

Në bazë të nenit 3, paragrafi 2 të Rregullores nr. 06/2020 angazhimin e Ofruesve të Shërbimeve (OSH) në procesin e likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore (NSH), Autoriteti i Likuidimit shpallë këtë:

**Konkurs për Ofrues të Shërbimeve**

**Titulli i pozitës së punës** Ofrues i Shërbimeve / Arkiv

**Kohëzgjatja e emërimit** 4 mujor

**Paga (bruto) përfshirë kontributet e punëdhënësit** 450.00 Euro

**Nr. i kërkuar : 15 OSH për ZR të Prishtinës**

**3 OSH për ZR të Mitrovicës**

**Data e njoftimit 14/10/2022**

**Afati për aplikim 21/10/2022**

**Institucioni** Agjencia Kosovare e Privatizimit (AKP)

**Departamenti**

**Vendi i punës** Prishtinë

**Nr. i Referencës 14/10/2022**

1. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

* Ofruesit e Shërbimeve do të ofrojnë të gjithë përkrahjen profesionale/ teknike në procesin e punëve të Arkivit të Zyrës Rajonale/ Prishtinë apo Mitrovicë, duke ofruar mbështetje në rregullimin, përzgjedhjen dhe përgatitjen dokumentacionit arkivor për dorëzim në Arkivin kompetent, si dhe asgjësimin e dokumentacionit të pavlershëm nën mbikëqyrje të komisionit të paracaktuar.

1. **Kërkesat e përgjithshme për pranim**

* Bënë grumbullimin e dokumentacionit të një kategorie;
* Përzgjedhë dokumentacionin sipas “Listës së kategorive me afate të ruajtjes për Ndërmarrjet Shoqërore në Likuidim”;
* Vendose dokumentacionin e përzgjedhur në kuti arkivimi sipas procedurave përkatëse;
* Grumbullon dokumentacionin e pavlershëm, përpilon procesverbalin e dokumentacionit në fjale, bënë asgjësimin e tij nën mbikëqyrjen e komisionit përkatës.
* Detyra të tjera të caktuara nga mbikëqyrësi.

1. **Të zotëroj së paku një nga kërkesat e përgjithshme formale**

* Diploma e shkollës së mesme e obligueshme.
* Preferohet Diploma e Universitetit/Fakulteti i Shkencave Sociale, përparësi kanë studentët e nivelit Master - dega Arkivistikë;
* Minimumi 2 vite përvojë punë, përparësi kanë përvoja e njëjtë e punës apo relevante;

1. **Kërkesa specifike**

* Njohja e gjuhës serbe në të folur dhe shkruar, konkretisht njohja e alfabetit cirilik do të konsiderohet përparësi.

1. **Të dhëna shtesë rreth kushteve të punës;**

* Puna kryhet në një ambient specifik(Depo Arkivi), në periferi të qytetit;
* Të përzgjedhurit do të furnizohen me pajisje mbrojtëse kundër pluhurit, të cilat janë të nevojshme për kryerjen e punës normale në ambient specifik;

1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

* Aplikacioni i punësimit (konsiderohet si CV dhe vlerësohet nga Komisioni);
* Diploma Universitare;
* Dëshmi për përvojën e punës;
* Kopjen e letërnjoftimit/Pasaportës;
* Certifikatë nga Gjykata që nuk është i dënuar apo në procedurë penale; si dhe
* Çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.

1. **Mënyra e Aplikimit**

* Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kompletuar më së largu me datë 21/10/2022 ne ora 16:00 në emalin [punesimi@pak-ks.org](mailto:punesimi@pak-ks.org).
* Gjatë aplikimit duhet të specifikohet saktë se për cilën pozitë dhe në cilën zyre

1. **Data e shpalljes së rezultateve të vlerësimit përfundimtar**

* Lista e kandidateve sipas vlerësimit përfundimtar, do të shpallet më së largu deri më datën 28/10/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://www.pak-ks.org/page.aspx?id=1,33>).

1. **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

* Përmes kontakt telefonit, SMS dhe portalit për rekrutimi elektronik <https://www.pak-ks.org>