

**BASHKIMI I SINDIKATAVE TË PAVARURA TË KOSOVËS**

**UNION OF INDEPENDENT TRADE UNIONS OF KOSOVA**

Në mbështetje të Rregullores së UNMIK-ut 2003/13, Neni 10, Pika 10.2, me ndryshimet dhe plotësimet e Rregullores së UNMIK-ut 2004/45, e duke e zbatuar Aktvendimin e Kolegjit të Apelit të Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme të Kosovës (DHPGJSK), AC-I-16-0268-A0001, të 24.08.2017 dhe Udhëzimin e Kolegjit të Specializuar të DHPGJSK, Nr. C-IV-20-0059 të 15.10.2020, Bashkimi i Sindikatave të Pavarura të Kosovës - BSPK, 10.10.2024

PUBLIKON

NJOFTIM për punëtorët e Ndërmarrjeve Shoqërore: PEJ047 Mulliri në Gorazhdec, PEJ026 KB Ponoshevci, PRN149 INA Tregovina, PRN054 Komel, PRN064 Lidhja Auto Moto Kosova.

Me qëllim të aplikimit dhe të dorëzimit të dokumentacionit të punëtorëve për këto NSH, e përkitazi me hartimin e listës fillestare të punëtorëve në formatin tabelor Excel nga kompetenca e BSPK-së.

Lista e dokumenteve të nevojshme:

1. Libreza e punës (nëse e keni), ose kontrata e punës, para ose pas qershorit 1999.
2. Lista e të ardhurave personale nga ndërmarrja përkatëse, për punëtorët të cilët kanë punuar pas qershorit 1999 deri në privatizimin ose likuidimin e Ndërmarrjes Shoqërore - NSH.
3. Në mungesë të Librezës së Punës, çfarëdo dokumente të tjetra (kontrata ose vendime të punës) që dëshmojnë themelimin e marrëdhënies së punës, përkatësisht përfundimin e punësimit në NSH.
4. Vendimin për ndërprerjen e marrëdhënies së punës në periudhën 1989-1999, gjatë aplikimit të masave të dhunshme diskriminuese nga ish Kuvendi i Republikës së Serbisë (nëse e posedoni këtë vendim).
5. Dokumentet nga komunat përkatëse, Departamentet për Çështje Sociale (për të rënët në Luftën e Kosovës 1997-1999, qoftë luftëtarë të lirisë, por edhe viktima civile).
6. Çfarëdo dokumentacioni tjetër i cili dëshmon dhe arsyeton pretendimin për të drejtën tuaj për tu përfshirë në Listën Fillestare e cila do hartohet nga Menaxhmenti dhe Sindikata ekzistuese e Ndërmarrjes Shoqërore përkatëse në bashkëpunim me BSPK-në.
7. Ekstrakti i lindjes (origjinali) dhe kopja e letërnjoftimit.
8. Numri i telefonit kontaktues aktiv, dhe adresa e emailit nëse e përdorni.
9. Xhirollogaria aktive, vërtetimi nga banka.

Shënim:

Të gjitha dokumentet e dorëzuara duhen të jenë të noterizuara nga noteri kompetent, përveç kopjes së letërnjoftimit.

Dokumentacioni i përgatitur sipas udhëzimit dorëzohet personalisht ose dërgohet përmes postës në Zyrën e Bashkimit të Sindikatave të Pavarura të Kosovës, në Adresën: Bulevardi “Bill Klinton”, Nr. 60, 10000 Prishtinë.

Afati i dorëzimit të dokumentacionit është 15 ditë nga data e publikimit të njoftimit në faqenueb të AKP-së dhe të publikimit në mediet e informimit publik.

Në Prishtinë,më 10.10.2024