



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Grupa za geodeziju
Naziv radnog mesta	KATASTARSKI SLUŽBENIK
Koeficijent/Plata	5-8
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	28/01/2025
Rok za prijavu	29/01/2025 - 27/02/2025
Institucija	Kosovska Agencija za Privatizaciju
Odeljenje	Departamenti i Koordinimit Rajonal dhe Operatives
Divizija	Departamenti i Koordinimit Rajonal dhe Operatives
Radno mesto	Prizren
Br. Reference	RN00016519
Kod	RPC0010058



1. Opšti opis posla položaja

- Saraduje sa Kosovskom katastarskom agencijom, opštinskim katastarskim kancelarijama, licenciranim privatnim kompanijama i regionalnim kancelarijama KAP-a radi identifikovanja, registracije i ažuriranja nepokretnosti društvenih preduzeća u službenim katastarskim registrima. Pomaže drugim odeljenjima KAP-a u pripremi tematskih mapa koje se odnose na postupak privatizacije/likvidacije za imovinu društvenih preduzeća gde je to potrebno i moguće;
- Saraduje sa Kosovskom katastarskom agencijom, opštinskim katastarskim kancelarijama i regionalnim kancelarijama KAP-a te pomaže drugim službenicima u okviru regionalne kancelarije, posebno službenicima odgovornim za privatizaciju i likvidaciju imovine društvenih preduzeća;
- Obezbeđuje i prikuplja odgovarajuće katastarske podatke koji su dostupni. Katastarski podaci podrazumevaju: katastarske zapise (parcele), Potvrde o vlasništvu, objekte i ostale podatke koji se odnose na nepokretnosti društvenih preduzeća;
- Vršiti digitalizaciju katastarskih mapa (i vrši proveru trenutnih digitalnih podataka), izrađuje tematske mape (uključujući neophodna merenja i izveštaj sa terena) i obavlja potrebne analize nepokretnosti društvenih preduzeća za potrebe privatizacije/likvidacije;
- Aktivno učestvuje u neophodnim katastarskim analizama i obezbeđuje sprovođenje upisa nepokretnosti društvenih preduzeća u slučajevima kada se za to ukaže potreba i prilika;
- Radi na razvoju katastarske baze podataka i daje dovoljna objašnjenja i informacije o katastarskim parcelama (oblik, površina, lokacija, sporne površine, vlasnik, hipoteke, zalog, itd.) imovine društvenih preduzeća;
- Saraduje sa ostalim članovima Divizije, uključujući i druge partnere KAP-a, za formiranje i osiguravanje najboljeg mogućeg uključivanja nepokretnosti društvenih preduzeća u okviru novih preduzeća stvorenih prilikom privatizacije/likvidacije.
- Pruža stalnu podršku radi identifikovanja (u kancelariji i na terenu) ilegalne gradnje na imovini društvenih preduzeća i osigurava dovoljno katastarskih i vlasničkih podataka za analiziranje, opisivanje i identifikovanje nepokretnosti na kojoj postoji ilegalna gradnja;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) Geodezije.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti za koje se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Odlične sposobnosti za efikasnu komunikaciju unutar i van Agencije;
- Odlično poznavanje rada na sledećim softverskim aplikacijama: MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS Power Point, GeoMedia Professional, AutoCAD;
- Tečno poznavanje albanskog jezika u govoru i pisanju;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkom i multikulturnom okruženju.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 14/03/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

