



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Agjencia Kosovare e Privatizimit shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar i Lartë Ekzekutiv
Klasa e pozitës	Profesional 1
Koeficienti/Paga	3-7
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	05/09/2022
Afati për aplikim	20/09/2022 - 27/09/2022
Institucioni	Agjencia Kosovare e Privatizimit
Departamenti	Drejtori Menaxhues
Divizioni	
Vendi i punës	Zyra e Drejtorit Menaxhues
Nr. i Referencës	RN00009866
Kodi	RPC0003588



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Koordinimi dhe Menaxhimi i zyrës së Drejtorit Menaxhues

- Asiston Drejtorin Menaxhues në ndërmjetësimin për të gjitha çështjet në mes të departamenteve, Zëvendësdrejtorëve Menaxhues (ZDM-ve) dhe Drejtorit Menaxhues;
- Koordinon punën brenda Departamenteve që i raportojnë drejtpërdrejtë Drejtorit Menaxhues;
- Cakton detyrat raportuese si dhe detyrat tjera kurdo që kërkohet;
- Është përgjegjës të siguroj se raportet përkatëse dhe detyrat e tjera që iu janë caktuar Departamenteve të cilat i raportojnë drejtpërdrejtë Drejtorit Menaxhues të jenë kryer me kohë;
- Siguron rrjedhën efektive të punës së departamenteve/ njësisë që i përgjigjen Drejtorit Menaxhues si dhe dy ZDM-ve të AKP-së;
- Koordinon përgatitjen e Planit të Zbatimit të Rekomandimeve të Njesisë së Brendshme të Auditimit për aktivitetet e Agjencisë dhe monitoron zbatimin e këtij plani;
- Të kryej detyra tjera të përcaktuara nga Drejtori Menaxhues. Zhvillimi dhe Implementimi i Politikave
- Asiston dhe këshillon Drejtorin Menaxhues në zhvillimin dhe implementimin e politikave të cilat do sigurojnë zbatim efektiv të mandatit të AKP-së;
- Asiston në zhvillimin, rekomandimin dhe implementimin e planeve për privatizim dhe likuidim të suksesshëm të NSh-ve;
- Siguron që rrjedha e informatave dhe puna brenda Departamenteve që i raportojnë Drejtorit Menaxhues të jetë në përputhje me praktikën e mira të Shitjes së Aseteve dhe të Likuidimit Marrëdhëniet me Strukturat e Jashtme
- Punon në koordinim, përgatit raportet e kërkuara, dhe merr pjesë në mbledhje me palë të ndryshme të institucioneve tjera përfshirë këtu Qeverinë e Kosovës dhe Ministrinë përkatëse, organet Komunale, agjencitë ndërkombëtare, OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare, bankat vendore dhe ndërkombëtare, shoqatat e biznesit vendor dhe ndërkombëtar dhe organizatat tjera. Këshillimi në çështje të ndryshme të natyrës administrative dhe operative për Drejtorin Menaxhues
- Ofron këshilla Drejtorit Menaxhues në kryerjen e mandatit të tij, veçanërisht në raport me Bordin e Drejtorëve;
- Siguron që vendimet e Drejtorit Menaxhues të ekzekutohen në mënyrë efektive;

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to (Në rastin kur kreditë janë mbledhur si pasoje e diplomës Bachelor dhe Master, fusha e Diplomës Master të jetë e njëjtë apo vazhdim (specializim) i Diplomës Bachelor).
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
- Dëshmi nga Gjykata që nuk jeni nën hetime

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 04/10/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Zyra Qendrore e AKP-se

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Njohuri të shkëlqyeshme të përdorimit të aplikacioneve të pakos MS;
- Të ketë njohuri të rrjedhshme të gjuhës shqipe dhe/ ose serbe në të folur dhe shkruar. Njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një ambient multi-etnik dhe multi-kulturor;

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

