

Në bazë të nenit 3, paragrafi 2 të Rregullores nr. 06/2020 angazhimin e Ofruesve të Shërbimeve (OSH) në procesin e likuidimit të Ndërmarrjeve Shoqërore (NSH), Autoriteti i Likuidimit shpallë këtë:

**Konkurs për Ofrues të Shërbimeve në procesin e likuidimit**

**Titulli i pozitës së punës** Ofrues i Shërbimeve – (Departamenti Ligjor)

**Kohëzgjatja e emërimit** 6 mujor

**Paga (bruto) përfshirë kontributet e punëdhënësit** 450.00 Euro

**Nr. i kërkuar** 3

**Data e njoftimit** 16/06/2022

**Afati për aplikim** 23/06/2022

**Institucioni** Agjencia Kosovare e Privatizimit (AKP)

**Departamenti** Ligjor

**Vendi i punës** Prishtinë

**Nr. i Referencës** 16/06/2022

1. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

* Do të ofroj ndihmë administrative ,teknike në përmbushjen e objektivave të Departamentit Ligjor;
* Do të mbështesin stafin, menaxhmentin e Departamentit me asistencë teknike dhe administrative në menaxhimin sa me efikas të detyrave profesionale dhe të udhëheqjes së Departamentit në baza ditore.
* Ofrimi i mbështetjes dhe asistences, zyrtarëve ligjor si: kompletimi i dosjeve gjyqësore , mbajtja e evidencës kalendarit të seancave gjyqësore azhurnimi i tyre për të gjeneruar një arkiv me të dhëna të plota, të sakta dhe të disponueshme në çdo kohë.

1. **Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

* Ofron mbështetje për Zyrtarët e lartë ligjor në përgatitjen e shkresave të ndryshme për Dhomën e Posaçme të Gjykatës Supreme të Kosovës (DHPGJSK) dhe Gjykatat e Rregullta;
* Ofron mbështetje në draftimin e shkresave të ndryshme për Zyrtaret e Lartë Ligjor;
* Ofron mbështetje në arkivimin e shkresave Gjyqësore;
* Ofron mbështetje për Kryesuesin e shkresave Gjyqësore, në administrimin e rasteve gjyqësore;
* Hartimin e autorizimeve për zyrtaret e përfaqësimeve në gjykata;
* Përpunimin e rasteve gjyqësore dhe dokumentacioneve mbështetëse të padive dhe përgjigjeve në padi;
* Asiston në seanca gjyqësore në mbështetje të zyrtarëve të përfaqësimeve;
* Asiston tek Drejtori i Departamentit Ligjor dhe Koordinatori i Njësive në DL;
* Mban korrespondenca me zyrtaret e Departamenteve tjera brenda AKP si dhe Zyrave Rajonale të AKP-së;
* Kontrollimin teknik të dokumenteve për nënshkrim dhe delegim e tyre tek departamentet përkatëse.
* Krijimin dhe mirëmbajtjen e listave për seancave gjyqësore për stafin e përfaqësimeve;
* Përgatitjen e dokumentacioneve duke përfshi protokollimin pranimin dhe përcjelljen tek stafi ligjore dhe departamentet tjera kompetente;
* Përgatitjen e raporteve javore dhe mujore për Departamentin Ligjore;
* Kujdeset për ndërmarrjen e veprimeve koordinuese me gjykatat në Kosovë për sigurimin e aktgjykimeve dhe vulave të plotfuqishmërisë dhe ekzekutueshmëris;
* Pune dhe detyra tjera shtese sipas kërkesës së Drejtorit të Departamentit Ligjor;
* Raporton tek Drejtori i Departamentit Ligjor.

1. **Të zotëroj së paku një nga kërkesat e përgjithshme formale**

* Diploma e Universitetit: Juridik .
* Punë praktike minimum 2 vite;

1. **Kërkesa specifike**

* Përvoja në punë/aktivitet të ngjashëm do të konsiderohet përparësi.

Përvoja ne menaxhimin e shkresave gjyqësore dhe administrative.

1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**

* Aplikacioni i punësimit (konsiderohet si CV dhe vlerësohet nga Komisioni);
* Diploma Universitare;
* Dëshmi për përvojën e punës;
* Kopjen e letërnjoftimit/Pasaportës;
* Certifikatë nga Gjykata që nuk është i dënuar apo në procedurë penale; si dhe
* Çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.

1. **Mënyra e Aplikimit**

* Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kompletuar më së largu me datë 23/06/2022 ne ora 16:00 në emalin [punesimi@pak-ks.org](mailto:punesimi@pak-ks.org).

1. **Data e shpalljes së rezultateve të vlerësimit përfundimtar**

* Lista e kandidateve sipas vlerësimit përfundimtar, do të shpallet më së largu deri më datën 27/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://www.pak-ks.org/page.aspx?id=1,33>).

1. **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

* Përmes kontakt telefonit, SMS dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://www.pak-ks.org/page.aspx?id=1,33>)