



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Oblast studija	Neodređeno visoko obrazovanje
Institucija koja sprovodi postupak zapošljavanja	Kosovska Agencija za Privatizaciju
Br. Reference	RN00018940
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	30.10.2025
Rok za prijavu	31.10.2025 - 29.11.2025

Trenutno upražnjena radna mesta

Nr	Institucija	Organizacija / Rad posao	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Plata\ Koeficijent	Br. trazeni
1	Kosovska Agencija za Privatizaciju	Divizioni i shitjeve direkte / Prishtinë	Viši službenik za direktnu prodaju	Profesionalni 1	4-4	2

1. Opšti opis posla položaja

- Kontaktira sa podnosiocima zahteva u diviziji direktne prodaje, osigurava dokaze, podatke iz arhive, dokaze sa lica mesta (terenske posete) i arhive preduzeća;
- Analizira i pravno razmatra zahteve (slučajeve) stranaka za kupovinu imovine DP-a preko direktne prodaje, uključujući identifikovanje zone, nivoa i obračun vrednosti za stranku i plaćanje iste;
- Angažuje spoljne stručnjake za procenu imovine i proverava da li su veštačenja sastavljena u skladu sa uredbom na snazi, u slučajevima kada se za to ukaže potreba;
- Sastavlja i potpisuje Izveštaj sa preporukama i Konačni izveštaj;
- Sastavlja izveštaje, akte i informativne dopise za podnosiocima zahteva u bilo kojoj fazi postupka;
- Osigurava da poslovi budu završeni u skladu sa vremenskim rokovima;
- Obavlja ostale dužnosti koje se odnose na prirodu i postupak direktne prodaje i/ili za potrebe izveštavanja o ovom procesu kada se zahteva od direktnog nadzornika;
- Koordinira se sa šefom divizije i ostalim odeljenjima po potrebi unutar delokruga opisa posla.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja (Bachelor).
- **Zahtevano radno iskustvo:** ·Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koju se odvija postupak popunjavanja slobodne radne pozicije.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Odlične organizacione sposobnosti i sposobnosti upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske i komunikacione sposobnosti kao i sposobnosti za rešavanje sukoba;
- Preciznost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetima;
- Odlične sposobnosti za orijentisanje na terenu i korišćenje državnih platformi za katastar i porez na imovinu;
- Odlično poznavanje rada na aplikacijama MS paketa;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju. Poznavanje stranih jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkom i multikulturnom okruženju.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 14/12/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Pobjednički kandidati će imati priliku da odaberu upražnjeno mesto prema konačnom rangiranju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.