



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Grupa za geodeziju
<b>Naziv radnog mesta</b>	KATASTARSKI SLUŽBENIK
<b>Koeficijent/Plata</b>	5-8
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Trajanje sastanka</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	15/10/2024
<b>Rok za prijavu</b>	16/10/2024 - 14/11/2024
<b>Institucija</b>	Kosovska Agencija za Privatizaciju
<b>Odeljenje</b>	Departamenti i Koordinimit Rajonal dhe Operatives
<b>Divizija</b>	Departamenti i Koordinimit Rajonal dhe Operatives
<b>Radno mesto</b>	Prizren
<b>Br. Reference</b>	RN00015478
<b>Kod</b>	RPC0009017



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Saraduje sa Kosovskom katastarskom agencijom, opštinskim katastarskim kancelarijama, licenciranim privatnim kompanijama i regionalnim kancelarijama KAP-a radi identifikovanja, registracije i ažuriranja nepokretnosti društvenih preduzeća u službenim katastarskim registrima. Pomaže drugim odeljenjima KAP-a u pripremi tematskih mapa koje se odnose na postupak privatizacije/likvidacije za imovinu društvenih preduzeća gde je to potrebno i moguće;
- Saraduje sa Kosovskom katastarskom agencijom, opštinskim katastarskim kancelarijama i regionalnim kancelarijama KAP-a te pomaže drugim službenicima u okviru regionalne kancelarije, posebno službenicima odgovornim za privatizaciju i likvidaciju imovine društvenih preduzeća;
- Obezbeđuje i prikuplja odgovarajuće katastarske podatke koji su dostupni. Katastarski podaci podrazumevaju: katastarske zapise (parcele), Potvrde o vlasništvu, objekte i ostale podatke koji se odnose na nepokretnosti društvenih preduzeća;
- Vršiti digitalizaciju katastarskih mapa (i vrši proveru trenutnih digitalnih podataka), izrađuje tematske mape (uključujući neophodna merenja i izveštaj sa terena) i obavlja potrebne analize nepokretnosti društvenih preduzeća za potrebe privatizacije/likvidacije;
- Aktivno učestvuje u neophodnim katastarskim analizama i obezbeđuje sprovođenje upisa nepokretnosti društvenih preduzeća u slučajevima kada se za to ukaže potreba i prilika;
- Radi na razvoju katastarske baze podataka i daje dovoljna objašnjenja i informacije o katastarskim parcelama (oblik, površina, lokacija, sporne površine, vlasnik, hipoteke, zalog, itd.) imovine društvenih preduzeća;
- Saraduje sa ostalim članovima Divizije, uključujući i druge partnere KAP-a, za formiranje i osiguravanje najboljeg mogućeg uključivanja nepokretnosti društvenih preduzeća u okviru novih preduzeća stvorenih prilikom privatizacije/likvidacije.
- Pruža stalnu podršku radi identifikovanja (u kancelariji i na terenu) ilegalne gradnje na imovini društvenih preduzeća i osigurava dovoljno katastarskih i vlasničkih podataka za analiziranje, opisivanje i identifikovanje nepokretnosti na kojoj postoji ilegalna gradnja

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



### 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (Bachelor) iz oblasti Geodezije;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koju se odvija postupak popunjavanja slobodne radne pozicije;

### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- Odlične sposobnosti za efikasnu komunikaciju unutar i van Agencije;
- Odlično poznavanje rada na sledećim softverskim aplikacijama: MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS Power Point, GeoMedia Professional, AutoCAD;
- Tečno poznavanje albanskog jezika u govoru i pisanju;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkom i multikulturnom okruženju.

### 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

### Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 29/11/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

