



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Kosovska Agencija za Privatizaciju objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

[Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.](#)

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Viši službenik za direktnu prodaju
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	4-4
Br. traženi	2
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	07/02/2025
Rok za prijavu	08/02/2025 - 09/03/2025
Institucija	Kosovska Agencija za Privatizaciju
Odeljenje	Departamenti i Realizimit të Aseteve dhe Shperndarjeve
Divizija	Departamenti i Realizimit të Aseteve dhe Shperndarjeve
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00016650
Kod	RPC0010189



1. Opšti opis posla položaja

- Kontaktira sa podnosiocima zahteva u diviziji direktne prodaje, osigurava dokaze, podatke iz arhive, dokaze sa lica mesta (terenske posete) i arhive preduzeća;
- Analizira i pravno razmatra zahteve (slučajeve) stranaka za kupovinu imovine DP-a preko direktne prodaje, uključujući identifikovanje zone, nivoa i obračun vrednosti za stranku i plaćanje iste;
- Angažuje spoljne stručnjake za procenu imovine i proverava da li su veštačenja sastavljena u skladu sa uredbom na snazi, u slučajevima kada se za to ukaže potreba;
- Sastavlja i potpisuje Izveštaj sa preporukama i Konačni izveštaj;
- Sastavlja izveštaje, akte i informativne dopise za podnosiocima zahteva u bilo kojoj fazi postupka;
- Osigurava da poslovi budu završeni u skladu sa vremenskim rokovima;
- Obavlja ostale dužnosti koje se odnose na prirodu i postupak direktne prodaje i/ili za potrebe izveštavanja o ovom procesu kada se zahteva od direktnog nadzornika;
- Koordinira se sa šefom divizije i ostalim odeljenjima po potrebi unutar delokruga opisa posla.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog ciklusa (Bachelor), sa Ekonomskog, Pravnog fakulteta i Prirodnih nauka;
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koju se odvija postupak popunjavanja slobodne radne pozicije.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Odlične organizacione sposobnosti i sposobnosti upravljanja vremenom;
- Odlične međuljudske i komunikacione sposobnosti kao i sposobnosti za rešavanje sukoba;
- Preciznost, obraćanje pažnje na detalje i osetljivost prema prioritetima;
- Odlične sposobnosti za orijentisanje na terenu i korišćenje državnih platformi za katastar i porez na imovinu;
- Odlično poznavanje rada na aplikacijama MS paketa;
- Tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju. Poznavanje stranih jezika je poželjno;
- Sposobnost za efikasan rad u multietničkom i multikulturnom okruženju.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak. Dokaz o radnom iskustvu, koje se prijavljuje u skladu sa uslovima konkursa, stečenom u drugoj državi, potvrđuje se prevodom potvrde o radnom iskustvu koju izdaje nadležni organ te države ili prevodom i overenom potvrdom o iskustvu koju izdaje odgovarajući poslodavac.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 24/03/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

