi me Menaxhmentin, Sindikatën e Punëtorëve dhe njoftimi me Ligjin dhe rregulloret e punës së AKP-së;

Aktualisht ndërmarrja ushtron aktivitetin e saj me sukses dhe nuk ka vështirësi operacionale. Ndërmarrja ka në shfrytëzim objektin e Ndërmarrjes Publike Banësore në të cilin shfaqen filmat. Të hyrat realizohen nga shfaqja e filmave si dhe nga lëshimi i aseteve me qira.

2. Ndërmarrjet që janë larguar nga Administrimi Direkt gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014:

NSH "Fapoll" Podujevë

Me vendim të Bordit të Drejtorëve të AKP-së kjo Ndërmarrja me datë 06 Qershor 2013 është vendosur nën Administrim të Drejtpërdrejt të AKP-së me qëllim të krijimit të një strukture të brendshme organizative, dhe me qëllim të hartimit të skemës organizative dhe skemës së re të pagave.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, Ndërmarrja ka pasur vështirësi të shumta në funksionimin e saj pasi që nuk ishte licencuar për ushtrimin e aktivitetit të terminalit doganor, dhe kjo gjë kishte shkaktuar rënien e të hyrave dhe përfundimisht në muajin korrik edhe largimin e të gjithë shpeditereve nga terminali me ç'rast edhe është mbyllur aktiviteti i zhdoganimit të mallrave.

Kjo Ndërmarrje në vazhdimësi ka operuar me fitim e po ashtu nuk ka pasur borxhe e as kreditor të regjistruar.

Në muajin Gusht 2014 Bordi i Drejtorëve të AKP-së ka marrë vendim që kjo NSH të largohet nga Administrimi Direkt dhe të futet në Likuidim. Ky vendim ka hyrë në fuqi me datën 01.10.2014.

3. Ndërmarrjet që cilat janë Aktualisht nën Administrim Direkt

Ndërmarrja e re "Grand Hotel Prishtina" Prishtinë

Ndërmarrja e re Grand Hotel është vendosur nën Administrim Direkt më 20 Korrik 2012. Gjendja e kësaj Ndërmarrje ka qenë shumë e vështirë. Pas stabilizimit të situatës në Ndërmarrje duke nënshkruar marrëveshje për riprogramim të borxheve me Ndërmarrje publike, KEK, PTK, TERMOKOS; si dhe shpërndarjen e pagave të punëtorëve me rregull, AD kishte lëshuar me qira disa asete ndër të cilat:

parkingu, zyre, lokale afariste, restorante dhe hapësira reklamuese nga të cilat janë paguar borxhet e Ndermarrjes si dhe janë siguruar pagat për punëtorë.

Gjatë periudhës raportuese, Ndërmarrja ka vazhduar aktivitetin e saj ditor duke ofruar shërbimet Hoteliere, siç janë: fjetjet, ahengje të ndryshme, konferenca, si dhe vazhdimin kontratave të qirasë apo edhe rishpalljen e disa aseteve me qira varësisht nga skadimi i kontratave.

Të dhënat financiare për periudhën 1 Janar 2014 deri me 31 Dhjetor 2014 për NR “Hotel Grand” kanë qenë:

Të hyrat	759.145 euro
Shpenzimet.....	682.615 euro
Fitimi operativ.....	76.530 euro.

NSH “Boksitet e Kosoves”

Gjatë periudhës raportuese kjo ndërmarrje ka funksionuar me bilanc pozitiv në aspektin operativ ngase ka arritur të inkasoj të hyra për të përmblytur obligimet e pagave për punëtorët aktiv të Ndërmarrjes. Edhe në këtë periudhë ka pasur probleme të natyrës juridike, kryesisht me pronën e kësaj Ndërmarrje e cila ende figuron në emër të Ekonomisë Pyjore. Dy asetet kryesore të kësaj Ndërmarrje Separacioni dhe Fabrika e Llaqit janë të leshuara me qira.

NSH “Ereniku –Industria” Gjakove

Kjo Ndërmarrje ka vazhduar të mos ushtroj aktivitetin e saj. Të hyrat e vetme realizohen nga lëshimi i aseteve me qira. Për shkak të Vendimit të Dhomes së Posaçme të Gjykatës Supreme nuk ka mundur të futet në likuidim. Punëtorët aktiv paguhën me rregull.

Ndërmarrje e Re “MIM Golesh”

Bordi i Drejtoreve të AKP-së pas vendimit për terheqjen e aksioneve ka vendosur që kjo Ndërmarrje të vendoset nën Administrim Direkt. Gjatë muajit Tetor 2014 është ekzekutuar vendimi i Bordit për terheqjen e aksioneve dhe është vendosur nën Administrim Direkt.

Pas tërheqjes së aksioneve dhe vendosjes nën Administrim Direkt të AKP-së janë marrë këto veprime:

- Është përzgjedhur stafi menaxhues i Ndërmarrjes në përbërje prej 5 anëtareve. Stafi Menaxhues do të jetë përgjegjës për menaxhimin ditor të Ndërmarrjes, dhe për çdo aktivitet dhe veprimtari do të raportojnë AD-së respektivisht Menaxhmentit të AKP-së;
- Janë finalizuar procedimi i pagave edhe për 13 (trembëdhjetë) punëtorë tjerë tekniko – administrativ të Neëco “Mim Golesh” përmes fondeve nga Departamenti i Financave të kategorisë ekonomike, subvencion;
- Është nxjerrë certifikata e re e biznesit me pronarë AKP. Poashtu është hapur xhirollogaria e re bankare me persona të autorizuar me të drejtë nënshkrimi nga AKP-ja.
- Është bërë inventarizimi dhe nënshkrimi i listës finale të aseteve të Ndërmarrjes së Re “MIM Golesh”. Parashtrimi i kërkesës për ATK-në, në lidhje me dhënien e qasjes për EDI deklarim për Zyrtarin e AD, respektivisht për dhënien e kredencialeve të reja, me qëllim të deklarimit të tatimeve në emër të Ndërmarrjes.

- Janë identifikuar burime emergjente financiare të cilat do të mundësonin inkasimin e te hyrave me qëllim të zbutjes së gjendjes së vështirë financiare të Ndërmarrjes, me të vetmin destinim pagesën e pagave të punëtorëve si dhe detyrimeve ndaj institucioneve shtetërore.
- Është zhvilluar një takim me Menaxhmentin e Ndërmarrjes dhe me disa përfaqësues të një kompanie Italiane e cila merret me tregtinë e Magnezitit. Ata shprehen interesim për të blerë magnez dhe mbetje tjera.
- Nga Komuna e Lipjanit respektivisht Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër kemi pranuar Aktvendimin me të cilin kërkesa e Agjencisë për regjistrimin e pronës në emër të Minierës me pronarë AKP pezullohet deri në vendimin final të Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme. Lidhur me këtë Aktvendim AD ka parashtuar Ankesë.

VII. DEPARTAMENTI PËR KOORDINIM TË LIKUIDIMIT

Divizioni i Likuidimit (DL) është njëri nga dy divizionet përmbajtësore të Agjencisë. Në kuadër të këtij Divizioni vepron Departamenti për Koordinim të Likuidimit (DKL). Departamenti për Koordinim të Likuidimit përbëhet nga këto njësi:

1. **Njësia e Monitorimit të Likuidimit dhe Fondeve të Mbetura;**
2. **Njësia e Likuidimeve nga AKP-ja; dhe**
3. **Njësia për Listat e Punëtorëve.**

Gjatë vitit 2014 kanë filluar procedurat e likuidimit edhe për 123 Ndërmarrje Shoqërore, përderisa numri total i NSh-ve për të cilat ka filluar procesi i likuidimit është 460. Gjatë vitit 2014 janë dorëzuar 12,452 kërkesa kreditore, përderisa janë shqyrtuar dhe dërguar 32,565 vendime tek pretenduesit. Autoritetet e Likuidimit të NSh-ve në Likuidim kanë përgatitur raportet përfundimtare dhe raportet për shpërndarje për 25 Ndërmarrje Shoqërore, si dhe 155 Draft Raporte për Shpërndarje për po kaq Ndërmarrje Shoqërore në Likuidim.

Nga numri i përgjithshëm i ndërmarrjeve shoqërore të cilat janë nën procesin e likuidimit, vetëm për 25 NSh janë përgatitur raportet përfundimtare ose ato të shpërndarjes përfundimtare apo të përkohshme të fondeve. Procedurat e likuidimit janë në vazhdim e sipër për 428 NSh.

Ka mbetur edhe një numër prej rreth 57 Ndërmarrjeve Shoqërore që do të duhej të ishin aprovuar për fillimin e procesit të likuidimit gjatë këtij viti sikur Bordi i Drejtorëve të kishte kuorum për marrjen e vendimeve. Prej këtij numri, për disa prej tyre kërkohet konsultim i gjërë me institucionet qendrore apo duhet pritur vendimet e Gjykatës Supreme pasi janë vendosur masat e përkohshme.

Rreth 18 NSh do të vendosen në likuidim që në mbledhjen e dytë të Bordit të Drejtorëve, për 14 Ndërmarrje janë duke u shqyrtuar statuset e tyre për të cilat mungojnë një numër i dokumenteve kadastrale.

Deri më tani janë identifikuar rreth 21 NSh pa kërkesa dhe/ose pa asete të cilat sipas procedurave do të likuidohen nga AKP.

NJËSIA E MONITORIMIT TË LIKUIDIMIT DHE FONDEVE TË MBETURA

1. *Fillimi i procedurave të likuidimit për Ndërmarrjet Shoqërore*

Gjatë vitit 2014, kanë filluar procedurat e likuidimit për 123 Ndërmarrje Shoqërore (NSH) ku janë emëruar edhe Autoritetet e Likuidimit për të gjitha këto Ndërmarrje Shoqërore në likuidim e të cilat janë ndërmarrje nga të gjitha Zyrat Rajonale (ZR) të Agjencisë Kosovare të Privatizimit.

Brenda periudhës raportuese nga pretenduesit e ndryshëm janë dorëzuar 12,452 (dymbëdhjetë mijë e katërqind e pesëdhjetë e dy) kërkesa kreditore të ndryshme.

2. Rezultatet e shqyrtimit të kërkesave dhe të arriturat nga Kontraktori gjatë periudhës raportuese

Në përputhje me Ligjin e ri Nr.04/L-034 mbi Agjencinë Kosovare të Privatizimit (AKP) pas procedurave të tenderimit është angazhuar konzorciumi “Deloitte dhe Tashko&Pustina” për projektin e ofrimit të Shërbimeve Profesionale për Likuidimin e Portofolios së Ndërmarrjeve Shoqërore në Republikën e Kosovës. Përveç 327 Autoriteteve të Likuidimit sa kanë qenë të emëruara, gjatë periudhës raportuese janë emëruar edhe 123 Autoritete të Likuidimit për NSh-të të cilat kanë filluar procedurat e likuidimit gjatë vitit 2014.

Gjatë periudhës raportuese Autoritetet e Likuidimit të këtyre ndërmarrjeve kanë arritur që të bëjnë shqyrtimin dhe të dërgojnë 33,745 vendime tek pretenduesit të cilët kanë parashtruar kërkesa pranë Agjencisë. Autoritetet e Likuidimit të këtyre Ndërmarrjeve Shoqërore në Likuidim kanë përgatitur edhe 1,068 draft vendime të cilat pas kalimit të procedurave të kontrollit të kualitetit edhe këto pritjet që së shpejti të ju dërgohen palëve. Gjatë periudhës raportuese janë edhe 4,524 kërkesa për informata shtesë të cilat janë dërguar te pretenduesit.

Tabela ilustruese

Numri i kërkesave të dorëzuara nga pretenduesit e ndryshëm gjatë vitit 2014	Numri i vendimeve të lëshuara nga AL-të gjatë 2014	Vlera e kërkesave të pranuar nga AL gjatë 2014	Vlera e kërkesave të refuzuara nga AL-të gjatë 2014
12,452	33,745	€22,392,793	€1,130,914,292

Autoritetet e Likuidimit të këtyre Ndërmarrjeve Shoqërore në Likuidim kanë përgatitur 6 raporte përfundimtare dhe 19 raporte për shpërndarje për Ndërmarrje Shoqërore të cilat i janë prezantuar Bordit të Drejtorëve të AKP-së për aprovim, ndërsa janë përgatitur edhe 155 Draft Raporte për Shpërndarje për po kaq Ndërmarrje Shoqërore në Likuidim.

Statusi i tanishëm i të gjitha kërkesave në procesin e likuidimit është si në tabelën e më poshtme:

1	Numri i përgjithshëm i kërkesave të dorëzuara në Agjenci që nga fillimi i procesit të likuidimit	88,851
2	Numri i kërkesave kreditore të vendosura nga komisionet e likuidimit - kl (akm dhe akp)	5,986
3	Numri i kërkesave kreditore të vendosura nga kontraktori nga korriku 2012 deri në dhjetor 2014	75,457
4	Numri i kërkesave të dorëzuara nga pretenduesit gjatë periudhës raportuese	12,452
5	Numri i vendimeve të dërguara palëve gjatë periudhës raportuese nga kontraktori	33,745
6	Numri i kërkesave ende të pashqyrtuara	7,408

6A	Numri i kërkesave ende të pashqyrtuara nga al (kërkesat nga nsh-të e vjetra për të cilat kishte filluar procesi i likuidimit para fillimit të punës nga kontraktori)	336
6B	Numri i kërkesave ende të pashqyrtuara nga al-të (kërkesat nga nsh-të e reja për të cilat ka filluar procesi i likuidimit pas fillimit të punës nga kontraktori)	7,072
7	Numri i nsh-ve për të cilat ka filluar procesi i likuidimit gjatë periudhës raportuese	123
8	Numri i të gjitha nsh-ve për të cilat ka filluar procesi i likuidimit që nga fillimi i procesit të likuidimit	460*
9	Numri i nsh-ve për të cilat është përmbyllur procesi i likuidimit (likuidimet e kryera nga njësia për likuidime të nsh-ve nga akp-ja)	7
10	Numri i nsh-ve për të cilat është kryer procesi i shqyrtimit të të gjitha kërkesave	242
11	Numri i nsh-ve për të cilat janë përgatitur raportet e shpërndarjes së fondeve	19
12	Numri i nsh-ve për të cilat janë përgatitur raportet përfundimtare nga kontraktori	6
13	Numri i nsh-ve për të cilat janë përgatitur draft raportet nga kontraktori	155

**Nga numri prej 460 NSh-ve për të cilat ka filluar procesi i likuidimit 21 nga këto sipas procedurave janë bartur në Njësinë për likuidimin e NSh-ve nga AKP-ja (pas asetet dhe /ose pa kërkesa kreditore)*

Deri në momentin e raportimit, Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme të Kosovës (DhPGJSK) i ka dërguar Autoriteteve të Likuidimit 1,247 raste duke i kërkuar AL-së mbrojtjen për vendimet e saj. Nga 1,247 rastet, Autoritetet e Likuidimit kanë dorëzuar mbrojtjet përkatëse në DhPGJSK për 1,230 raste, ndërsa për 17 raste mbrojtjet janë duke u përgatitur, e të cilat do të dorëzohen brenda afateve të kërkuara nga DhPGJSK. Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme të Kosovës ka lëshuar vendimet lidhur me 230 raste, nga të cilat 218 janë në favor të vendimeve të Autoriteteve/Komisionëve të Likuidimit dhe 12 kundër, raste të cilat janë në procedurë apelimi nga Autoritetet e Likuidimit.

3. Procedurat e likuidimit të përfunduara nga Autoritetet e Likuidimit

Nga numri i përgjithshëm i ndërmarrjeve shoqërore të cilat janë nën procesin e likuidimit, për 25 NSh janë përgatitur raportet përfundimtare ose ato të shpërndarjes përfundimtare apo të përkohshme të fondeve. Përderisa në anën tjetër, për pjesën tjetër të ndërmarrjeve (428) ende janë duke vazhduar procedurat e likuidimit, përkatësisht procedurat e parapara ligjore lidhur me shqyrtimi e kërkesave kreditore, përgatitjen e Raporteve Përfundimtare për përmbylljen e procesit të likuidimit si dhe shpërndarjen e fondeve tepriçë në buxhetin e Republikës së Kosovës. Pritet që në muajt në vijim të shënohet progres në procesin e përfundimit të procedurave të likuidimit të këtyre ndërmarrjeve nëse pa vonesa të mëtejme plotësohet Bordi i Drejtorëve të Agjencisë, nëse përfundon procesi i shitjes së asetëve të mbetura si dhe nëse Dhoma e Posaçme e Gjykatës Supreme të Kosovës e përshpejton procesin e punës së vetë në raport me procesin e likuidimit.

Bordi i Drejtorëve të Agjencisë në mbledhjen e datë 31 gusht 2014 ka vendosur për funksionalizimin e Njesisë për Menaxhimin e Projektit të Likuidimit. Me këtë do të mundësohet shtimi i kontrollit të brendshëm dhe i resurseve njerëzore për një menaxhim edhe më të mirë të projektit të likuidimit.

Sfidat për procesin e likuidimit për vitin 2014 kanë qenë kryesisht: mos kompletimi i Bordit të Agjencisë, gjë që e ka pamundësuar aprovimin e raporteve të përgatitura dhe të dorëzuara nga Kontraktori e cila e ka pamundësuar që të bëhen shpërndarjet e fondeve tek kreditorët e ligjshëm, bartjen e fondeve tepërc në Buxhetin e Republikës së Kosovës ashtu si kërkohet me ligj si dhe mos shitja e të gjitha aseteve për të gjitha NSh-të në likuidim. Vonesat nga DhPGJSK gjithashtu ka patur një ndikim në përgatitjen dhe dorëzimin e raporteve shtesë nga ana e Kontraktorit.

NJËSIA PËR LIKUIDIMIN E NSH-VE NGA AKP-JA

1. Nga viti 2013 në Njësine të Likuidimit të NSh-ve nga AKP-ja kanë mbetur pa u përmbyllur 3 ndërmarrje dhe konform ligjit është punuar në përgatitjen e raporteve përfundimtare të tyre.
2. Gjatë periudhës raportuese janar - dhjetor 2014, në Njësine të Likuidimeve nga AKP-ja nga kontraktori janë transferuar sipas procedurave edhe 6 ndërmarrje shoqërore të reja ndaj të cilave gjatë afatit të paraparë ligjor për pranimin e kërkesave nuk është parashtruar asnjë kërkesë kreditore. Për NSh-të në fjalë janë bërë ndërrimet e Autoriteteve të Likuidimit me ç'rast janë larguar anëtarët e AL-ve nga kontraktori dhe janë emëruar nga personeli i AKP-së. Rrjedhimisht numri i ndërmarrjeve të pa përmbyllura që janë në përgjegjësi të kësaj njësie tani për tani është 9.
3. Ndërmarrjet për të cilat DhPGJSK-ja ka lëshuar Aktvendimet me ç'rast ka aprovuar Raportet Përfundimtare dhe ka lejuar mbylljen e rastit të likuidimit janë:

Emri i Ndërmarrjes: Data e Vendimit të DhPGJSK-së:

1. SHAM "Semafori" - Suharekë 17 janar 2014;
2. Kooperativa Bujqësore "Ozdrim"- Pejë 27 shkurt 2014;
3. NSh SHAM "Ruzhdi Bytyqi" - Vushtrri 19 mars 2014.

DhPGJSK me datë 4 Prill 2014 ka kundërshtuar Raportin Përfundimtar të KB Klina, Skenderaj deri në zgjidhjen e një lëndë aktive në DhPGJSK kundër KB Klinës.

Sfidë për këtë njësi: Mungesa e Bordit të cilit sipas procedurave do t'i prezantoheshin Raportet e Përfundimtare që më pastaj të njëjtat do përcilleshin në DhPGJSK për aprovim, si dhe vonesat në kthimin e përgjigjeve në shkresat e AL-ve drejtuar DhPGJSK-së.

NJËSIA PËR LISTAT E PUNËTORËVE PËR 20%

Njësia e listave të punëtorëve është përgjegjëse për pranimin nga Menaxhmenti i NSh-ve, verifikimin dhe përgatitjen për publikim të listave fillestare dhe finale të punëtorëve të kualifikueshëm si dhe shpërndarjen e fondeve të 20%-it nga çmimi i shitjes së aseteve të NSh-ve për ish punëtorët e atyre NSh-ve të cilat janë përfshirë në procesin e shitjes së aseteve përmes privatizimit apo shitjes përmes likuidimit.

Njëri prej aktiviteteve kryesore të kësaj njësie është shpërndarja e pjesshme e 20 % nga shitjet e NSh-ve dhe shpërndarjen nga shitjet e mëpastajshme të aseteve. Ky aktivitet ende mbetet një nga aktivitetet me prioritet i AKP-së. Përgatitja dhe publikimi i Listave fillestare dhe Listave finale po ashtu është trajtuar me prioritet të lartë. Gjatë periudhës raportuese janar - dhjetor 2014, kjo njësi ka arritur që të publikoj gjithsej 13 Lista të punëtorëve nga të cilat 5 janë Lista fillestare dhe 8 janë Lista Finale si dhe ka bërë shpërndarjen e pjesshme të 20% për punëtorët e kualifikuar për 209 Ndërmarrje Shoqërore dhe shpërndarjen nga shitjet e mëpastajshme të aseteve.

Shuma e fondeve të shpërndara për këtë periudhë raportuese është € 16,023,941 ndërsa numri i përfituesve nga shpërndarja e këtyre fondeve është 32,143 punëtor të kualifikueshëm. Në këtë shumë bënë pjesë edhe shpërndarja e fondeve për shitjen e mëvonshme të aseteve të NSh-ve të cilat janë privatizuar në fazat e mëhershme të privatizimit. Me qëllim të shtimit të kontrollit të brendshëm në procesin e përgatitjes së listave fillestare dhe shpërndarjes së fondeve të 20% te punëtorët e kualifikueshëm Bordi i Agjencisë me datë 26 gusht 2014 aprovoi dokumentin “Rregullat e procedurës për Komisionin për Shqyrtimin e Listave Fillestare të Punëtorëve (KShLFP). Menaxhmenti në përputhje me këto Rregulla të Procedurë emëroi Komisionin i cili duhet të filloj nga puna me datë 1 janar 2015.

Sfidat e Njesisë për lista të punëtorëve për vitin 2014

Sfidë kryesore për procesin e përgatitjes dhe finalizimit të listave fillestare të punëtorëve dhe publikimit të listave fillestare është mosgatishmëria e përfaqësuesve të disa NSh-ve të privatizuara për ta përgatitur listën, ashtu siç është e përcaktuar me Nenin 10.2 të Rregullores së UNMIK-ut nr. 2003/13 (me ndryshime), mungesa e përfaqësuesve legjitim të punëtorëve (Drejtoria, Kryetari të organizatës sindikale të NSh dhe Kryetari të Këshillit të punëtorëve), mungesës së dokumentacionit personal të punëtorëve, sepse ky dokumentacion para dhe gjatë luftës është dëmtuar në mase të madhe, madje në shumë raste është i zhdukur pjesërisht ose në tërësi nga masat e dhunshme, pamundësia dhe mosgatishmëria e përfaqësuesve të këtyre NSh-ve për të ardhur në zyrat përkatëse të AKP-së për sqarime të ndryshme lidhur me kriteret dhe procedurat e 20% madje edhe mungesa e njohurive elementare lidhur me këtë proces.

Një sfidë tjetër që e ka përcjellur këtë proces është kohëzgjatja - vonesat në shqyrtimit të ankesave dhe të kundërshtimeve nga DhPGJSK dhe lëshimi i Vendimeve të plotfuqishme nga kjo Gjykatë lidhur me këto ankesa dhe kundërshtime, gjë e cila e ka pamundësuar që shumica e fondeve të shpërndara të jetë edhe më e lartë dhe numri i përfituesve të jetë edhe më i madh se sa shifrat e prezantuar në këtë raport.

VIII. NJËSIA E RIORGANIZIMIT DHE ADMINISTRIMI I NSH-VE

Në cilësinë e Administratorit, Agjencia Kosovare e Privatizimit ka ushtruar mandatin e saj në përputhje me Ligjin për Riorganizim të Ndërmarrjeve të Caktuara dhe Pasurive të Tyre duke respektuar dispozitat e këtij Ligji. Në funksion të kësaj, Njësia për Riorganizim të Trepçës (NjRT) - AKP ka punuar me prioritet në përgatitje të kushteve për hartim të Planit të Riorganizimit, që është edhe obligim Ligjor i Administratorit.

Megjithatë, AKP ka pasur edhe vështirësi objektive në realizimin e detyrave të saj si administratore e Trepçës.

Veprimet e ndërmarra në realizimin e Planit të Riorganizimit të Trepçës

Për shkak të kompleksitetit të madh që ka ndërmarrja Trepça dhe interesit vital ekonomik për Republikën e Kosovës, AKP me qëllim të përmbushjes së mandatit kishte iniciuar procedurat për angazhimin e Ofruesit të Shërbimeve Profesionale (OSHP) në koordinim ndërinstitucional me institucionet relevante, Dhomën e Posaçme të Gjykatës Supreme (DhPGJS), Kuvendin e Kosovës dhe Qeverinë e Republikës së Kosovës - me theks të veçantë Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik dhe Komisionin Parlamentar për Zhvillim Ekonomik, Tregti dhe Industri.

Megjithëse koordinimet institucionale shkaktuan vonesa të konsiderueshme, procedurat filluan në fundvit të 2013 dhe në vitin 2014 pat oferta të mjaftueshme në numër. Në mungesë të ofertave të mjaftueshme të përgjegjshme, AKP ka anuluar Tenderin për angazhim të OSHP më 20 maj 2014.

Ritenderimi nuk është përsëritur për faktin se rrethanat e krijuara në AKP, ku për një kohë të gjatë përbërja jo e plotë e Bordit të Drejtorëve vonoi procesin në fjalë.

Më 27 qershor 2014, Bordi i Drejtorëve të Agjencisë, autorizon Menaxhmentin që në emër të Administratorit të ushtrojë kërkesë formale në dhomën e posaçme për shtyrjen e afatit për planin e riorganizimit për 18 muaj shtesë.

Më 1 gusht 2014, Paneli i Specializuar nxjerr aktvendimin C-V-14-007, me të cilin refuzon kërkesën e Administratorit për shtyrjen e afatit për Mbetjen e Mbledhjes së Parë të Kreditorëve dhe pjesërisht miraton kërkesën për zgjatjen e afatit për dorëzimin e Planit të Riorganizimit të ndërmarrjes dhe atë deri më 2 prill 2015.

Agjencia e pakënaqur me këtë aktvendim, më 10 korrik 2014, ushtron ankesë në Kolegjin e Ankesave.

Gjatë muajit Gusht 2014 Bordi aprovoi propozimin për shpalljen e tenderit për angazhimin e OSHP-së për riorganizimin e NSH Trepça dhe ia delegoi Menaxhmentit (dy Zëvendës Drejtorëve Menaxhues) autorizimin për shqyrtim të Termave të Referencës pas të gjitha diskutimeve të nevojshme të cilat pastaj do të aprovoreshin në konsultim me 3 anëtarët vendor të Bordit me mandate deri më 20 Shkurt 2015.

Por, gjatë Shtatorit 2014 Zëvendës Drejtoresha Menaxhuese-Shitje dha dorëheqje të menjëhershme dhe të parevokueshme dhe poashtu për shkak të mungesës së plotë të Bordit të Drejtorëve që sipas ligjit të AKP-së

i miraton planet e riorganizimit të ndërmarrjeve, AKP-së iu është pamundësuar përgatitja e Planit të Riorganizimit për Trepçën dhe dorëzimin e këtij Plani në DhPGJS brenda afateve ligjore.

Më 9 janar 2015, Kolegji i Ankesave në Dhomën e Posaçme refuzon ankesën dhe vërteton aktvendimin e panelit të Specializuar, por korrigjon datën maksimale të dorëzimit të planit të riorganizimit nga 2 Prill 2015 në 2 Shkurt 2015.

Me aktvendimin në fjalë është njoftuar Zëvendës Kryesuesi dhe anëtarët e mbetur të Bordit të Drejtorëve të AKP-së. Gjithashtu me këtë aktvendim, është njoftuar me shkresë edhe Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe Qeveria e Kosovës.

Më 29 Janar 2015 Presidentja e Republikës së Kosovës ka dekretuar ligjin nr. 05/L-08, për plotësimin dhe ndryshimin e Ligjit për Riorganizimin e Ndërmarrjeve të Caktuara dhe Pasurive të Tyre.

Agjencia më 30 Janar 2015 ka dorëzuar në Dhomën e Posaçme Supreme të Kosovës kërkesën për shtyerjen e afatit për dorëzimin e planit për riorganizimit e Trepçës deri më 30 Tetor 2016. Kërkesa është e bazuar në dekretuar ligjin nr. 05/L-08, për plotësimin dhe ndryshimin e Ligjit për Riorganizimin e Ndërmarrjeve të Caktuara dhe Pasurive të Tyre, konkretisht nenin 2 dhe 3 të këtij ligji si dhe nenit 42 paragrafët 1, 2, 3, 4 dhe 5 të ligjit bazik për riorganizim. Baza ligjore e dispozitave të cekura është në përputhje me obligimet e përgjithshme të Agjencisë të parapara me ligjin për riorganizim dhe nene 2.1, 2.2 dhe 2.3 të ligjit për AKP-në.

Neni 15 i ligjit të AKP-së ka përcaktuar se Bordi i Drejtorëve të AKP-së, do të ketë përgjegjësi të përgjithshme për aktivitetet e Agjencisë dhe për përmbushjen e këtyre përgjegjësi do të ndërmerren veprimet e duhura apo lejuara me ligjin në fuqi. Në mesin e këtyre përgjegjësi sipas nenit 15.2 nënparagrafi 2.10 parashihet autoritetin ekskluziv të Bordit të Drejtorëve për aprovimin e planeve për Riorganizimin apo ristrukturimin e Ndërmarrjes. Kjo e drejtë nuk mund të delegohet te asnjë organ tjetër në Agjenci.

Rrethanat dhe sfidat me të cilat është ballafaquar Agjencia si: mungesa e kuorumit në Bordin e Drejtorëve si pasojë e dorëheqjeve, mungesa e Kryesuesit të Bordit të Drejtorëve, skadimi i mandatit të Drejtorit Menaxhues, të gjitha këto brenda një periudhe të shkurtër kohore dhe mos emërimi i tyre që nga ajo kohë e as sot, kanë cenuar rëndë aftësinë e Bordit dhe të Agjencisë në kryerjen e detyrave të tyre siç janë përcaktuar me ligjin e AKP-së, rrethana këto të cilat drejtpërdrejtë kanë ndikuar në procesin e riorganizimit të ndërmarrjes Trepça dhe dorëzimin e planit nga Administratori sipas afateve ligjore.

Përkundër vështirësive të lartcekura, në pamundësi për të siguruar përkrahje profesionale nga OShP, NjRT me forca të veta dhe në bashkëpunim me Menaxhmentin e "Trepçës" dhe Menaxhmentin e AKP-së, ka ndërmarrur hapat për të siguruar raporte dhe grumbulluar informata kualitative për përgatitjen e planit të riorganizimit.

Veprimet tjera të ndërlidhura me përgatitjet për riorganizimin e Trepçës

NjRT ka finalizuar regjistrimin e kërkesave kreditore. Kërkesat gjithashtu janë të kategorizuara sipas llojit të kërkesave kreditore. Gjithsej janë të regjistruara 1,303 kërkesa kreditore. Agjencia, në muajt e parë të vitit 2015 duhet të bëjë shqyrtimin preliminar të kërkesave kreditore për të pasur një pasqyrë preliminare të këtyre kërkesave. Dy nga 1,303 kërkesat janë kërkesa grupore, prej të cilave: njëra e Trepçës – e dorëzuar

nga vetë ndërmarrja me 10,067 kërkesa, dhe tjetra gjithashtu me kërkesa të punëtorëve të Trepçës e dorëzuar nga Interlex Associates me 3,464 kërkesa. Gjegjësisht, flitet për gjithsej 14,832 kërkesa individuale, duke përfshirë edhe kërkesat individuale përbrenda 2 kërkesave grupe.

Në aspektin e përcaktimit të rezervave minerare të Trepçës si aset kryesor i saj, NjRT ka hulumtuar çështjen e grumbullimit të elaborateve të rezervave të Trepçës të cilat do shërbejnë si bazë për përcaktim përfundimtar të rezervave. Në këtë drejtim ka ndërmarr masa në përgatitjen e një vlerësim real të rezervave me përkrahje të ekspertëve lokal duke u mbështetur në elaboretet shkencore të pranuar nga organet shtetërore të mëparshme dhe plotësimi i tyre nga shërbimi gjeologjik i Trepçës në mënyrë të dokumentuar. Për këtë qëllim janë mbajtur takime me Menaxhmentet e ndërmarrjes (Mitrovicë dhe Zveqan) dhe e Trupat profesionale të gjeologëve, me ç'rast janë formuar komisionet e veçanta për verifikim të rezervave në bazë të dokumentacionit ekzistues.

E një rëndësie të veçantë që Plani i Riorganizimit të përgatitët në mënyrën e duhur është që të vendimet të bazohen në të dhëna të sakta. Andaj, regjistrimi i aseteve dhe aspekti i paraqitjes së drejtë dhe gjithëpërfshirëse në Pasqyrat Financiare është thelbësor në këtë aspekt. Pasqyrimi i drejt i pasurisë së Ndërmarrjes, jo vetëm në aspektin e përcaktimit të vlerës aseteve, por edhe në aspektin e vlerësimit të përdorshmërisë aktuale apo funksionalizimit potencial në të ardhmen të këtyre aseteve do të garantonte baza të mira për përgatitjen e Planit të Riorganizimit.

Aktualisht, NjRT është angazhuar në zgjidhjen e problemit për vlerësim edhe të aseteve të vjetra që nuk kanë vlera kontabël (kosto historike të aseteve). NjRT në bashkëpunim me Trepçën - Menaxhmentin Mitrovicë dhe Menaxhmentin Zveqan ka formuar grupet punuese për vlerësim të këtyre aseteve të vjetra. Në këtë mënyrë përmbushet parakushti që për këtë kategori të aseteve, ndërmarrja të posedojë dokumentacion adekuat për trajtim në kontabilitet.

Mirëpo, edhe pas koordinimit të përbashkët me dy Menaxhmentet, nga Menaxhmenti Zveqan, puna ende nuk ka filluar dhe iniciativa e AKP-së që të organizoj një punëtori në Dhjetor 2014 lidhur me këtë proces me zyrtarët e Mitrovicës dhe Zveqanit rezultoi me refuzim të Menaxhmentit Zveqan një ditë para fillimit të punëtorisë edhe pse ishin pajtuar paraprakisht.

NjRT – Monitorimi i Trepçës dhe roli ndërmjetësues ndërmjet DhPGJS, AKP-së dhe Trepçës

NjRT me kapacitete që ka, përveç punëve përgatitore në planin e riorganizimit të ndërmarrjes që nga viti 2012, ka bërë edhe mbikëqyrjen e punëve të përditshme në Trepçë, me qëllim të mbarëvajtjes, shtimit të efikasitetit dhe vlerës së ndërmarrjes.

Në këtë aspekt NjRT ka mbikëqyrë procedurat e shitjes së Koncentratit të Trepçës, procedurat e prokurimit që tejkalon vlerën 10,000 EUR të financuara nga mjetet vetanake të Trepçës, duke ndihmuar Trepçën në të gjitha fushat operative të saj, si dhe është angazhuar në kontestet Gjyqësore të saj, etj. Në përgjithësi, është mbikëqyrur për së afërmi afarizmi i ndërmarrjes. Në të njëjtën kohë NjRT ka dorëzuar raportet e rregullta tremujore në DhPGJS, si dhe të gjitha kërkesat, udhëzimet për veprim dhe i gjithë komunikimi i ndërsjellë në mes të DhPGJS, AKP dhe Ndërmarrjes janë realizuar përmes NjRT.

Në mënyrë që të ilustron aktiviteti primar i Trepçës, nxjerrja dhe përpunimi i xehes deri në koncentrat, më poshtë mund të shihet raporti i prodhimit për vitin 2014 i raportuar nga Menaxhmenti Mitrovicë.

Prodhimi i realizuar në minierën Stantërg dhe Artanë me flotacione Tuneli Parë dhe Kizhnicë:

Nga Raportet zyrtare të dorëzuara nga Menaxhmenti Mitrovicë, në vitin 2014 është realizuar eksploatimi i 204,140.40 ton xehe të Plumbit dhe Zinkut (Pb dhe Zn) nga dy minierat aktive Stantërg dhe Artanë, që ka rezultuar me prodhim të 16,667.13 ton koncentratit Pb dhe Zn në Flotacionet Tunel i Parë dhe Kizhnicë, prej të cilave 7,330.63 ton janë koncentrat Pb, dhe 9,336.50 koncentrat Zn. Sasia e paraqitur e koncentratit të prodhuar në vitin 2014, tejkalon për 15.03% prodhimin e vitit të kaluar .

Në vijim, të ilustruar keni tabelen për prodhimin e koncentratit në tre vitet e fundit të realizuar në këto miniera dhe flotacion.

	2012	2013	2014
Koncentrat pb në (t)	6,128.51	6,563.20	7,330.63
Koncentrat zn në (t)	7,544.42	7,926.00	9,336.50
TOTAL KONCENTRAT PB DHE ZN	13,672.93	14,489.20	16,667.13

Prodhimi i realizuar në minierën Belo Bërdo dhe Cërnac me flotacionin në Leposaviq:

Menaxhmenti i Zveqanit ka raportuar për Prodhimin e xehes dhe koncentratit për vitin 2014.

Nga Raportet zyrtare të dorëzuara nga Menaxhmenti Zveqan, në vitin 2014 është realizuar eksploatimi i 66,386 ton xehe të Plumbit dhe Zinkut (Pb dhe Zn) nga dy minierat aktive Belo Bërdo dhe Cërnac, Artanë, që ka rezultuar me prodhim të 5,710 ton koncentratit Pb dhe Zn në Flotacionin e Leposaviqit, prej të cilave 3,066 ton janë koncentrat Pb, dhe 2,642 koncentrat Zn.

	2012	2013	2014
Koncentrat Pb në (t)	2,012.05	2,089	3,066
Koncentrat Zn në (t)	1,684.30	1,812	2,642
Total Koncentrat Pb dhe Zn	3,696.35	3,901	5,710

Mirëpo, këto raporte nuk korrespondojnë me kërkesat që ka dërguar Menaxhmenti Zveqan për miratim të shitjeve të Koncentratit nga Bordi i Drejtorëve, nuk korrespondojnë as me kontratat e shitjes që AKP i ka në dispozicion si dhe me raportet nga Doganat e Kosovës.

Për këto arsye, gjatë këtij viti AKP do të verifikoj të dhënat në fjalë për të verifikuar saktësinë e tyre.

IX. DEPARTAMENTI I KOORDINIMIT RAJONAL

Departamenti i Koordinimit Rajonal bën mbikëqyrjen e punës së Zyrave Rajonale të AKP-së. AKP-ja ka pesë Zyra Rajonale (ZR) në Prishtinë, Pejë, Prizren, Gjiilan dhe Mitrovicë që përfshin të gjithë territorin e Kosovës dhe tri zyra satelitore në Leposaviq, Shtërpce dhe Graçanicë të cilat përgjegjësi kryesore kanë grumbullimin e informative lidhur me NSh-të në rajonet përkatëse si dhe implementimin e privatizimit, likuidimit dhe aktivitetet e qeverisjes korporative. Zyra satelitore në Graçanicë është mbyllur në Tetor 2014 për shkak se dy zyrtarët që kanë punuar aty janë integruar në zyrën rajonale të Prishtinës.

Mandati i Departamentit të Koordinimit Rajonal është zbatimi i funksioneve administrative të AKP-së lidhur me NSh-të për të siguruar që AKP-ja në mënyrë të duhur kryen obligimet e veta. ZR janë përgjegjëse për të gjitha detyrat të cilat AKP-ja ka nevojë t'i zbatoj për të siguruar realizim të suksesshëm të mandatit të vet që nuk janë rezervuar në mënyrë ekskluzive nga zyra qendrore e AKP-së apo caktuara njësisë tjera funksionale të AKP-së.

Departamenti i Koordinimit Rajonal përmes pesë zyrave të saja rajonale dhe zyrave satelitore, gjatë kësaj periudhe ndër të tjera ishin përgjegjëse për:

- Përgatitjen e Ndërmarrjeve të Reja dhe aseteve sipas Planit të Punës;
- Grumbullimin e shënimeve relevante për NSh-të dhe arkivimin dhe ruajtjen e tyre;
- Ndërlidhjen në mes komunave, organizatave, agjencive dhe bashkëbisedues tjerë mbi çështje që kanë të bëjnë me AKP-në;
- Çështjet financiare; monitorimi i rregullt dhe kontrolli i pasqyrave financiare të NSH-ve aktive;
- Çështjet ligjore: monitorimi i rregullt, ndihma dhe paraqitja ligjore e NSH-ve në gjykatat e rregullta kurdo që kërkohet;
- Çështjet kadastrale: Hetimi dhe plotësimi i të gjitha çështjeve ligjore të kërkuara Kadastrale të pazgjidhura dhe ngritja e kooperimit me Zyrat Kadastrale Komunale;

Zyret rajonale kanë vazhduar me takime të ndryshme me Menaxhmente të NSH-ve, zyrtar komunal, palë të ndryshme, vizita në teren si dhe seanca të ndryshme në gjykata komunale dhe gjykata tjera etj.

Privatizimi

Sipas Planit të Punës 2013 – 2015 nuk ishte parapare që të përgatiten Valë të privatizimit mirëpo Zyret Rajonale kanë përgatitur dhe tenderuar Valën 60 ku kanë përfshirë gjithsej tetë (8) Ndërmarrje të Reja me Spin Of të Rregullt dhe ka pranuar edhe ofertat për Ndërmarrjet e Reja në privatizim dhe për Asetet e Ndërmarrjeve Shoqërore në likuidim (SHAL 26). Fatkeqësisht hapja e ofertave u ndalua dhunshëm me pretendime të paqëndrueshme dhe të pabazuara lidhur me një aset të vetëm dhe ajo ditë e shitjes është anuluar në tërësi.

Per shkak se për Ndërmarrjet e përfëshira në Valën 60 Bordi i Drejtorëve ka marr vendim ti nënshtroheshin procesit të Likuidimit, andaj Vala 60 nuk u persërit dhe ndërmarrjet që ishin paraparë në këtë Valë janë përgatitur për shitje përmes likuidimit.

Likuidimi

Gjatë këtij viti zyret rajonale kanë përgatitur 122 Memorandume për Informim për Bordin e Drejtorëve për NSH-të e reja për futjen e tyre në procesin e likuidimit.

Zyrtarët e rastit kanë vazhduar punën me përgatitjen e vendimeve të lëshuara nga AL, regjistrimin e kërkesave të reja në databazë, verifikimin e të gjitha kërkesave të regjistruara në databazë, skanimet e tyre, rregullimet e arkivave si dhe insertimin e dokumentet në databazë, përgatitjen e njoftimeve për kreditorët e njohur në momentin e futjeve të Ndërmarrjeve në likuidim.

Zyrat Rajonale kanë përgatitur tërë dokumentacionin për tri (3) valë të shitjes së aseteve me likuidim të cilat përmbanin 166 asete. Këto Valë të likuidimit përmbanin 166 Dokumente me të Dhëna mbi Ndërmarrjet, Memorandume Informimi për Shitjen e Aseteve me Likuidim (MIShAL), Dhomën e të Dhënave dhe “Reziqet ligjore dhe të Tjera” (ang. *CLOR – Certain Legal and Other Risks*).

Shqetësimet / problemet me të cilat është ballafaquar ZR gjatë periudhës raportuese

Zyrat Rajonale janë ballafaquar me disa çështje dhe probleme gjatë procesit. Disa nga çështjet ishin:

- Mungesa e dokumenteve të pronësisë dhe dokumenteve tjera të rëndësishme, të cilat vështirësonin përcaktimin e statusit të ndërmarrjes. Ky është një hap i rëndësishëm në procedurën e shitjeve të aseteve;
- Sfidë kryesore për zyret rajonale mbetet mungesa e dokumentacionit të pronësisë si dhe të dhënat e vjetruara kadastrale të pronësisë në raste kur NSH-ja posedon të dhëna të gabuara sa i përket pronësisë të aseteve të caktuara. Zyrat Komunale Kadastrale në shumë raste nuk janë shumë bashkëpunuese dhe vazhdimisht refuzojnë të azhurnojnë të dhënat kadastrale. Kjo drejtpërdrejtë ndikon në përgatitjen e aseteve për shitje;
- Ndërrimi i titullarit të pronave shoqërore – prona të cilat janë nën mandatin a AKP-së;
- Mungesa e bashkëpunimit me komunat në veri të Kosovës. Kjo drejtpërdrejtë ndikon në procesin e privatizimit dhe likuidimit pasi që aty ekziston një numër prej 29 i NSH-ve (8 prej tyre është duke u shqyrtuar statusi i tyre).

X. DEPARTAMENTI I FINANCE DHE BUXHETIT

Departamenti i Financave dhe Buxhetit ofron shërbime financiare për Agjencinë: Divizionin e Shitjes, Divizionin e Likuidimit, degën Ekzekutive, Zyret Rajonale dhe Departamentet/Njësitë përkatëse të Agjencisë.

Departamenti i Financave dhe Buxhetit kontribuon duke ofruar përkrahje profesionale në zbatimin e procedurave të mirëfillta financiare, operimin e duhur të sistemeve financiare dhe praktikave më të mira sipas standardeve vendore dhe ndërkombëtare.

Departamenti i Financave dhe Buxhetit në kuadër të Agjencisë mbulon dy aktivitete të menaxhimit financiar:

1. Buxheti i Kosovës -aktivitetet administrative dhe operative të Agjencisë dhe aktivitete të tjera nën administrim të saj; dhe
2. Fondeve në mirëbesim të Ndërmarrjeve Shoqërore.

1. AKTIVITETET NGA BUXHETI I KOSOVËS

1.1 PASQYRAT FINANCIARE

- Pasqyrat financiare e të Hyrave të Dedikuara, Grandit të Përgjithshëm Qeveritar dhe Grandet të Donatorëve për vitin fiskal 2013 janë përgatitur dhe janë dorëzuar me 24 Janar 2014 në Ministrinë e Financave;
- Pasqyrat financiare 9 mujore sipas rregullores nr. 06/2011 për të Hyrat e Dedikuara, buxhetit të Kosovës fondeve të donatorëve për periudhën Janar – Dhjetor 2014 janë përgatitur dhe janë dorëzuar brenda afatit ligjor në Departamentin e Thesarit të Ministrisë së Financave; dhe
- Raportimi për pasqyrat financiare për Buxhetin e Kosovës për vitin 2013 në Komisionin për Buxhet dhe Financa në Kuvendin e Republikës së Kosovës;

1.2 BUXHETI

Burim kryesor i financimit për aktivitetet e Agjencisë për vitin 2014 janë të **Hyrat e Dedikuara**¹² dhe **Fondi i Përgjithshëm Qeveritar**¹³. Agjencia gjatë kësaj periudhe nuk ka përfituar financime nga Grandet e Donatorëve apo pagesa që janë realizuar nga palët e treta në të mirë të Agjencisë.

Departamenti i Financave dhe Buxhetit gjatë kësaj periudhe sa i përket buxhetit ka përfshirë aktivitetet e mëposhtme:

- Monitorimi i përfundimit të buxhetit 2014;
- Korniza afatmesme e shpenzimeve 2015 - 2017; dhe
- Përgatitja e buxhetit për vitin 2015.

¹² Shpenzimet administrative dhe operative që kanë të bëjnë me aktivitetet direkte të Agjencisë mbulohen nga të hyrat e dedikuara të Agjencisë. Sipas nenit 21 të ligjit nr. 04/L-034, të gjitha të ardhurat e Agjencisë do të jenë të ardhura të dedikuara të Agjencisë sipas nenit 64 të LMFP-së. Përveç kësaj, pesë përqind (5%) e të gjitha të hyrave të pranuar si rrjedhojë e çfarëdo shitje në të kaluarën apo të ardhmen, transferimit, privatizimit, likuidimit apo mënyrave tjera të posedimit me cilëndo ndërmarrje apo aset, pavarësisht nëse është bërë nga agjencia apo paraardhësja e saj, do të jetë tarifë administrative e Agjencisë për të mbuluar shpenzimet e veta të përgjithshme administrative dhe operative.

¹³ Fondi i përgjithshëm Qeveritar apo Grandi Qeveritar janë burim i financimit për të mbuluar aktivitetet që nuk ndërlidhen në mënyrë direkte për Agjencinë, por janë për mbulimin e shpenzimeve që Agjencia administron e që kanë të bëjnë me riorganizimin e Ndërmarrjeve Shoqërore e në këtë rast është vetëm Riorganizimi i NSh Trepça. Fondi i përgjithshëm qeveritar është fondi kryesor i Republikës së Kosovës për financimin e buxheteve të organizatave buxhetore.

1.2.1. Përformanca e Buxhetit të vitit 2014.

Përformanca e buxhetit ¹⁴ gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014 ka përfshirë aktivitetet e kërkesave për kursime, procesin e rishikimit gjysmëvjetor të buxhetit dhe kontigjencave për paga.

Reduktimi i Alokimeve sipas Vendimit të Qeverisë Nr. 07/172

Qeveria e Kosovës me datën 27 Shkurt 2014 ka marrë vendim për kursimin 15% të shpenzimeve në kategorinë Mallra dhe Shërbime dhe Shërbime Publike për të gjitha Organizatat buxhetore për vitin 2014.

Si rrjedhojë e këtij vendimi të Qeverisë nr. 07/172, Agjencia Kosovare e Privatizimit me datën 14 Mars 2014 përmes shkresës zyrtare ka njoftuar Ministrinë e Financave dhe ka paraqitur vlerën e cila kursehet sipas programeve dhe burimit të financimit.

Gjithsej kursimet e identifikuar brenda programeve të AKP-së janë EUR 1,140,881.00 dhe atë:

- Kursimet nga të Grandi Qeveritar (kodi 10) janë EUR 600,000.00.
- Kursimet nga të Hyrat e dedikuara (kodi 23) janë EUR 540,881.00.

Qeveria ka aprovuar vetëm shkurtesën/kursimet buxhetore në Grandin Qeveritar në shumën prej EUR 600,000, ndërsa sa i përket të Hyrave të Dedikuara shuma prej EUR 540,881.00 nuk është aprovuar.

Rishikimi Gjysmëvjetor i Buxhetit dhe Reduktimi i alokimeve sipas Vendimit të Qeverisë Nr. 01/200

Me datën 4 Korrik 2014 nga Ministria e Financave kemi pranuar shkresën dhe instruksionin për rishikimin e buxhetit për vitin 2014.

Më datën 10 Korrik 2014, AKP ka paraqitur në Ministrinë e Financave planin për gjysmë vjetorin e dytë të buxhetit 2014.

Për shkak të pritjes të konstituimit të Kuvendit të Republikës së Kosovës nuk ka pasur proces të rishikimit gjysmë vjetor gjatë vitit 2014, mirëpo Qeveria me vendimin me nr. 01/200 ka shkurtuar buxhetin vetëm tek Grandi Qeveritar në shumën prej EUR 3,352,400.00.

Nga Qeveria nuk janë aprovuar kërkesa si më poshtë:

- Kërkesa ¹⁵ për buxhetin shtesë prej EUR 5,000,000.00 për financimin e Autoritetit të Likuidimit nga Grandi Qeveritar; dhe
- Shkurtesa buxhetore prej EUR 310,000.00 në buxhetin e të Hyrave të Dedikuara

Vendimi për shpërndarjen e kontigjencës për paga në organizatat buxhetore

Qeveria ka marrë vendim që rritja prej 25% të pagave të nëpunësve civil të financohet nëpërmjet kontigjencës së Qeverisë. Gjithsej shuma e shpërndarë për Agjencinë Kosovare e Privatizimit nga kontigjenca e Qeverisë është EUR 385,721.70.

¹⁴ Përformanca e buxhetit 2014 përfshinë aktivitetet e shumta sa i përket monitorimit të buxhetit, vlerësimeve në fillim dhe në fund të vitit. Ngjarjet bazohen në vendimin e reduktimit të alokimeve - vendimin të Qeverisë Nr. 07/172, procesi i rishikimit gjysmë vjetor 2014 (vendimi të Qeverisë Nr. 01/200) dhe vendimin për shpërndarjen e kontigjencës për paga si rezultat i rritjes prej 25% të pagave të nëpunësve civil.

¹⁵ Kërkesa për rritje të buxhetit shtesë prej EUR 5,000,000.00 është si rrjedhojë e kërkesave të Zyrës së Auditorit të Përgjithshëm. Zyra e Auditorit të Përgjithshëm ka kërkuar që kostoja e likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore të bëhet nëpërmjet financimit të buxhetit të Kosovës. Në dy raportet e fundit të auditimit, ZAP ka paraqitur si të gjetur pagesat e realizuara të koston së likuidimit nëpërmjet burimeve të fondeve në mirëbesim. Duke iu përgjigjur insistimit të ZAP-it Agjencia ka dorëzuar kërkesën për buxhet shtesë. Kjo kërkesë, nuk është aprovuar as nga Qeveria dhe as nga Kuvendi, në të dyja rastet edhe gjatë rishikimit të buxhetit 2014 dhe kërkesës për buxhetin 2015.

1.2.2 Korniza afatmesme e shpenzimeve

Sipas kërkesës së Ministrisë së Financave lidhur përgatitjen e Kornizës Afat-Mesme të Shpenzimeve (KASH), AKP datën 27 Mars 2014 ka përgatitur dhe dorëzuar në MF përmbledhjen e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve të AKP-së për vitet 2015-2017 si më poshtë:

	2015	2016	2017
Gjithsej	11,647,859	6,412,187	5,120,597
Te hyrat e dedikuara	7,647,859	6,392,187	5,100,597
Te hyrat Qeveritare	4,000,000	20,000	20,000

1.2.3 Buxheti i vitit 2015

AKP sipas udhëzimeve të Ministrisë së Financave përmes tri Qarkoreve buxhetore ka paraqitur kërkesën buxhetore për buxhetin e planifikuar për vitin 2015. Edhe pse në dëgjimet buxhetore në MF kemi argumentuar në mënyrë detaje kërkesën buxhetore, prapë Buxheti i AKP-së nuk është aprovuar në tërësi.

Mos aprovimi i buxhetit reflektohet te pikat:

1. Kërkesa buxhetore për paga dhe mëditje (paga e rregullt, shujtat, sigurimet shëndetësore dhe përvoja e punës për 258 zyrtarë) ka qenë gjithsej 4,273,837€. Në Ligjin e buxhetit për vitin 2015 numri i stafit prej 258 të punësuar është aprovuar sipas kërkesës së AKP-së, ndërsa buxheti është aprovuar me kontribut pensional në shumë prej 3,886,391 mjafton vetëm për 10.8 muaj. Sipas diskutimeve në ndëgjimet buxhetore në Ministrinë e Financave, pjesa e mbetur do të aprovet gjatë procesit të rishikimit gjysmëvjetor në vitin 2015;
2. Buxheti i kërkuar¹⁶ për Ofruesin e shërbimeve profesionale për Likuidimin e Nsh-ve në vlerë prej EUR 5,000,000 kërkuar nga buxheti i Kosovës (kodi 10) nuk është aprovuar fare pas dhënë arsytim me shkrim nga Ministria e Financave, përkundër faktit që kjo kërkesë është bërë sipas rekomandimeve të Zyrës së Auditorit të Përgjithshëm të Kosovës në raportin final të auditimit për vitin 2013;
3. Në kategorinë Mallra dhe Shërbime (financuar nga kodi 23) sipas Ligjit të buxhetit kemi një buxhet më të lartë të aprovuar prej 47,252€ sesa që kemi kërkuar.

Tabela e buxhetit të aprovuar për Të Hyrat e Dedikuara dhe Grandin Qeveritar

Buxheti i aprovuar sipas ligjit të Buxhetit Ligji Nr. 05/L-001	Paga dhe mëditje	Mallra dhe shërbime	Shpenzime t komunale	Subvencion e dhe transfere	Investim et kapitale	Gjithsej
Buxheti për Të Hyrave të Dedikuara	3,886,391	2,666,992	98,000	80,000	80,000	6,811,383
Buxheti për Grandin Qeveritar	-	3,400,000	-	-	-	3,400,000
Gjithsej Buxheti	3,886,391	6,066,992	98,000	80,000	80,000	10,211,383

¹⁶ Shuma prej EUR 5,000,000.00 është ri rrjedhojë e kërkesës së ZAP-it që kostoja e likuidimit të financohet nga buxheti i Kosovës. Siç shihet dhe në tabelë, shuma prej EUR 5,000,000.00 nuk është aprovuar.

1.3 PROCESIMI I PAGESAVE

- Procesimi i 3,016 transaksioneve (1,159 zotime dhe 1,857 pagesa) nga buxhetit vjetor i Kosovës e cila financohet nga të hyrave të dedikuara të Agjencisë dhe fondit të përgjithshëm të Qeverisë (për Trepçën).

1.4 RAPORTIMET

- Harmonizimi i raporteve dhe raportimi në baza mujore i raporteve financiare për pasqyrat financiare 2014 ndaj
 - Departamentit të thesarit të Ministrisë së Financave;
 - Menaxhmentit dhe mbajtësve të Buxhetit;
 - Palëve të treta nëpërmjet publikimit të tyre në uebfaqen zyrtare të Agjencisë në gjuhën shqip, serbisht dhe anglisht
- Raportimet mujore në Ministrinë e Financave për faturat e papaguara;
- Raporti i blerjeve mbi EUR 500.00 për vitin 2013 ndaj Administratës Tatimore të Kosovës;
- Raportime të tjera sipas kërkesave nga palët me interes

1.5 AKTIVITETET TJERA

- Harmonizimi mujor i listës së pagave për periudhën Janar – Dhjetor 2014 me Ministrinë e Administratës Publike;
- Inkasimet ditore për telefoninë fikse dhe mobile. Këto inkasime janë për shpenzimet që kanë tejkaluar limitet të cilat i mbulon Agjencia sipas politikave për telefoni fikse dhe mobile. Vlen të theksohet se pas propozimit nga Departamenti i Financave dhe Buxhetit është marrë vendim nga Menaxhmenti për ndalesë në 50% të pagës bruto për obligimet e papaguara deri në periudhën 30 Prill 2014;
- Është mbajtur trajnimi për dy punonjës të Departamentit të Financave dhe Buxhetit në trajnimin e organizuar nga AUK me temën “Udhëheqja dhe Menaxhimi i Cikleve të Projektit;
- Takime me Administratën Tatimore të Kosovës në lidhje me tatimin në burim për qiranë. Jemi në proces të harmonizimit me ATK-në në lidhje me këto obligime. Është vërtetuar si ATK nuk i ka të gjitha pagesat e azhurnuar të Agjencisë (një problem i identifikuar për të gjitha organizatat buxhetore). Departamenti i Financave dhe Buxhetit ka shprehur gatishmërinë për t’i dërguar kopjet e pagesave (edhe pse janë dërguar më parë) në mënyrë që të plotësohen të dhënat nga Administrata Tatimore e Kosovës. Gjatë kësaj periudhe janë dorëzuar kopjet e pagesave për vitin 2013 dhe periudhën Janar – Maj 2014. Gjatë vitit 2015 do të fillohet me dorëzimin e kopjeve të pagesave për vitin 2012 dhe 2011;
- Më datën 8 Maj 2014 janë caktuar dy ushtrues të detyrës për pozitën Drejtor i Departamentit të Financave dhe Buxhetit dhe Kryesues i Njesisë për Menaxhimin e Fondeve. Kjo për shkak të plotësimit të pozitës së Drejtorit në Departamentin e Financave dhe Buxhetit, pasi që është caktuar ushtrues i detyrës të Zëvendës Drejtorit Menaxhues – Likuidimi. Ushtruesit e Detyrës në Departamentin e Financave dhe Buxhetit janë:

- u.d Drejtor i Departamentit të Financave dhe Buxhetit (paraprakisht Kryesues i Njesisë për Menaxhimin e Fondeve); dhe
- u.d Kryesues i Njesisë për Menaxhimin e Fondeve (paraprakisht Zyrtar i Kontabilitetit dhe Fondeve).

1.6 PASURITË

Pasuritë e Agjencisë të blera nga fondet e buxhetit dhe pasuritë e dhëna donacion janë mbajtur në përputhje me Rregulloren nr. 02/2013 të Ministrisë së Financave. Detaje lidhur me pasuritë janë shpalosur në tabelat financiare dhe shënimet shpjeguese.

1.7 AUDITIMET

- Zyra e Auditorit të Përgjithshëm ka dorëzuar raportin e auditorit për Pasqyrat financiare vjetore të vitit 2013 për buxhetin vjetor. ZAP-i ka dhënë opinion të modifikuar lidhur me çështjen e pagesave për Autoritetin e likuidimit. Agjencia ka paraqitur me shkrim ZAP-it argumentet dhe mospajtimet lidhur me këtë opinion.
- Zyra e Auditorit të Përgjithshëm ka përfunduar auditimin e ndërmjetmë për periudhën Janar – Shtator 2014 buxhetin e Kosovës.
- Njësia e Auditimit të Brendshëm të AKP-së (NJAB) ka filluar auditimin e Departamentit të Financave dhe Buxhetit për periudhën Shtator 2013 - Tetor 2014. Raporti Final pritët të dorëzohet pas përfundimit të auditimit, përderisa është përpiluar Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të NJAB-së.

2. FONDET NË MIRËBESIM

2.1 PASQYRAT FINANCIARE

- Pasqyrat financiare të Fondeve në Mirëbesim për vitin fiskal 2013 janë përgatitur dhe janë dorëzuar më 22 Janar 2014 në Sekretariatit e Bordit të Drejtorëve dhe më 24 Janar 2014 janë dorëzuar në Ministrinë e Financave;
- Pasqyrat financiare 9 mujore për Fondet në Mirëbesim për periudhën Janar – Shtator 2014 janë përgatitur dhe dorëzuar brenda afatit ligjor në Departamentin e Thesarit të Ministrisë së Financave; dhe

2.2 BUXHETI

Buxhet për Fondet në mirëbesim është për ndërmarrjet shoqërore të cilat hyjnë në likuidim. Janë gjithsej 461 Ndërmarrje Shoqërore të cilat kanë hyrë në likuidim. Buxheti përfshinë periudhën që nga hyrja e Ndërmarrjes në likuidim e deri në përfundim të saj.

Përgatitja e buxhetit të fondeve në mirëbesim për NSH-të në likuidim është jashtë kompetencave të Departamentit të Financave dhe Buxhetit, por që ka filluar të jetë pjesë e procesit të monitorimit dhe kontrollit që nga mbledhja e muajit Gusht 2014 të bordit të drejtorëve, kjo sipas kërkesave të ZDM – Likuidimi në mënyrë që të rritet cilësia, plotësia dhe zvogëlimi i rrezikut të tejkalimit të buxhetit .

2.3 PROCESIMI I PAGESAVE

- Procesimi i 9,296 transakcioneve dalëse të fondeve në mirëbesim në BQK dhe harmonizimi i 21,500 transakcioneve (hyrëse dhe dalëse) nga fondet në mirëbesim.

2.4 RAPORTIMET

- Harmonizimi me Bankën Qendrore të Kosovës dhe raportimet në baza mujore të raporteve për pasqyrat financiare për Fondet në Mirëbesim ndaj:
 - Menaxhmentit dhe Drejtorëve;
 - Zyrave Rajonale dhe Autoritetit të Likuidimit - Raporteve Përmbledhëse të Llogarive të Likuidimit dhe Kartelave bankare. Raportimi në baza mujore përfshinë periudhën Janar deri më 31 Dhjetor 2014. Raportet janë paraqitur dhe në uebfaqen e AKP-së (në gjuhët shqipe, serbe dhe angleze); dhe
 - Palëve me interes përmes publikimit në uebfaqen zyrtare të Agjencisë në gjuhët: shqipe, serbe dhe angleze.

2.5 INVESTIMET E FONDEVE NË MIRËBESIM

Sa i përket investimeve të fondeve në mirëbesim, Agjencia Kosovare e Privatizimit është e orientuar në tregun e investimeve afatshkurtra siç janë depozitat deri në dymbëdhjetë muaj (12) në Bankën Qendrore të Kosovës dhe bankat komerciale të Kosovës si dhe në letrat me vlerë të emetuara nga Qeveria e Kosovës (bonot e thesarit).

2.5.1 Afatizimi i mjeteve në depozita kohor

Departamenti i Financave dhe Buxhetit gjatë gjithë kohës ka qenë aktive sa i përket afatizimit të mjeteve në depozita kohor. Gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014 janë realizuar gjithsej 6 afatizime në depozita kohor:

1. Tre depozita në depozita tremujor, gjithsej në shumën totale prej EUR 65,000,000.00 të gjitha janë maturuar;
2. Dy depozita në depozita gjashtëmujor, gjithsej në shumën prej EUR 50,000,000.00, të gjitha janë maturuar; dhe
3. Një depozit në depozita dymbëdhjetëmujor, gjithsej në shumën totale prej 5,000,000.00 që maturon më 5 Korrik 2015.

Sa i përket ¹⁷interetit të fituar gjatë vitit fiskal 2014 është gjithsej EUR 144,959.72.

Interesi i fituar i depozitit prej EUR 5,000,000.00 që maturon më 5 Korrik 2015, do të jetë gjithsej EUR 5,000.00.

Mjetet janë afatizuar në Bankën Qendrore dhe bankat komerciale të Kosovës, mirëpo vlen të theksohet se trendi i normave të interesit në këtë treg, kohëve të fundit ka qenë shumë e ulët. Oferta e fundit nga banka komerciale ka qenë në normën prej 0.10% (oferta më datën 19 Dhjetor 2014 e cila ka plotësuar kriteret obligative) ndërsa nga Banka Qendrore nuk kemi pasur ofertë kjo për arsyen se normat e interesit kanë qenë negative dhe atë deri në MINUS 20% (sipas njoftimit më datën 5 Shtator 2014).

¹⁷ Interesi i fituar është interesi i gjeneruar (i inkasuar në llogaritë përkatëse të fondeve në mirëbesim) gjatë vitit fiskal 2014 si rezultat i marrëveshjeve nga viti 2013 për afatizim të mjeteve e deri në maturimin më 31 Dhjetor 2014. P.sh. marrëveshja më 16 Dhjetor 2013 për afatizim 12 mujor, interesi që do të fitohet pas maturitetit më 16 Dhjetor 2014 është EUR 90,000.00

2.5.2 Investimi i letrave në letra me vlerë të emetuara nga Qeveria e Kosovës (bonot e Thesarit) kohor

Bordi i Drejtorëve i AKP-së në mbledhjen e datës 21 Qershor 2012 ka marrë vendim që Menaxhmentit t'i lejohet diskutimi dhe nënshkrimi i Marrëveshjes së Mirëkuptimit me Ministrinë e Financave dhe Bankën Qendrore të Republikës së Kosovës në mënyrë që të mundësohet investimi i fondeve në mirëbesim në tregun primar dhe tregtimi i tyre në tregun sekondar të letrave me vlerë të emetuara nga Qeveria.

Nuk është bërë ende ndonjë investim ose pjesëmarrje në ofertat e letrave me vlerë të Qeverisë për shkak se nuk është përfunduar me sukses përpjekja e Agjencisë për këto investime për arsyet të cilat nuk i janë të njohura Agjencisë.

Me iniciativën e këshilltarit të Gurvenatorit të Bankës Qendrore të Kosovës, në muajin Gusht 2014 është mbajtur takimi me Bankën Qendrore të Kosovës, takim njoftues për hapat që do të ndërmerren për përmisimin e kushteve dhe krijimin e mundësive për të gjithë akterët e rëndësishëm të kapitalit në Kosovës. Jemi njoftuar se do të punohet në ndryshimin e kushtet teknike dhe legislative për pjesëmarrjen në këtë treg. Agjencia është konsideruar një akterë shumë i rëndësishëm për qarkullimin e kapitalit në tregun e letrave me vlerë të emetuara nga Qeveria. Pritet që të bëhet një grup punues i cili përshinë dhe akterët të tjerë të tilla si Trusti Pensional i Kosovës. Agjencia ka shprehur gatishmërinë që të jap kontributin e saj në mënyrë që t'i krijohen mundësitë edhe Agjencisë për pjesëmarrje në këtë treg. Kjo do të plotësonte edhe më shumë një nga objektivat themelore për rritjen e vlerës së NSh-ve.

2.6 AKTIVITETET TJERA

- Janë mbajtur takime me Administratën Tatimore të Kosovës në lidhje me barrën tatimore të vendosur në asetet e NSh-ve. Agjencia ka kërkuar që të dërgohen të dhënat sa i përket datave të vendosjes së barrës tatimore në mënyrë që të përputhen me datat e vendosjes së NSh-ve në likuidim, mirëpo një gjë e tillë nuk është ofruar ende ndërsa sa i përket kërkesave të tjera të aprovuara të paraqitur si kreditor- ATK i NSh-ve, Agjencia ka sqaruar se në mungesë të kuoromit të tre drejtorëve ndërkombëtarë nuk mund të realizohen këto pagesa. Kjo sipas nenit 14, paragrafi 7 dhe nenit 15 paragrafi 2.7 e që ka rezultuar në mos realizimin e pagesave për të gjithë kërkesat e pranuar të kreditorëve. Gjithashtu një problem i tillë është diskutuar dhe me institucionet tjera të tilla: Komuna e Prishtinës (tatimi në pronë), Ujësjells i – KUR Prishtina apo palëve të tjera të ndërlidhura me këto kërkesa.
- Për vitin 2014 Departamenti i Financave dhe Buxhetit ka lëshuar faturat për të gjitha marrëveshjet e qirave për shfrytëzimin e aseteve të NSh-së INA TRGOVINA dhe NSh Jugopetroll. Sa i përket aseteve të NSh INA TRGOVINA janë lëshuar faturat për kontratat e mëposhtme:
 - Kontratën me INA në Zagreb për shfrytëzimin e depove në Bardhosh. Shuma mujore e qirasë është EUR 22,000.00. Kontrata për INA në Zagreb është nën monitorim nga viti 2013;
 - Kontratën me D Petroll për shfrytëzimin e tokës dhe pompës së benzinës. Shuma mujore e qirasë është neto EUR 1,150.00. Departamenti i Financave dhe Buxhetit e ka nën monitorim që nga muaji Dhjetor 2014, ndërsa paraprakisht ka qenë nën monitorimin e Zyrës Rajonale Prishtinë; dhe
 - Kontratën me IP – KOS për shfrytëzimin e dhjetë pikave të pompës së benzinës.

2.9 DETAJE TJERA LIDHUR ME AKTIVITETET FINANCIARE TË AGJENCISË

Detaje tjera lidhur me aktivitetet financiare të Agjencisë janë shpalosur në tabelat financiare dhe shënimet shpjeguese të Pasqyrave Financiare të Buxhetit Vjetor dhe në tabelat financiare dhe shënimet shpjeguese të Pasqyrave Financiare të Fondeve në Mirëbesim.

XI. DEPARTAMENTI LIGJOR

Departamenti Ligjor (tutje DL) ofron shërbime ligjore për aktivitetet e Agjencisë përfshirë privatizimin, likuidimin, prokurimin dhe rastet specifike të Trepçës.

Departamenti është ndarë në njësi punuese të organizimit, ndarjes së punëve dhe përgjegjësi me qëllim të realizimit në menyrë efikase dhe efektive në tërësi të objektivave dhe përgjegjësi të Departamentit Ligjor dhe të cilat janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret e përgjithshme të AKP-së.

Në vijim janë sqaruar aktivitetet bazuar në sipas njësive në Departamentin Ligjor:

1. Njësia për Përfaqësime në Gjykatë (NjPGJ).
2. Njësia për Opinione Ligjore (NjOL).
3. Njësia për Regjistrimin e Ankesave (NjRA).
4. Sekretariati i KSHALP-së: Për shqyrtimin e ankesave për 20 %.
5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave të Listave të Punëtorëve (KShALP).

Departamenti Ligjor shërben si ombrellë për Komisionin Shqyrtues për Ankesat e Listave të Punëtorëve (KShALP), megjithëse ky komision vepron në mënyrë autonome dhe i raporton vetëm Bordit të Drejtorëve të Agjencisë.

1. Njësia për Përfaqësime në Gjykatë (NjPGJ)

Gjatë periudhës Janar – Dhjetor janë pranuar gjithsej 150 lëndë ndërsa për veprimet procedurale në lëndë për perudhën në fjalë Janë:

- 403 Mbrojtje në padi, 88 Kundërpërgjigje, 118 Përgjigje në masë të përkohshme, 36 Ankesa, 87 Përgjigje në ankesa, 57 Parashtresë, 16 Përgjigje në përgjigje të ankesave, 1 Padi, 79 Seanca Gjyqësore, dhe 95 Përgjigje në urdhër.

Sa i përket çështjeve lidhur me listat e punëtorëve të NSH-ve, gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2014 janë pranuar gjithsej 900 lëndë kurse veprimet e ndërmarra në lëndë për këtë periudhë janë si më poshtë:

- 158 Urdhra, 18 Pjesëmarrje në seancë gjyqësore, 160 Aktgjykim, 45 Aktvendim, 52 Ankesa kundër Aktgjykimeve, 510 nga 576 ankues në Përgjigje në ankesa dhe 27 Parashtresa.

2. Njësia për Opinione Ligjore (NjOL)

Njësia e Opinioneve Ligjore (NjOL) ka zhvilluar aktivitete të ndryshme, por që kryesisht konsistojnë në dhënien e mendimeve dhe këshillave ligjore, hartimin e dokumenteve juridike, rregullore apo akte tjera juridike, si dhe pjesëmarrjen në takimet e ndryshme.

Gjatë kësaj periudhe raportuese NjOL ka kontribuar në performancën e Agjencisë duke dhënë afërsisht 41 opinione ligjor sipas 'Kërkesave për Veprim' të njësive dhe departamenteve por edhe Menaxhmentit të Agjencisë.

Krahas opinioneve ligjore, sipas nevojës NJOL ka hartuar apo ka marrë pjesë në hartimin, shqyrtimi apo analizimin e mëse 56 dokumenteve të ndryshme, si rregullore të brendshme, vendime, kontrata, letër-përgjigje, kërkesa, etj.

Janë shqyrtuar në aspektin juridike afërsisht 41 Kërkesa për Përcaktimin e Statusit Juridik për ndërmarrjet shoqërore, si dhe janë realizuar një varg takimesh në të cilat është kërkuar pjesëmarrja e zyrtarëve ligjorë dhe konsulta ligjore.

3. Njësia për Regjistrimin e Ankesave (NjRA)

Gjatë periudhës një vjeçare: 1 Janar -31 Dhjetor 2014, në Njësinë për ankesa të Departamentit Ligjor janë regjistruar dhe proceduar gjithsejtë **7.677** parashtresa; prej tyre janë pranuar 6.204 parashtresa hyrese dhe 1.473 parashtresa dalëse.

Nga numri i përgjithshëm i kërkesave/shkresave hyrese të pranuar dhe regjistruara nga Njësia e Ankesave 6.204; prej tyre janë pranuar rreth 1.360 kërkesa/lëndë të reja dhe 4.844 dokumente/ parashtresa shtesë lidhur me lëndët ekzistuese të cilat janë regjistruara me herët. Si dhe janë kryer aktivitet si në vijim:

95 Njoftime të paëlve lidhur qëllimin e ushtrimit të padisë në DHPGJSK, në bazë të nenit 29 dhe 30 të Ligjit të AKP-së.

1.998 Kërkesa lidhur me likuidimin ose ndaj NSH-ve në likuidim (përfshirë këtu lëndët të cilat punohen nga Njësia e Ankesave në Departamentin Ligjor, Autoritetet e Likudimit tek ZR apo lidhur me kompaninë Deloittee; të cilat lëndë në ndonjë mënyra kanë kaluar përmes Njesisë së ankesave).

11.801 Kopje fizike të lëndëve dhe parashtresve të ndryshme janë radhitur/fjalluar sipas regjistrimit në sistemin elektronik.

1.473 parashtresa dalëse lidhur me përfaqësimet, me kopje të mjaftueshme janë dorëzuar tek zyra e protokollit, për dërgim në gjykatë (589 lidhur me 20% dhe 884 lidhur me Njësinë e përfaqësimeve ligjore).

1.430 parashtresa hyrëse lidhur me përfaqësimet, janë dorëzuar tek Zyrtarët Kompetent për ndërmarrjen e veprime të mëtejme (900 lëndë janë dorëzuar tek Njësia e përfaqësimit për 20% dhe 530 tek Njësia e përfaqësimeve ligjore).

Po ashtu rreth 1.151 lëndë / dokumenta origjinale lidhur me NSH- të në likuidim janë dorëzuar tek Autoritetet e Likudimit pranë Zyrave Rajonale .

6.204 parashtresa të ndryshme hyrëse janë protokoluara në librin intern të protokollit të Njesisë për ankesa deri me datën 31.12.2014. Duke mos i përfshirë këtu edhe 1.473 parashtresa dalëse- të cilat janë regjistruar vetëm në Zyren e protokollit. Ndërsa janë përgatitur nga ana e Njesisë për ankesa.

Prandaj, duke llogaritur se bashku numrin e parashtresave të regjistruara në librin intern të protokollit të NJA dhe numrin e parashtresave dalëse prej 1.473; atëherë numri total i parashtresave të proceduara në NJA për vitin 2014 është mbi **7.677 parashtresa hyrëse dhe dalëse.**

Si dhe rreth 472 korrigjime dhe plotesime dhe ndryshime janë kryer në Bazën e të dhënave elektronike të Njesisë për ankesa sipas sygjërimeve të dhëna nga zyrtarët e Zyrës Rajonale të Prishtinës.

4. Sekretariati i Komisionit për Shqyrtimin e Ankesave në Listat e Punëtorëve (KSHALP) për 20%

Për këtë periudhë, Sekretariati i KSHALP-së ka punuar rreth shqyrtimit të ankesave dhe çështjeve tjera relevante për ndërmarrjet e poshtë shënuara:

1. Shqyrtimi i ankesave dhe përgatitja e raportit NSH “Zhegra” Zhegër, Gjilan
2. Shqyrtimi i ankesave dhe përgatitja e raportit NSH” Zadruga Shtrpce, ZR Prizren
3. Shqyrtimi i ankesave dhe përgatitja e raportit NSH” Vreshtaria Landovice, ZR Prizren
4. Shqyrtimi i ankesave dhe përgatitja e raportit NSH”Lavertari Blegtori ne Arbanë, ZR Prizren
5. Shqyrtimi i ankesave dhe përgatitja e raportit NSH” Emin Duraku”Gjakovë
6. Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave të pas afatshme për 48 NSH;
7. Përfundimi i draft vendimeve për NSH-të:
 - NSH “Zhegra” Zhegër, Gjilan
 - NSH “Barnatoret e Prishtinës” Prishtinë
 - NSH” Zadruga Shtrpce, ZR Prizren
 - NSH”Vreshtaria” Landovice, ZR Prizren
 - NSH “Lavertari Blegtori ne Arbane, ZR Pizren
 - NSH “Emin Duraku” në Gjakovë, ZR Prishtinë
 - NSH “Bankos” në Prishtinë/ZR Prishtinë
- 8.Takimet me palë për sqarim për mospërfshirjen e tyre në listat finale.
- 9.Komunikimi dhe asistimi i zyrove regjionale lidhur me nxjerrjen e shënimeve nga Librat amëz për lëshimin e vërtetimeve për punëtorët e ndërmarrjeve të ndryshme (Librat amëz janë grumbulluar përkohësisht nga Sekretariati deri në skanimin e tyre).
- 10.Angazhimet e gjithë zyrtarëve të Sekretariatit lidhur me harmonizimin e dosjeve elektronike dhe dosjeve fizike, si dhe plotësimi me dokumente relevant shtesë nga zyret rajonale për bazën e shënimeve.
- 11.Përfundimi i skanimit, fotokopjimit dhe lidhja e librave amëz nga kontraktori, dhe dorëzimi i librave amëz te zyret regjionale.
- 12.Procedimi i propozimit mbi anulimin e listave fillestare për arsye se nuk ka asete të shitura.

5. Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave të Listave të Punëtorëve (KSHALP) për 20%

Komisioni për Shqyrtimin e Ankesave të Listave të punëtorëve (KSHALP) është themeluar me Vendimin e Bordit të Drejtorëve të Agjencisë në Muajin Shtator 2011, në përputhje me nenin 10,pika 10.4 të Politikave Operuese dhe është organ i pavarur, i brendshëm për shqyrtim administrativ të ankesave në listat e punëtorëve për 20%-in. Përderisa për vendimet e veta Komisioni i raporton Bordit të Drejtorëve, në anën operacionale është njësi organizative e Departamentit Ligjor. KSHALP asistohet nga Sekretariati e cila është poashtu njësi e Departamentit Ligjor dhe është përgjegjës për mbështetjet të KSHALP-së në ofrimin e asistencës së nevojshme në bashkëpunim dhe sipas udhëzimeve të Kryesuesit të KSHALP-së.

Gjatë periudhës raportuese, KSHALP ka kryer detyra për shqyrtimin e ankesave në listat e punëtorëve për 9 Ndërmarrje Shoqërore. Këto detyra janë përmbledhur siç vijon:

- Shqyrtimin e propozim vendimeve;
- Mbajtja e seancave dëgjimore;
- Rishqyrtimi i ankesave;
- Konsultime me palët e jashtme;
- Përgatitja e raporteve për miratim nga Bordi i Drejtorëve të listave të punëtorëve pas shqyrtimit të ankesave;
- Kontrollimi dhe verifikimi i dosjeve të punëtorëve;
- Sqarime rreth ndërprerjes së marrëdhënies së punës së punëtorëve të NSH-ve;
- Përgatitja e shënimeve të nevojshme për Bazën e të dhënave për KSHALP;
- Harmonizimi i dosjeve elektronike dhe fizike si dhe plotësimi me dokumentacion nga zyret rajonale.

XII. DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS

Departamenti i Administratës ka për detyrë të ofroj kushte sa më të mira njerëzore, infrastrukturore dhe logjistike për arritjen e objektivave të Agjencisë Kosovare të Privatizimit.

Në kuadër të Departamentit të Administratës bëjnë pjesë këto njësi: Njësia e Burimeve Njerëzore, Njësia e Shërbimeve të Përgjithshme, Njësia e Arkivit, Njësia e Përkthimeve, Njësia e Teknologjisë Informative, Njësia e Protokollit dhe Zyra e Transportit.

XII.1. NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Gjatë periudhës raportuese (01 Janar -31 Dhjetor 2014) në Njësinë e Burimeve Njerëzore janë zhvilluar aktivitetet si në vijim:

Pagat:

- Është bërë azhurnimi dhe konfirmimi si dhe janë dërguar për ekzekutim në baza mujore Listat e Pagave (Payrollit) për muajt, Janar, Shkurt, Mars, Prill, Maj, Qershor, Korrik, Gusht, Shtator, Tetor, Nëntor dhe Dhjetor 2014;

Personeli:

- Është finalizuar Procesi i Rekrutimit dhe Selektimit për 5 (pesë) pozita të lira:
 - Zyrtar Kadastral/ Zyra Rajonale Prishtinë;
 - Kryesues i KSHALP;
 - Zyrtar për Regjistrim të Ankesave;
 - Zyrtar Financiar;
 - Zyrtar i Lartë Ligjor për Përgatitjen dhe Përmbylljen e Shitjeve
- Kanë dhënë dorëheqje 9 (nëntë) punonjës;
- 2 (dy) raste të shkëputjes së marrëdhënies së punës me rastin e pensionimit sipas moshës (65 vjet);
- 1 (një) rast i shkëputjes së marrëdhënies së punës si pasojë e vdekjes;
- Me rastin e arrestimit të disa zyrtarëve të AKP-së dhe njëkohësisht me rastin e njoftimit nga Prokuroria Speciale me rastin e hetimeve të disa zyrtarëve të AKP-së, janë përgatitur vendimet për pezullim parandalues për 8 (tetë) zyrtarë të AKP-së.
- Me rastin e njoftimit nga Gjykata Themelore Prizren, përkatësisht Gjyqtarja e EULEX-it e Procedurës Paraprake, është marr vendim për shfuqizimin e vendimit për pezullim parandalues për 1 (një) zyrtarë të AKP-së;
- Janë përgatitur të gjitha kontratat e reja të punës për pozitat: Mirëmbajtës, Vozitës dhe Pastrues;

Zhvillimi i stafit:

- Në bazë të Planeve Individuale të Zhvillimit të punonjësve, është përgatitur Plani Vjetor i Agjencisë për Trajnim dhe Zhvillim të punonjësve për vitin kalendarik 2014 dhe i njëjti është aprovuar nga 2 ZDM-të;
- Është koordinuar pjesëmarrja në Trajnimet e mëposhtme:
 - Menaxhim të Ciklit të Projekteve dhe Udhëheqje për 15 punonjës të AKP-së;

- Programet Certifikuese në SHKÇAK (SCAAK) në tre (3) Nivelet për 11 punonjës të Agjencisë;
- Programi Certifikues PMP për 33 punonjës të AKP-së;
- Konferencë Europiane për BNJ “HR TECH EUROPE 2014 Conference, për 1 punonjës të Agjencisë;
- Trajnim “Finance for non Financial Managers”, për 1 punonjës të Agjencisë;
- Trajnim për Provim të Jurisprudencës (OAK), për 1 punonjës të Agjencisë;
- Trajnim për 3D Animations & Visual Effects (ICK), për 1 punonjës të Agjencisë;
- Trajnim për Eëb Design (ICK), për 1 punonjës të Agjencisë;
- Konferencë “Summer Global Business Conference 2014” (Inovation Institute), për 1 punonjës të Agjencisë;
- Është koordinuar pjesëmarrja në Trajnime dhe Programe Certifikuese për 4 punonjës të Agjencisë;
- Trajnimi i organizuar nga MAP për avancimet e reja në sistemin e menaxhimit të vijueshmërisë në punë për 1 punonjës të Agjencisë;
- Pjesëmarrje në trajnim në IKAP të zyrtarëve të BNJ për Planifikim të Personelit;
- Programi Certifikues “Vlerësimi i Patundshmërisë për 40 punonjës të Agjencisë;
- Në proces koordinimi për Trajnimin për “Menaxher të Sistemeve të Cilësisë” dhe “Auditorë të cilësisë” organizuar nga UBT, Quality Austria dhe Kosova Association for Management;
- Në përkrahje të programit “Trajnim dhe Praktikë për Studentët e dalluar të UP-së” i cili është një bashkëpunimi i USAID/KPEK dhe AFAS, është koordinuar kryerja i praktikës për 50 studentë të këtij programi në disa nga Zyrrat Rajonale dhe Departamentet e AKP-së;

Procesi i Menaxhimit të Performancës:

- Ka përfunduar mbledhja e vlerësimeve të performancës për vitin 2013, planet individuale të punës si dhe Planet Individuale të Zhvillimit për vitin 2014 të punonjësve (përpilimi i Udhëzuesit Intern të Agjencisë mbi Menaxhimin e Performancës, modifikimi i formularëve relevant, informimi/ këshillimi dhe pajisja e punonjësve me të njëjtat, kolektimi, selektimi, popullimi i bazës së të dhënave, kalkulimi i mesatares në baza individuale si dhe përgatitja e raportit vjetor);
- Është duke u menaxhuar procesi i Vlerësimit të Performancës për vitin 2014, Planet individuale të punës si dhe Planet Individuale të Zhvillimit për vitin 2015 të punonjësve (përpilimi i Udhëzuesit Intern të Agjencisë mbi Menaxhimin e Performancës, modifikimi i formularëve relevant, informimi/ këshillimi dhe pajisja e punonjësve me të njëjtat, kolektimi, selektimi, popullimi i bazës së të dhënave, kalkulimi i mesatares në baza individuale si dhe përgatitja e raportit vjetor);

Raportimet:

- Është përgatitur dhe dorëzuar në DASHC/ MAP raporti vjetor Janar – Dhjetor 2013 mbi gjendjen në Shërbimin Civil - Agjencinë Kosovare të Privatizimit (AKP);
- Është përgatitur dhe dorëzuar në DASHC/ MAP Plani vjetor i Personelit për vitin 2015;
- Përgatitja e Raportit të Implementimit të Planit të Trajnit dhe Zhvillimit të punonjësve për periudhën Janar- Dhjetor 2013;
- Përgatitja e raportit vjetor të Vlerësimit të Performancës për periudhën Janar – Dhjetor 2013;
- Përgatitja e Raportëve të rregullta në baza javore mbi aktivitetet e Njesisë së BNJ;

Çështje të tjera:

- Komisioni për Zgjidhjen e Kontesteve dhe Ankesave ka shqyrtuar dhe ka marr vendim për 20 (njëzet) ankesa;
- Komisioni Disiplinor ka shqyrtuar dhe ka marr vendim për 4 (katër) raste;

- Është formuar Komisioni për Rishikim të pagës dhe në proces të shqyrtimit të kërkesave të zyrtarëve të AKP-së;
- Është bërë njoftimi për deklarim të pasurisë të Zyrtarëve të Lartë Publik të AKP-së;
- Janë shqyrtuar dhe finalizuar azhurnimet e një numri të madh të Përshkrimeve të Punës së:
 - Departamentit për Koordinim Rajonal;
 - Departamentit Ligjor;
 - Departamentit për Koordinim të Likuidimit;
 - Njesisë për Marrëdhënie me Publikun;
 - Njesisë për Kontrollë dhe Mbikëqyrje/ Divizioni i Shitjes;
 - Zyrtarit Administrativ në Sekretarinë e Bordit të Drejtorëve.
- Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës ka vizituar Njësinë e Burimeve Njerëzore dhe ka bërë inspektimin e saj vjetor;
- Dosjet fizike dhe elektronike të të gjithë zyrtarëve të AKP-së janë plotësuar me përshkrimet e punës si dhe me certifikata që nuk janë nën hetime;
- Të gjithë zyrtarët e AKP-së janë pajisur me akte të reja të emërimit sipas ndryshimeve nga Rregullorja e Pagave dhe Vendimit të Qeverisë për rritje të 25% të pagës;
- Komunikim i rregullt me Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës lidhur me asistim rreth informatave shtesë për ankesat e deponuara tek ta;
- Kontakt i vazhdueshëm me Policinë e Kosovës, respektivisht Departamentin për Krime të Rënda rreth kërkesave të tyre për stafin AKP-së;
- Me qëllim të përmirësimit të procesit të hyrje/daljeve të stafit të AKP-së, është instaluar edhe një terminal i ri për regjistrim të hyrje/daljeve;
- Aktivitete të vazhdueshme rutinore (administrative dhe Logjistike);

XII.2. NJËSITË TJERA TË DEPARTAMENTIT TË ADMINISTRATËS

Aktivitetet kryesore për këtë periudhë të raportimit paraqiten për njësitë: **Njësia e Shërbimeve të Përgjithshme, Njësia e Arkivit, Njësia e Përkthimeve, Njësia e Teknologjisë Informative, Njësia e Protokollit dhe Zyra e Transportit.**

Njësia e Përkthimeve:

1. Njësia e Përkthimeve ka përkthyer **1,120 dokumente** me **6,802 faqe** dhe ka siguruar përkthyesit për **26 takime**;
2. Asistimi në shumë përkthime të drejtpërdrejta, si ne takime të ndryshme me palë të interesuara, mbledhjet e Bordit si dhe në ditët e shitjeve;

Njësia e Protokollit:

3. Gjatë kësaj periudhe janë pranuar si dokumente hyrëse në këtë zyre **5543** shkresa;
4. Shkresa dalëse nga kjo zyre janë regjistruar **4607**;
5. Të regjistruara në sistem hyrje/dalje janë **10150**;
6. Të skanuara **10150**;

7. Pranimi me Postë **5348**;
8. Dërgimi me Postë **2668**;
9. Dërgimi me Libër Personal brenda AKP-së **5543**;
10. Dërgimi me Libër jashtë AKP-së **179**;
11. Dërgimi në DHP nga Deloitte **1212**;

Njësia e Teknologjisë Informative:

12. Është përfunduar procesi i instalimit fillestar të pajisjeve për “disaster recovery system” . Implementimi e Recovery Center për qëllime të mbrojtjes së sistemit (replikimi i dyanshëm - (pjesë e planit për rimëkëmbje në rast fatkeqësie) . Po ashtu është siguruar dhoma e serverëve me dyer dhe dritare të sigurisë më të lartë;
13. Pasi që shumica e ZR janë lidhur me rrjet optik, është shpejtuar më shumë se 3x herë lidhja e rrjetit dhe internetit me zyrat regjionale. Kjo ka rezultuar me mungesën e ankesave nga ana e zyrave regjionale për shkak të lehtësimit të punës së përditshme;
14. Implementimi i portalit për Helpdesk është njëra nga të arriturat. Sidoqoftë mos-insistimi i shfrytëzuesve për përdorimin e tij, e ka minimizuar rëndësinë e tij. Njësia e TI-së e shfrytëzon aktivisht për të gjeneruar raporte për kompjuterë në rrjet;
15. Zgjerimi i portofolios së shërbimeve të fotokopjeve në AKP. Edhe pse ende nuk janë implementuar në tërësi, shtimi i fotokopjeve të vogla si skaner do të evitojë problemet me servisimin e skenarëve të vjetër;
16. Instalimi dhe përgatitja e pajisjeve tjera për Ëindoës 7 Upgrade edhe pse janë planifikuar të kryhen deri në fund të vitit, kemi mbetur mbrapa për shkak të mungesës së pajisjeve (RAM, HDD dhe kompjuterë të ri). Për shkak të shumë vonesave të ndryshme, ky proces është ende në fazën e prokurimit. Mungesa e TAPE për Backup është paraqitë si problem në muajin tetor;
17. Implementimi i plotë i Recovery Center bëhet vetëm kur pjesa tjetër të jetë fizikisht larg lokacionit qendror. Në pamundësi me realizuar teknikisht në një të ardhme të afërt, do të mundohemi që pjesën tjetër të Recovery të zhvendosim në pjesën e kabinetit të rrjetit (ana e majtë e ndërtesës);
18. Këtë vit ka pasur prishje të pajisjeve të rrjetit të cilat fatmirësisht nuk kanë ndikuar në mbarëvajtje të punës së AKP-së. Si shembull është një disk nga SAN-i (Storage Area Network) 14/03/2014) për të cilin kemi pritur më shumë se 1 muaj që të ndërrohet nën garancion. Për ti evituar këto probleme në të ardhmen, i kemi paraparë të prokurohen disqe rezervë të cilat do të ndërroheshin menjëherë pa pasur nevojë të presim ekzekutimin e garancionit;
19. Restaurimi i shënimeve të vjetra nga backup sipas kërkesave të policisë së Kosovës, na ka shkaktuar telashe pasi që ai backup është i ndërtuar në teknologji të vjetër SDLT II. Administratori i rrjetit ka arrit me i kthyer krejt databazat e mailboxit për periudhën 2009-2011. Për të mos u munduar në të ardhmen me teknologji të vjetra, kemi rekomanduar që databazat e ekstraktuara të ruhen ose fizikisht në ndonjë server ose në tape të formatit të ri;
20. Ka përfunduar faza e parë e implementimit të Recovery Center. Local Recovery Center është aktiv në anën e majtë të objektit. Ky objektiv është njëra prej masave për sigurimin e IT standardeve;
21. Është realizuar sistemi i alarmimit të avancuar me GSM ndaj ngritjeve të temperaturës në 2 dhomat e serverëve;
22. Pas arritjes së një pjesë të pajisjeve të TI-së më 26 Dhjetor (HDD dhe RAM memoriet), njësia e TI-së ka rifilluar procesin e upgrade të PC që kanë qenë në sistem të vjetër ËINDOËS XP dhe janë upgrade në Ëindoës 7. Deri tash janë bërë upgrade 30 kompjuterë dhe pritet që muajin e ardhshëm të përfundojnë shumica e upgrade-ave;

Njësia e Arkivit:

23. Regjistrimi i dokumentacionit të AKM-së dhe AKP-së në softuerin e Arkivit;
24. Aranzhimi i depos se re të Arkivit;
25. Dokumentacioni i skanuar, regjistruar dhe arkivuar- 336 regjistratorë te Departamenteve të ndryshme të AKP-së;
26. Kontratat e privatizimit te skanuara, regjistruara dhe arkivuara, gjithsej 66 kontrata;
27. Kërkesat për dokumentacion, gjithsej 81 kërkesa;
28. Libra të protokollit të arkivuar, 4 libra;
29. Azhurnimi i vazhdueshëm i dokumentacionit.

Njësia e Shërbimeve të Përgjithshme:

30. Është përgatitur një raport mbi vlerësimin e gjendjes së sigurisë së objekteve sa i përket alarmeve kundër zjarrit dhe vëzhgimi me kamera të sigurisë në Zyrën qendrore dhe zyrat rajonale si dhe propozimet dhe kostot financiare për ngritjen e cilësisë së sigurisë raport i cili është vlerësuar nga Menaxhmenti, edhe pse gjatë muajit Shtator kemi pasur kërkesa dhe pyetje nga Menaxhmenti ende nuk kemi mundur të fillojmë me procedurat për iniciimin e deklaratës për instalimin e sistemit të alarmeve kundër zjarrit si dhe ngritja e cilësisë së sistemit të kamerave dhe jemi në pritje të përgjigjes nga Departamenti i Financave;
31. Është përpiluar plani i emergjencave dhe i evakuimit dukë përfshirë skicimin e të gjitha zyrave të AKP-së si dhe i sallës së kuqe ku mbahen valët e privatizimit dhe shitja e asteve si dhe bashkërendimi për të siguruar numrat me Policinë e Kosovës, Emergjencës, zjarrfikësve si dhe numrat tjerë emergjent;
32. Në bashkëpunim me departamentet tjera kemi iniciuar deklaratën për kontraktimin e kompanisë për shërbimet e sigurimit fizik për nevoja të AKP-së;
33. Kemi bërë regjistrimin e automjeteve zyrtare të AKP-së në pronësi të AKP-së edhe pse pas shumë vonesave nga Komuna e Prishtinës;
34. Duke u munduar në ofrimin sa më të mirë të shërbimeve dhe materialeve, kemi iniciuar deklaratën e nevojave për furnizim me material administrativ për një periudhë një vjeçare;
35. Në bazë të problemeve që i kemi hasur në verën e kaluar edhe në konsultim me Njësinë e TI-së, kemi iniciuar deklaratën për riparimin e dhomës së serverëve në zyrën Qendrore të AKP-së;
36. Kemi iniciuar deklaratën për mirëmbajtje dhe furnizim me disa air kondicionerëve të rinj aty ku kemi nevojë, gjithashtu pas nënshkrimit të kontratës kemi servisuar të gjitha air kondicionerët në të gjitha zyrat e AKP-së;
37. Kemi përpiluar listën dhe kemi bërë kërkesën për furnizim me pajisje sanitare dhe elektrike për nevoja të AKP-së për një periudhë një vjeçare, pas nënshkrimit të kontratës jemi furnizuar me pajisje sanitare dhe elektrike të mjaftueshme për të mirëmbajt ndërtesat e AKP-së për një periudhë përafërsisht një vjeçare;
38. Është përpiluar raportin dhe analizën ekonomike për bashkimin e Zyrës Rajonale me Selinë Qendrore të AKP-së, përparësitë dhe dobësitë;
39. Bazuar në nevojat dhe kërkesat kemi iniciuar deklaratën për furnizim me tonerë për nevoja të AKP-së për një periudhë një vjeçare.

XIII. DEPARTAMENTI I PROKURIMIT

AKP ka nënshkruar 49 kontrata të prokurimit gjatë vitit 2014.

Sipas vlerave të prokurimeve:

- 2 procedura te prokurimit me vlere te madhe
- 27 procedura te prokurimit me vlere te mesme
- 16 procedura te prokurimit me vlere te vogla
- 4 procedura te prokurimit me vlere minimale.

Raporti i lëndëve te kontratave te nënshkruara gjate periudhës 2014:

1. Shërbimi i sigurimit fizik për hapësirat e AKP-se dhe ndërmarrjeve shoqërore nën administrimin e AKP-se;
2. Lidhja e kontratës për objektin me qira për Zyrën Satelitore në Leposaviq;
3. Shërbimet e shtypjes së materialeve promovuese;
4. Regjistrimi dhe siguri i automjeteve –AKP;
5. Vazhdim i kontratës me gazetën Dangraf Dailypres;
6. Vazhdim i kontratës me Televizionet RTK, KTV dhe RTV 21;
7. Kontratë për promovimin e Agjencisë nëpërmjet Radiove Lokale dhe Nacionale;
8. Shfrytëzimi i portalit Qysh. Me për qëllime të marketingut dhe promovimit të Agjencisë;
9. Mirëmbajtja e databazës së Njësisë për Ankesa të Departamentit Ligjor;
10. Ri-tender-Auditimi i ndërmarrjeve shoqërore, ndërmarrjeve të privatizuara me Spin Off; Special dhe ndërmarrjeve të privatizuara me kushte;
11. Furnizim me material higjienik;
12. Shërbimi Fotokopjimit dhe Printimit, Servisimi i pajisjeve të IT-se;
13. Furnizim me material administrativ;
14. Fotokopjim, Skanim dhe Lidhje e Librave Amëz;
15. Publikime të reklamave / njoftimeve në Portale (10% të kontratave baze);
16. Pjesëmarrja në Panairin e Përgjithshëm Ndërkombëtar “Prishtina 2014”;
17. Furnizim me vetura të reja transporti;
18. Furnizimi dhe montimi i dritareve dhe derës grile;
19. Publikime të reklamave / njoftimeve në Portale;
20. Mirëmbajtja e Air Kondicionerëve dhe furnizimi me Air Kondicioner;
21. Lidhja e kontratës për objektin me qira për nevojat e AKP-se në Shtërpçë;
22. Furnizim me pajisje të TI-se - RAM Memorie;
23. Hapësirat Afariste për Rajonin e Prishtinës;
24. Vazhdimi i Kontratës për Arkivin në Prizren;
25. Vazhdimi i Kontratës për Arkivin në Mitrovicë;
26. Xhirimi dhe emetimi i drejtpërdrejt i Ceremonisë së Dorëzimit dhe të Pranimit të Ofertave;
27. Furnizim me pajisje sanitare dhe elektrike;

28. Vazhdimi i Kontratës për Arkivin ne Pejë;
29. Vazhdimi i Kontratës për Arkivin ne Gjilan;
30. Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve –AKP;
31. Furnizimi i pajisjeve të IT-së (Hard disk);
32. Furnizim me shtypin ditor;
33. Servisimi dhe mirëmbajtja e gjeneratorëve dhe Ngrohjeve Qendrore;
34. Furnizim me tonerë;
35. Furnizimi i pajisjeve te IT-së;
36. Mirëmbajtja e softuerit për nevojat e Njësisë se burimeve Njerëzore dhe Zyrës se Protokollit;
37. Shfrytëzimi i portalit " Ferma Ime" për qëllime të marketingut dhe promovimit të Agjencisë;
38. Vazhdimi i Kontratës me te gjitha gazetate ditore te Kosovës: Koha Ditore, Kosova Sot, Epoka e re, Zëri, Bota sot, Tribuna dhe Gazeta Lajm;
39. Furnizim me karburante për nevojat e AKP-së;
40. Larja e veturave te AKP-se;
41. Zyra rajonale e Prizrenit;
42. Zyra rajonale e Pejës;
43. Zyra rajonale e Gjilani;
44. Zyra rajonale Prishtinës;
45. Zyra rajonale e Mitrovice;
46. Shërbime profesionale për leximin e te dhënave për rezervat minerare për Trepçën;
47. Furnizim me pajisje për zyre;
48. Sistemi i alarmimit te temperaturës me GSM;
49. Vazhdimi i kontratës për objektin me qira për Zyrën Graçanicë.

XIV. NJËSIA E AUDITIMIT TË BRENDSHËM

Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB) me sukses ka arritur që të përmbushë planin e vet të punës për periudhën Janar-Dhjetor 2014, duke i ofruar Menaxhmentit të lartë dhe Bordit të Drejtorëve rekomandime konkrete.

Në vazhdimësi paraqiten aktivitetet e NJAB-së gjatë kësaj periudhe:

1. **Auditimi i Sekretarisë Ekzekutive të Bordit të Drejtorëve:** Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar kryesisht në vlerësimin e rrezikut, të cilat janë të ndërlidhura me Sekretarinë Ekzekutive të Bordit (SEB). Bazuar në të gjeturat e auditimit dhe konkluzionet e dhëna, ky auditim ka rezultuar me 6 rekomandime përkatëse.
2. **Auditimi i Departamentit të Koordinimit Rajonal (ZR e Gjilanit dhe ZR e Prizrenit):** Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar në vlerësimin e rrezikut, të cilat janë të ndërlidhura me procesin e dhënies së objekteve (lokaleve) me qira në ZRGJ dhe ZRPz, implementimin efektiv të vendimeve të Bordit dhe Menaxhmentit nga ana e Departamentit të Koordinimit Rajonal përkatësisht Zyrat Rajonale të Gjilanit dhe Prizrenit si dhe aktivitetet tjera të ndërmarra nga këto zyre. Bazuar në të gjeturat e auditimit dhe konkluzionet e dhëna, ky auditim ka rezultuar me 9 rekomandime përkatëse.
3. **Auditimi i Njesisë së Riorganizimit:** ky auditim është finalizuar në muajin Shtator. Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar kryesisht në vlerësimin e rrezikut, të cilat janë të ndërlidhura me Njësine për Riorganizim (NJR). Bazuar në të gjeturat e auditimit dhe konkluzionet e dhëna, ky auditim ka rezultuar me 4 rekomandime përkatëse.
4. **Auditimi i Departamentit të Shitjes:** Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar kryesisht në vlerësimin e rrezikut, të cilat janë të ndërlidhura me Departamentin e Shitjes. Bazuar në të gjeturat e auditimit dhe konkluzionet e dhëna, ky auditim ka rezultuar me 13 rekomandime përkatëse, të cilat i janë adresuar Bordit të Drejtorëve dhe Menaxhmentit. Përcjellja e implementimit të rekomandimeve të dala nga ky auditim do të bëhet gjatë vitit 2015.
5. **Auditimi i Departamentit të Prokurimit:** duke u bazuar në planin e punës së NJAB-it, ky auditim ka filluar në muajin Gusht. Auditimi në fjalë është përqendruar në rishikimin e procedurave për aktivitetet e prokurimit publik, duke përfshirë përgatitjen e planit të punës, përgatitjen e dosjes së tenderit, vlerësimin e kontratave publike, specifikimet teknike, reklamimin dhe transparencën, udhëheqjen me procedurat e prokurimit dhe kërkesat mbi përshtatshmërinë, pagesat, përmbarimi i kontratës, etj. Bazuar në të gjeturat e auditimit dhe konkluzionet e dhëna, ky auditim ka rezultuar me 6 rekomandime përkatëse. Përcjellja e implementimit të këtyre rekomandimeve do të bëhet gjatë vitit 2015.
6. **Auditimi mbi Përcjelljen e Implementimit të Rekomandimeve:** Ky auditim ka përfshirë përcjelljen e implementimit të rekomandimeve për auditimet e kryera gjatë periudhës 2009-2010-2011-2012-2013 si dhe nëntëmujorin e vitit 2014. Departamentet dhe njësitë të cilat janë përfshirë në këtë auditim mbi përcjelljen e rekomandimeve janë si vijon: Njësinë e Burimeve Njerëzore, Divizionin e Koordinimit të Likuidimit (Qeverisjes Koorporative), Departamentin e Shitjes, Sekretarinë e Bordit,

Departamentin Ligjor, Departamentin e Likuidimit, Departamentin e Prokurimit, Departamentin e Financave dhe Buxhetit, Departamentin e Koordinimit Rajonal dhe Zyrat Rajonale përkatëse, Divizionin e Shitjes, Departamentin e Administratës dhe Njësinë e Riorganizimit. Në bazë të kësaj ka rezultuar se prej gjithsej 126 rekomandimeve të dhëna, 17% e tyre janë implementuar në tërësi nga njësitë organizative të AKP-së, përdorisa 34% e rekomandimeve nuk janë implementuar, ndërsa 44% e rekomandimeve janë implementuar pjesërisht.

7. **Auditimi i Departamentit të Financave dhe Buxhetit (DFB):** Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar në vlerësimin e rrezikut, të cilat janë të ndërlidhura me procesin e planifikimit dhe realizimit të Buxhetit të AKP-së, besueshmëria e transaksioneve financiare dhe përputhshmëria e tyre me kërkesat ligjore, shpenzimi i parasë publike konform Ligjit mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë si dhe rregullave financiare në fuqi. Për shkak të specifikave dhe volumnit të madh të punës për auditimin e këtij departamenti, finalizimi i këtij auditimit pritet të bëhet në fund të muajit Janar.
8. **Auditimi i Departamentit të Koordinimit të Likuidimit dhe Autoritetit të Likuidimit:** Duke u bazuar në planin e punës së NJAB-it, ky auditim ka filluar në muajin Nëntor. Objektivat kryesore të këtij auditimi janë bazuar në vlerësimin e rreziqeve, të cilat janë të ndërlidhura me shqyrtimin e pretendimeve (kërkesave të kreditorëve), nëse këto shqyrtime janë bërë në përputhje me kornizën ligjore si dhe implementimi i kontratës me Ofruesin e Shërbimeve Profesionale për Likuidim, bëhet konform kushteve të parapara me kontratë. Për shkak të specifikave të tij, ky auditim pritet të finalizohet në fillim të vitit 2015.
9. **Hartimi i Strategjisë (2014-2016) dhe Planit të Punës për 2015:** është rishikuar Strategjia e NJAB-it për vitet 2014-2016 si dhe është përgatitur Plani Vjetor i Punës për vitin 2015. i njeiti i është dorëzuar Njësisë Qendrore Harmonizuese për Auditimin e Brendshëm (Ministria e Financave), konform kërkesave ligjore, ndërsa në mungesë të emërimit të Bordit të Drejtorëve të AKP-së, ky dokumente pritet të aprovohet pas emërimit të Bordit.
10. **Zyrtari i Standardeve Profesionale (ZSP):** përgjatë periudhës raportuese Zyrtari për Standarde Profesionale ka trajtuar disa raste kryesisht të iniciuara nga Menaxhmenti dhe nga departamentet përkatëse, të cilat raste pas trajtimit janë adresuar tek organet përkatëse.
11. **Trajnimi i stafit të NJAB-së:** Me qëllim të ngritjes së kapacitetve në NJAB, gjatë këtij viti një pjesë e stafit të NJAB-së kishte marrë pjesë në trajnimin që kishte të bënte me auditimin mjedisor, organizuar nga Qendra e Ekselencës në Financa (Center of Excellence in Finance), trajnim ky i mbajtur në Lubjanë - Slloveni.

XV. NJËSIA PËR MEDIA DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN

Në përputhje me Planin Vjetor të Punës së AKP-së, raporti i Njesisë për Media dhe Marrëdhënie me Publikun për periudhën Janar-Dhjetor **2014** përfshinë realizimin e aktiviteve të parapara për realizimin e objektivave të përgjithshme.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka siguruar përkrahje të plotë në promovimin e punës së Agjencisë, edukimin e publikut në lidhje me punën e Agjencisë si në nivel lokal, ashtu edhe në atë ndërkombëtarë, si dhe hartimin dhe menaxhimin e fushatave specifike të sektorit informativ të AKP-së.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka siguruar përkrahje të plotë për të gjitha shitjet e realizuara nga AKP, shtijet përmes metodës së Privatizimit dhe likuidimit përmes aktiviteve kryesore që përfshinë njoftimet, ftesat për përfaqësues të Komunave ,përfaqësues të Ndërmarrjeve Shoqërore, Institucioneve të Shtetit dhe Organizatave vendore dhe ndërkombëtare, përgatitja e komunikatave për media lidhur me lansimin e valëve publikimin në veb faqen e Agjencisë, pjesëmarrja në përgatitjen dhe përkrahja e ceremonive të valëve të shitjeve dhe përgatitja e komunikatave për media nga ceremonitë e shitjeve.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka hartuar dhe dërguar njoftimet për media për tri Shitje të Aseteve me Likuidim: **Shitjen e Aseteve nr. 24, 25, dhe Shitja nr. 26**, ka përgatitur fjalimet për këto ceremoni dhe ka hartuar dhe dërguar tek mediat komunikatat për media për këto aktivitete.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka bërë monitorimin ditor të medieve të shkruara dhe elektronike vendore dhe ndërkombëtare për interes të AKP-së, dhe ka siguruar një përmbledhje të shkrimeve të ndërlidhura me mandatin e Agjencisë.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun është pikë kontaktuese me media në ofrimin dhe sigurimin e komunikimit me media lidhur me aktivitet e Agjencisë, si në pranimin e pyetjeve dhe në përgatitjen e përgjigjeve duke u koordinuar me departamentet/njësitë përkatëse dhe Drejtorin Menaxhues. Njësia ka pasqyruar aktivitetet e Agjencisë tek media dhe opinioni i gjerë, duke prezantuar aktivitetet dhe qëndrimet e Agjencisë në media.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka përgatitur rreth **500** përgjigje me shkrim të dërguara përmes emailit në pyetje të gazetarëve të medieve të ndryshme;

-Prononcime përmes telefonit – Mbi **130** prononcime me telefon;

-Përgjigje dhe prononcime në **Televizione** - (Rreth **70** prononcimet në TV);

-Përgjigje dhe prononcime në **Radio**: - Rreth **120** prononcime në Radio vendore dhe ndërkombëtare;

Njësia për Marrëdhënie me Publikun dhe Media, gjatë vitit 2014 ka hartuar dhe dërguar për media dhe përmes tyre tek opinioni i gjerë mbi **40 Komunikata për Media** për aktivitetet e ndryshme të Agjencisë, ndërkaq ka lëshuar **4 Komunikata** në formë sqarimi/reagimi ndaj shkrimeve/deklaratave dezinformuese për Agjencinë.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka siguruar këshilla për Menaxhmentin e AKP-së duke ndihmuar në ngritjen e suksesit të Agjencisë përmes zbatimit të strategjive proaktive dhe reaktive të komunikimit, përfshirë këtu edhe komunikimet e krizës.

Njësia për Marrëdhënie me Publikun dhe Media ka përcjellë mbledhjet e Bordit të Drejtorëve, me qëllim të përgatitjes së komunikatave për media nga mbledhjet e Bordit dhe me qëllim informimi të opinionit publik për vendimet e marra.

Njësia për Marrëdhënie me Publikun dhe Media, me vendim të Menaxhmentit ka organizuar konferencë e fundvitit me gazetarë në të cilën janë ftuar të gjitha mediat e shkruara dhe elektronike.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka vazhduar të populloj ueb faqen e AKP-së me të gjitha informatat në lidhje me aktivitetet e Agjencisë dhe procesin e privatizimit në Kosovë.

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka vazhduar të ofroj përkrahje për investitorët potencial lokal dhe ndërkombëtar, me qëllim të promovimit të investimeve në privatizim, ndërkaq ka vazhduar të ofroj përkrahje edhe në bashkëpunimin ndërinstitucional.

Marrëdhënie me Institucione

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka vazhduar të ofroj përkrahje edhe në bashkëpunimin ndërinstitucional, Gjatë vitit të kaluar ka marrë pjesë në hartimin e Memorandumit të Bashkëpunimit me Agjencie e Statistikave të Kosovës në shkëmbimin e shënimeve statistikore lidhur me pronat bujqësore të Ndërmarrjeve Shoqërore, me këtë rast Memorandumi u aprovuar edhe nga Bordi i Drejtorëve të Agjencisë.

Marrëdhënie me Publik dhe Qasje në dokumente Publike

Njësia për Media dhe Marrëdhënie me Publikun ka bërë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në Dokumente, mbajtjen e evidencës së saktë për numrin e kërkesave për qasje në dokumente si dhe për numrin e lejuar apo refuzuar të këtyre kërkesave.

Janë përgatitur raporte të rregullta (çdo tre muaj) dhe këto raporte i janë dërguar njësisë përkatëse të Qeverisë së Kosovës/Zyrës së Kryeministrit, e cila përgatit raportin gjithëpërfshirëse të institucioneve publike, për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike.

Numri i kërkesave të pranuar 2014					
Numri total	Qasja e lejuar	E refuzuar	E kufizuar	Pa përgjigje	Arsye tjera
15	11	3	-	-	1

XVI. KOMISIONET

Agjencia ka një numër të caktuar të komisioneve të cilat i kryejnë detyrat sipas udhëzimeve të Bordit apo Menaxhmentit.

KOMISIONI I BANESAVE PËR NSH-TË - SHITJA

Agjencia ka qenë institucioni i parë në Kosovë që ka filluar zbatimin e ligjit për shitjen e banesave. Për këtë arsye Bordi ka themeluar Komisionin për Shitjen e Banesave në Pronësi të Ndërmarrjeve Shoqërore si imperativë e Ligjit Nr. 04/L-061, për shitjen e Banesave për të cilat Ekziston e Drejta Banesore.

Rezultatet tabelare të numrit të shitjeve së banesave:

	Janar – Dhjetor 2014	Tërë procesi
Kërkesa për blerjen e banesave	327	1224
Shqyrtuar dhe rekomanduar Bordit për vendosje	245	574
Kontratat e përmbyllura	150	619
Kontratat në proces	99	588

KOMISIONI PËR TRAJTIMIN E NDËRTIMEVE JOLIGJORE NË PRONAT E NSH-VE

Korniza ligjore e Komisionit është miratuar si dhe është aprovuar Plani i Veprimit nga Menaxhmenti dhe Bordi.

Komisioni ka vendosur bashkëpunimin me:

- Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, me Agjencinë Kadastrale të Kosovës;
- Me Komunitet e Kosovës [në mënyrë të veçantë me Komunitetin e Prishtinës];
- Me Agjencinë Kadastrale të Kosovës;

Në pajtim me synimet parimore dhe koordinimin paraprak me Zyrat Rajonale, Komisioni ka hartuar Evidencën Unike (fillestare), lidhur me regjistrimin e të dhënave dhe përcjelljen e dukurisë (ndërtimeve jo ligjore) duke krijuar një pasqyrim të përafërt me gjendjen në terren.

Komisioni ka hartuar një Plan të veprimit, sipas të cilit janë parashikuar orientimet parimore të Komisionit (për fazën fillestare) lidhur me zbatimin e funksioneve primare të tij. Po ashtu, në pajtim me pozitën e tij dhe natyrën e kompetencave të tij, Komisioni ka përpiluar Rregullat e Punës, si akt themelor dhe një varg dokumentesh të brendshme të cilat përfshijnë, Raportin Referues, Raportin Rekomandues dhe Udhëzimin Nr. 1/2014.

KOMISIONI PËR PËRCAKTIMIN E STATUSIT TË NDËRMARRJEVE - KPS

Komisioni për përcaktimin e statusit juridik të ndërmarrjeve është Komision i themeluar me Vendim të Drejtorit Menaxhues të AKP-së më 15 Gusht 2012, në përputhje me nenin 11, pika 4 dhe nenin 16, pika 1.1 dhe 1.2 të Ligjit nr.04/L-034 për Agjencinë Kosovare të Privatizimit dhe nenit 2.1 të Politikave Operacionale të Agjencisë Kosovare të Privatizimit të aprovuara më 28 shtator 2011.

Ky komision është themeluar me qëllim të përcaktimit të statusit juridik të ndërmarrjeve dhe aseteve që bien në kompetencën administrative të Agjencisë Kosovare të Privatizimit.

Statusi i KPS-ve	Janar-Dhjetor 2014
Numri i KPS-ve të pranuar në Komision	56 KPS
Numri i KPS-ve të shqyrtuara nga Komisioni dhe aprovuar nga Bordi i Drejtoreve	23 KPS
Numri i KPS-ve të shqyrtuara nga Komisioni por të pa aprovuara nga Bordi i Drejtoreve	13 KPS
Numri i KPS-ve në proces shqyrtimi	20 KPS

Anëtarët e Komisionit shqyrtojnë dhe verifikojnë dokumentet e prezantuara në dosjen e ndërmarrjes dhe çfarëdo dokumentacioni tjetër të nevojshëm të siguruar shtesë për përcaktimin e statusit të ndërmarrjeve apo aseteve me qëllim të përcaktimit të statusit juridik nëse ato bien apo jo në autoritetin administrativ të AKP-së.

Raportet përmbledhëse përfundimtare të aprovuara nga anëtarët e Komisionit duhet të përmbajnë gjendjen faktike, konstatimet dhe rekomandimet lidhur me përcaktimin e statusit juridik për ndërmarrjen apo asetin dhe i njëjti, pas aprovimit nga Komisioni, përcjellet për aprovim në Bordin e Drejtoreve.

XVII. STRUKTURA ORGANIZATIVE E AGJENCISË KOSOVARE TË PRIVATIZIMIT

Struktura organizative
deri më 31 Dhjetor 2014

