



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Agjencia Kosovare e Privatizimit shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialist i Administrimit të Përgjithshëm
Institucioni	Agjencia Kosovare e Privatizimit
Nr. i Referencës	RN00010823
Kodi	RPC0004485
Data e njoftimit	25.01.2023
Afati për aplikim	15.02.2023 - 24.02.2023



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Koordinimi dhe Menaxhimi i zyrës së Drejtorit Menaxhues

- Asiston Drejtorin Menaxhues në ndërmjetësimin për të gjitha çështjet në mes të departamenteve, Zëvendësdrejtorëve Menaxhues (ZDM-ve) dhe Drejtorit Menaxhues;
- Koordinon punën brenda Departamenteve që i raportojnë drejtpërdrejtë Drejtorit Menaxhues;
- Cakton detyrat raportuese si dhe detyrat tjera kurdo që kërkohet;
- Është përgjegjës të siguroj se raportet përkatëse dhe detyrat e tjera që iu janë caktuar Departamenteve të cilat i raportojnë drejtpërdrejtë Drejtorit Menaxhues të jenë kryer me kohë;
- Siguron rrjedhën efektive të punës së departamenteve/ njësive që i përgjigjen Drejtorit Menaxhues si dhe dy ZDM-ve të AKP-së;
- Koordinon përgatitjen e Planit të Zbatimit të Rekomandimeve të Njesisë së Brendshme të Auditimit për aktivitetet e Agjencisë dhe monitoron zbatimin e këtij plani;
- Të kryej detyra tjera të përcaktuara nga Drejtori Menaxhues. Zhvillimi dhe Implementimi i Politikave
- Asiston dhe këshillon Drejtorin Menaxhues në zhvillimin dhe implementimin e politikave të cilat do sigurojnë zbatim efektiv të mandatit të AKP-së;
- Asiston në zhvillimin, rekomandimin dhe implementimin e planeve për privatizim dhe likuidim të suksesshëm të NSh-ve;
- Siguron që rrjedha e informatave dhe puna brenda Departamenteve që i raportojnë Drejtorit Menaxhues të jetë në përputhje me praktikën e mira të Shitjes së Aseteve dhe të Likuidimit Marrëdhëniet me Strukturat e Jashtme
- Punon në koordinim, përgatit raportet e kërkuara, dhe merr pjesë në mbledhje me palë të ndryshme të institucioneve tjera përfshirë këtu Qeverinë e Kosovës dhe Ministrinë përkatëse, organet Komunale, agjencitë ndërkombëtare, OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare, bankat vendore dhe ndërkombëtare, shoqatat e biznesit vendor dhe ndërkombëtar dhe organizatat tjera. Këshillimi në çështje të ndryshme të natyrës administrative dhe operative për Drejtorin Menaxhues
- Ofron këshilla Drejtorit Menaxhues në kryerjen e mandatit të tij, veçanërisht në raport me Bordin e Drejtorëve;
- Siguron që vendimet e Drejtorit Menaxhues të ekzekutohen në mënyrë efektive;

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to (Në rastin kur kreditë janë mbledhur si pasoje e diplomës Bachelor dhe Master, fusha e Diplomës Master të jetë e njëjtë apo vazhdim (specializim) i Diplomës Bachelor).
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të thellë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0003588	RN00009866	Zyrtar i Lartë Ekzekutiv	Profesional 1	3-7	Agjencia Kosovare e Privatizimit	Drejtori Menaxhues / Zyra e Drejtorit Menaxhues	1

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Dëshmi nga Gjykata që nuk jeni nën hetime (jo më e vjetër se data e shpalljes së këtij konkursi)



8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

Ligji Nr. 04/L-034 i Agjencisë Kosovare të Privatizimit (të ndryshuar me Ligjin 06/L-023, Ligjin 05/L-080 dhe Ligjit 04/L-115);

Ligji nr. 06/L-114 për Zyrarët Publik

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Koeficienti i përcaktuar me këtë Konkurs është subjekt i harmonizimit konform ligjit të ri të pagave kurdo që hyn në fuqi ky ligj

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

