



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

<b>Naziv grupe</b>	Grupa opšte administracije
<b>Naziv radnog mesta</b>	Viši službenik za direktnu prodaju/katastar
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 1
<b>Koeficijent/Plata</b>	4-4
<b>Br. traženi</b>	2
<b>Trajanje sastanka</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	07/02/2025
<b>Rok za prijavu</b>	08/02/2025 - 09/03/2025
<b>Institucija</b>	Kosovska Agencija za Privatizaciju
<b>Odeljenje</b>	Departamenti i Realizimit të Aseteve dhe Shperndarjeve
<b>Divizija</b>	Departamenti i Realizimit të Aseteve dhe Shperndarjeve
<b>Radno mesto</b>	Prishtinë
<b>Br. Reference</b>	RN00016651
<b>Kod</b>	RPC0010190



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Obavlja dužnosti dodeljene od strane šefa;
- Identifikuje i proverava imovinu i njene podatke, obavlja terenske posete za potrebe šefa i sastavlja tematske mape;
- Komunicira sa Opštinskim katastarskim kancelarijama, Kosovskom katastarskom agencijom, Agencijom za proveravanje i poređenje imovine kao i sa ostalim institucijama kada se to smatra potrebnim i osigurava potrebna katastarska dokumenta;
- Kontaktira sa podnosiocima, subjektima (fizičkim i/ili pravnim);
- Kontaktira sa licenciranim geodetima ili licenciranim geodetskim firmama, prima veštačenja i pruža potrebna uputstva;
- Sastavlja ovlašćenja i saglasnosti za parcelaciju u koordinaciji sa šefom;
- Utvrđuje valjanost i usklađenost katastarskih veštačenja sa zakonima i uputstvima za katastar i osigurava upis istih u katastarski registar;
- Sastavlja određene izveštaje, akte ili dopise;
- Osigurava da poslovi budu završeni u skladu sa vremenskim rokovima;

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Zahtevano obrazovanje:** · Diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (Bachelor), sa Geodetskog fakulteta;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koju se odvija postupak popunjavanja slobodne radne pozicije.



## 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Odlične organizacione sposobnosti i sposobnosti upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske i komunikacione sposobnosti kao i sposobnosti za rešavanje sukoba;
- Preciznost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetima;
- Posedovanje solidnog znanja o trenutnom katastarskom sistemu i o onim koji su bili primenjeni u prošlosti;
- Odlično poznavanje rada na aplikacijama MS paketa i na kompjuterskim aplikacijama za obradu i objavljivanje geodetskih podataka (GIS i CAD aplikacije);
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju. Poznavanje stranih jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkom i multikulturnom okruženju;

## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 24/03/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )



## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

