

Bazuar në Ligjin e AKP-së Nr.04/L-034 si dhe Nenet 8 dhe 10 të Ligjit të Punës Nr. 03/L – 212, Agjencia Kosovare e Privatizimit shpall:

**Konkurs për Zyrtar Financiar në NSH “Metaliku” në Gjakovë (1 pozitë)/nr referues 2/2023**

Personat që përzgjidhen për pozitën e Zyrtarit Financiar të NSH “Metaliku” në Gjakovë ndër të tjera duhet të ketë:

* Diplomë të nivelit universitar në ekonomi, financa, administrim biznesi, menaxhim. Diploma post diplomike e nivelit master është përparësi;
* Tri (3) vjet përvojë pune në financa dhe kontabilitet dhe në punët dhe detyrat e njëjta;
* Aftësia organizative;
* Aftësia për kryerjen e punëve;
* Të ketë integritet të lartë moral dhe t’i përmbahet standardeve të larta të etikës;
* Aftësi të shkëlqyeshme ndër personale dhe aftësi në zgjidhjen e konflikteve;
* Njohuri të rrjedhshme në të folur dhe në të shkruar në njërën nga gjuhët zyrtare, njohja e gjuhës angleze është përparësi;
* Njohuri të shkëlqyeshme në aplikacionet e Microsoft Office.

**Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit të Financave**

* Regjistrimi i faturave të blerjeve dhe shitjeve në përudhje me standardet e kontabilitetit dhe ligjeve të tjera të zbatueshme;
* Mirëmbajtja e dokumentacionit financiar në bazë të kërkesave ligjore;
* Regjistrimi dhe konsolidimi i llogarive bankare dhe arkës;
* Përgatitja e librave tregtare, konfirmimi i tyre dhe dokumentacionin përkatës;
* Përgatitja dhe menaxhimi i llogarive të arkëtueshme dhe të pagueshme;
* Mbajtja e evidencës së punës ditore për punëtorët e Ndërmarrjes;
* Përgatitja e listës së pagave;
* Përgatitjen e pasqyrave financiare;
* Deklarimi i tatimeve;
* Kontrollimi dhe barazimi i listave të regjistrimeve vjetore nga ana e komisioneve me financa;
* Mbanë kontakte të vazhdueshme me koordinatorin e Ndërmarrjes;
* E asiston koordinatori e Ndërmarrjes në punë dhe detyra që ai i delegon

**Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:**

* Aplikacioni i punësimit (konsiderohet si CV dhe vlerësohet nga Komisioni);
* Letër Motivuese;
* Diploma Universitare;
* Dëshmi për përvojën e punës;
* Kopjen e letërnjoftimit/Pasaportës;
* Certifikatë nga Gjykata që nuk është i dënuar apo në procedurë penale; si dhe
* Çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.

**Mënyra e Aplikimit**

* Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kompletuar më së largu me datë 28/08/2023 në ora 16:00 në emalin [sadbere.berisha@pak-ks.org](mailto:sadbere.berisha@pak-ks.org) dhe skender.hasani@pak-ks.org ose edhe fizikisht në zyrat e Ndërmarrjes Metaliku në Gjakovë.