



Bazuar në Nenet 95 dhe 96 të Ligjit Nr. 08/L – 197 për Zyrarët Publik të Republikës së Kosovës, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në mbështetje të Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Agjencia Kosovare e Privatizimit shpall konkurs:

**PASTRUES
(1 Pozitë)**

Numri i Referencës: 05 / 2023

Lloji i Pozitës: Pozitë e Lirë

Orari: I plotë

Klasa: I 22

Koeficienti: 3.78

Departamenti: Departamenti për Koordinim Rajonal dhe Operativë

Vendi i Punës: Divizioni i Zyrës Rajonale Pejë

QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI I POZITËS

Mirëmbajtja e higjienës dhe mirëmbajtja e zyrave në Zyrat rajonale të AKP-së;

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

- Pastrimi i zyrave, korridoreve, sallave për konferenca, magazinave, arkivave dhe tualeteve që përfshin: pastrimin e dyshemeve me makinë thithëse, lustrimin e dyshemesë, larjen dhe dezinfektimin e tualeteve si dhe pastrim gjeneral të objektit një herë në muaj;
- Pastrimi i pluhurit nga të gjitha sipërfaqet e pajisjeve nëpër zyre, korridore dhe hapësirave tjera;
- Zbrazja e rregullt e shportave të plehut nëpër zyre, korridore dhe tualete;
- Pastrimi i tualetit që përfshin: larjen dhe dezinfektimin e guacave, lavamanëve dhe dyshemesë;
- Rimbushja e rregullt e aparateve me letra të tualetit si dhe ato të duarve;
- Rimbushja e aparateve për pastrimin e duarve;
- Mirëmbajtja dhe pastrimi i të gjitha pajisjeve të shfrytëzuara të pastrimit;
- Njoftimi me kohë për furnizim të materialit higjienik të nevojshëm për pastrim të zyrës;
- Kryerja e detyrave tjera sipas udhëzimit të mbikëqyrësit.

PËRGATITJET PROFESIONALE / KUALIFIKIMET

- Diplomë e Shkollës së Mesme;
- Përvojë pune paraprake relevante minimum 1 vit;
- Shkathtësitë personale: gjendje të mirë fizike, i /e motivuar, një planifikues i /e avancuar dhe i mirë nën presion;



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

- Të jetë një entuziast dhe i /e aftë për të punuar;
- Të ketë aftësi për të punuar në mënyrë efektive në një ambient multi-etnik dhe multi-kulturor;

Data e njoftimit në web faqen unike të procedurave të konkurrimit <https://konkursi.rks-gov.net> është nga data 08.11.2023 deri me 22.11.2023.

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data **23.11.2023 deri me 07.12.2023. ora 16:00.**

Përshkrimi i detajuar i vendit të punës së bashku me aplikacionin për punë, përveç web faqes unike të procedurave të konkurrimit <https://konkursi.rks-gov.net>, publikohet edhe në web-faqe të Agjencisë:

www.pak-ks.org

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

Aplikacionin e plotësuar dhe të firmosur;
Letrën përcjellëse;
Dëshmi të kualifikimeve shkollore;
Dëshmi mbi përvojën e punës;
Certifikatën që nuk jeni nën hetime;
Dokumentin e identifikimit.

Mënyra e aplikimit:

Dokumentet e kërkuara si dhe Aplikacionet parashtrihen në adresën dhe në afatin e përcaktuar, përmes postës apo në mënyrë elektronike – SIMBNJ përmes webfaqes unike të procedurave të konkurrimit <https://konkursi.rks-gov.net> apo përmes e-mail adresës HR@pak-ks.org

Titulli i e-mailit tuaj duhet të përmbajë pozitën për të cilën ju aplikoni.

“Agjencia Kosovare e Privatizimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”

“Komuniteti jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e administratës publike qendrore dhe lokale.

Dokumentet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacioni dhe dokumentacioni i pakompletuar do të refuzohet.

Ne i falënderojmë të gjithë kandidatët për aplikim, por vetëm kandidatët në listën e ngushtë do të kontaktohen.



Na osnovu članova 95 i 96 Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima Republike Kosovo, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, u skladu sa Uredba (VRK) Br.05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativno i Pomoćno Osoblje, Kosovska agencija za privatizaciju raspisuje konkurs:

ČISTAČ
(1 Pozicija)

Referentni broj: 05 / 2023

Vrsta pozicije: Slobodna pozicija

Radno vreme: Puno

Klasa: I 22

Količnik: 3.78

Odeljenje: Odeljenje za Regionalnu Koordinaciju i Operativu

Radno mesto: Regionalna Kancelarija Peć

SVRHA I DELOKRUG POZICIJE

Održavanje higijene i održavanje kancelarija u Regionalnim kancelarijama KAP-a.

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

- Čišćenje kancelarija, hodnika, sala za konferencije, depoa, arhiva i toaleta što uključuje: čišćenje poda usisivačem, ribanje poda, čišćenje i dezinfekciju toaleta kao i generalno čišćenje objekta jednom mesečno;
- Čišćenje prašine sa svih površina opreme u kancelarijama, hodnicima i ostalim prostorima;
- Redovno pražnjenje kanti za smeće u kancelarijama, hodnicima i toaletima;
- Čišćenje toaleta što uključuje: pranje i dezinfekciju šolji, lavaboa i poda;
- Redovno punjenje aparata sa toalet papirom i papirom za ruke;
- Punjenje aparata za pranje ruku;
- Održavanje i pranje čitave opreme korišćene za čišćenje;
- Blagovremeno informisanje radi snabdevanja higijenskim materijalom potrebnim za čišćenje kancelarije;
- Obavljanje ostalih dužnosti po nalogu nadzornika.

STRUČNA SPREMA / KVALIFIKACIJA

- Diploma srednje škole;
- Prethodno odgovarajuće radno iskustvo najmanje 1 godinu;
- Lične sposobnosti: dobro fizičko stanje, motivisan/a, napredne sposobnosti planiranja i dobar/ra pod pritiskom;



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

- Entuzijasta i sposoban/na za rad;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkoj i multikulturnoj sredini;

Datum obaveštenja na jedinstvenoj vebstranici o procedurama konkurisanja <https://konkursi.rks-gov.net> je od 08.11.2023. godine do 22.11.2023. godine.

Rok za podnošenje prijava je, od **23.11.2023. godine do 07.12.2023. godine u 16:00 časova.**

Detaljan opis radnog mesta zajedno sa prijavom za rad, osim na jedinstvenoj vebstranici o procedurama konkurisanja <https://konkursi.rks-gov.net>, objavljuje se i na veb stranici Agencije:

www.pak-ks.org

Svi kandidati treba da podnesu sledeća dokumenta:

Popunjenu i potpisanu prijavu;
Prateće pismo;
Dokaz o školskoj spremi;
Dokaz o radnom iskustvu;
Potvrdu da niste pod istragom;
Identifikacioni dokument.

Način primene:

Potrebna dokumentacija kao i Prijave se dostavljaju na adresu iu navedenom roku, poštom ili elektronskim putem – SIMBNJ putem jedinstvene internet stranice konkursne procedure <https://konkursi.rks-gov.net> ili na imejl adresu: HR@pak-ks.org

Naslov vašeg imejla treba da sadrži poziciju za koju se prijavljujete.

“Kosovska agencija za privatizaciju nudi jednake prilike zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima prijave od svih osoba muškog ili ženskog roda iz svih zajednica na Kosovu”

“Manjinska zajednica i njeni pripadnici imaju pravo na pravedno i srazmerno zastupanje u organima javne centralne i lokalne uprave.

Dokumenta poslata nakon zadnjeg roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna prijava i dokumentacija biće odbijena.

Zahvaljujemo se svim kandidatima na prijavljivanju, ali samo kandidati u užem izboru biće kontaktirani.