



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

Duke u bazuar në nenin 15, pika 2.1 dhe 2.18 të ligjit nr. 04/L-034 për Agjencinë Kosovare të Privatizimit, me ndryshime, dhe nenin 20 të ligjit nr. 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik, Bordi i Drejtorëve të Agjencisë Kosovare të Privatizimit, miraton këtë:

Udhëzues për Parandalimin dhe Zgjidhjen e Konfliktit të Interesit

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i miratimit të Udhëzuesit për Parandalimin dhe Zgjidhjen e Konfliktit të Interesit (në vijim: Udhëzuesi) është që të përcaktoj rregullat dhe procedurën për parandalimin, identifikimin, zgjidhjen dhe menaxhimin e konfliktit të interesit që mund të paraqitet gjatë kryerjes së detyrave dhe përgjegjësi nga zyrtarët në Agjencinë Kosovare të Privatizimit.

Neni 2

Përkufizimet

1. Për qëllime të këtij Udhëzuesi, termat e mëposhtëm kurdo që përdoren kanë këto kuptime:

1.1. **AKP:** nënkupton Agjencia Kosovare e Privatizimit. Përgjatë këtij Udhëzuesi, në varësi të kontekstit të fjalisë mund të haset edhe nën referimin: Institucioni.

1.2. **Interes publik:** interesi material ose jomaterial i ligjshëm dhe i drejtë në dobi të qytetarëve.

1.3. **Interes privat:** nënkupton çfarëdo përparësie për personin zyrtar, familjen e tij, të afërmit, miqtë dhe personat apo organizatat me të cilat ai ka pasur ose ka marrëdhënie afariste.

1.4. **Konflikti i interesit:** paraqet gjendje të papajtueshmërisë në mes të interesit publik dhe interesit privat të zyrtarit.

1.5. **Konflikt i mundshëm i interesit:** paraqitet në situatat apo gjendjen në të cilën interesat private të zyrtarit mund të paraqesin në të ardhmen konflikt të interesit.

1.6. **Konflikt i perceptuar ose në dukje i interesit:** është gjendje në të cilën interesat private të zyrtarit duken në pamje ose në formë, sikur kanë ndikuar apo mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave apo përgjegjësi të tij zyrtare, por në të vërtetë ndikimi nuk ka ndodh, nuk mund të ndodh ose nuk ka mundësi të ndodhë.

1.7. **Konflikt faktik ose real i interesit:** është gjendje në të cilën interesat private të zyrtarit ndikojnë, kanë ndikuar ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të

detyrave apo përgjegjëse të tij zyrtare.

1.8. Person i afërm me zyrtarin: bashkëshorti ose personi që bashkëjeton, të afërmit në vijë të drejtë të gjakut pa kufizime, adoptuesi, i adoptuari, të afërmit në vijë të tërthortë deri në shkallën e katërt, i afërmi në gjini të krushqisë deri në shkallën e dytë si dhe çdo person fizik ose juridik, i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interesi privat, pasuror ose jopasuror me zyrtarin. Për qëllim të këtij Udhëzuesi, edhe personi juridik konsiderohet si person i afërm.

1.9. Zyrtar përgjegjës: zyrtari përgjegjës nga AKP-ja në lidhje me obligimin e institucionit për implementimin e ligjit nr. 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, përkatësisht për trajtimin dhe zgjidhjen e situatave të konfliktit të interesit Brenda institucionit.

1.10. Zyrtar: nënkupton të gjithë të punësuarit në AKP.

1.11. Vendimarrje: çasti i fundit i procesit vendimarrës gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit apo kontratës, si dhe ato çaste paraprake të vendimarrjes të cilat janë thelbësore dhe përcaktuese në të cilat pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit përcaktojnë përmbajtjen përfundimtare të aktit apo kontratës si dhe çdo veprim i zyrtarit në ushtrimin e funksionit publik.

2. Të gjitha referimet në gjini përgjatë këtij Udhëzuesi përfshijnë gjininë femërore dhe mashkullore, në njëjës dhe shumës.

Neni 3 Definicioni

1. Gjendja e konfliktit të interesit është gjendje e mospajtimit ndërmjet interesave publike dhe interesave private të zyrtarit, kur ai ka interesa private të drejtëpërdrejta ose të tërthorta, pasurore ose personale, të cilat ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në ligjshmërinë, transparencën, objektivitetin dhe paanësinë e tij gjatë ushtrimit të detyrave të tij.

2. Konflikti i interesit paraqitet në rastet kur interesi personal i zyrtarit dhe interesi i AKP-së janë në konflikt, dhe zyrtari i jep përparësi interesit personal për qëllime financiare ose ndonjë përfitim tjetër për vete ose ndonjë person tjetër.

Neni 4 Veprimet e ndaluara për zyrtarin

1. Çdo zyrtar duhet ta kryej punën e tij me ndershmëri, ndërgjegje dhe paanshmëri, të ruaj autoritetin e tij dhe të institucionit, dhe me punën e tij të forcoj besimin e qytetarëve ndaj institucionit.

2. Zyrtari duhet ta përjashtoj veten nga çdo veprim, vendimarrje, procedurë, dosje, auditim ose çdo çështje tjetër e cila e përfshinë një person, fizik apo juridik, me të cilin ai ose personi i afërm ka interes financiar ose tjetër, ose nëse ka marrëdhënie të tillë e cila mund ta bie në pyetje paanshmërinë e tij.

3. Në rast të një konflikti në mes të interesit personal dhe interesit të AKP-së zyrtari duhet të veprojë në pajtim me interesin e AKP-së.

4. Zyrtari nuk ka të drejtë të shfrytëzoj pozitën e tij për përfitim të kundërligjshëm financiar apo tjetër, për vete apo për të tjerët. Gjatë kryerjes së detyrave të tij, zyrtari nuk ka të drejtë të krijojë marrëdhënie varësie nga persona tjerë që do të mund të ndikonin në paanshmërinë dhe shprehjen e vullnetit të lirë të zyrtarit në vendimmarrje dhe në kryerjen e punëve në përgjithësi.

5. Për punën që kryen në pozitën në të cilën është punësuar nga institucioni, zyrtari nuk ka të drejtë të pranoj apo kërkojë shpërblim tjetër përveç kompensimit që i lejohet në bazë të dispozitave ligjore në fuqi.

6. Zyrtari nuk duhet të lejoj që interesat e tij private të bien në konflikt me pozitën e tij të punës dhe ai duhet të shmang konfliktin e interesit pavarësisht nëse ai është real, i mundshëm apo i përceptuar.

7. Secili zyrtar përgjigjet personalisht dhe sipas ligjit për veprimet e tij gjatë ushtrimit të detyrave të tij.

Neni 5 **Zbatimi i Udhëzuesit**

1. Ky Udhëzues duhet të zbatohet nga të gjithë zyrtarët e AKP-së.

2. Udhëzuesi duhet të zbatohet edhe nga drejtorët në Bordin e Drejtorëve të AKP-së, në harmoni me ligjin, vendimet e institucioneve përkatëse shtetërore dhe akteve tjera të aplikueshme. Drejtorët e Bordit të Drejtorëve të AKP-së duhet të ushtrojnë detyrat e tyre në harmoni me ligjin, në mirëbesim, dhe të shmangin çdo gjendje të konfliktit të interesit që mund të paraqitet, e në të cilat raste duhet ta shpalosin atë gjendje të konfliktit të interesit në Bordin e Drejtorëve të AKP-së, nuk duhet të përfshihen në diskutim, të votojnë ose ndikojnë në vendimmarrje lidhur me çështjen e cila paraqet apo mund të paraqes për ta konflikt të interesit. Këto raste do të regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes përkatëse.

Neni 6 **Përgjegjësia për deklarimin e dyshimit apo rastit të konfliktit të interesit**

1. Çdo zyrtar obligohet të realizoj punët e tij me përkushtim, paanshmëri, transparencë dhe llogaridhënie. Kjo është e arritshme vetëm në gjendjen në të cilën nuk ka konflikt interesi.

2. Me marrjen e detyrës dhe gjatë ushtrimit të saj, çdo zyrtar i AKP-së ka për detyrë ta parandaloj dhe të zgjidh vetë, kur është e mundur, në mënyrën sa më efektive të mundshme çdo situatë të konfliktit ndërmjet interesave të tij publike dhe private.

3. Në rast se zyrtari ka dyshime apo vlerëson se konflikti i interesit ka lindur ose mund të lindë, zyrtari duhet të deklaroj dyshimin apo gjendjen përkatëse si vijon:

3.1. te mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë, duke e njoftuar Zyrtarin Përgjegjës për këtë deklaram;

3.2. në rast të ekzistimit të çfarëdo shkaku për të cilën zyrtari vlerëson se e arsyeton tejkallimin e mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë, zyrtari e deklaron dyshimin ose rastin te Zyrtari Përgjegjës, duke e njoftuar gjithashtu mbi arsyen e përjashtimit të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë nga deklarimi;



3.3.te Drejtori Menaxhues, në rast të egzistimit të çfarëdo shkaku për të cilën zyrtari vlerëson së e arsyeton tejkalimin e mbikqyrësit të drejtëpërdrejtë dhe Zyrtarit Përgjegjës, duke e njoftuar gjithashtu mbi arsyen e përjashtimit të mbikqyrësit të drejtëpërdrejtë dhe Zyrtarit Përgjegjës nga deklarimi;

4. Çdo zyrtar që ka njohuri ose dyshim të arsyeshëm për konflikt interesi të ndonjë zyrtari tjetër duhet ta njoftoj për këtë Zyrtarin Përgjegjës, në të cilin rast mund të kërkoj nga Zyrtari Përgjegjës që identiteti i tij të mbetet anonim, dhe kjo do ti mundësohet në pajtim me ligjin.

5. Raportimi i dyshimit për konflikt interesi apo konfliktit të interesit, kërkesa për udhëzime dhe sqarime përkritazi me gjendjet e mundshme të konfliktit të interesit bëhet përmes formularit që i bashkangjitet këtij Udhëzuesi (Formulari nr. 1).

6. Secili zyrtar duhet të sigurohet të shmang angazhimin e tij në çfarëdo aktiviteti të punës, në të gjitha situatat ku dyshohet se zyrtari ka ose ka pasur lidhje interesi, pasurore ose personale jo pasurore me personin fizik ose juridik të përfshirë, apo çështjen që është objekt aktiviteti, përderisa nuk trajtohet ai dyshim apo aprovohet ndryshe. Pra, të gjitha veprimet e zyrtarit, që nga paraqitja e dyshimit dhe pas shpalosjes së atij dyshimi apo të rastit, duhet të pezullohen deri në vendimin përkatës lidhur me atë rast.

7. Në rastin sipas paragrafit 4, të nenit 6 të Udhëzuesit, Zyrtari Përgjegjës siguron që zyrtari i cili është si i dyshuar për përfshirje në konflikt të interesit, të njoftohet për këtë raportim dhe ti kërkohet të pezulloj çdo veprim përkritazi me aktivitetin që është objekt i rastit të dyshuar të paraqitur, deri në vendimin përkatës lidhur me rastin.

8. Zyrtari Përgjegjës mund të filloj hetim kur dyshon se ekziston, ka ekzistuar apo është lejuar të ekzistoj situatë e konfliktit të interesit. Për më tepër, sipas nevojës, me kujdesin më të madh të mundshëm do t'i shqyrtoj situatat kur ka ekzistuar dhe vazhdon të ekzistoj konflikti i interesit nga e kaluara.

Neni 7

Përgjegjësia mbikëqyrëse te dyshimet dhe deklaratimet e konfliktit të interesit

1. Në momentin kur mbikëqyrësi i drejtëpërdrejtë ka informacion lidhur me ndonjë konflikt të mundshëm të interesit për ndonjë zyrtar, duhet të ndërmerr të gjitha masat për të siguruar shmangjen e përfshirjes së zyrtarit në detyra apo punë që do ta vinte atë në gjendje të mundshme, të përceptuar apo reale të konfliktit të interesit, apo nëse eventualisht kjo nuk është bërë me kohë, të siguroj që të anulohet veprimi apo detyra përkatëse e ndërmarrë nga zyrtari.

2. Pas njoftimit sipas paragrafit 3, pika 3.1, të nenit 6 të këtij Udhëzuesi, mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë duhet të ndërmerr të gjithë hapat e nevojshëm për evitimin ose zgjidhjen e konfliktit të interesit për të cilin është informuar, e që mund të jenë: pezullimi i të gjitha veprimeve të zyrtarit në çështjen përkatëse përderisa të mos merret vendimi; anulimi i të gjitha veprimeve të ndërmarra më herët nga zyrtari në çështjen përkatëse në varësi të ndikimit të atyre veprimeve në vendimarrjen lidhur me atë çështje; të kërkoj rishikimin ose ndryshimin e detyrave dhe kompetencave të zyrtarit ose transferimin në një detyrë tjetër që menjanon konfliktin e interesave, për aq sa nuk parashihet ndryshe me ligj.

3. Pas deklaratimit nga zyrtari të dyshimit për konfliktin interesi, mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë, në konsultim me Zyrtarin Përgjegjës mund të konstatojnë se detyrat ose përgjegjësitë e zyrtarit në



raport me çështjen konkrete nuk paraqesin gjendje të papajtueshmërisë, konflikt interesi ose çfarëdo konflikti tjetër, në të cilin rast mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë mund të zgjedh mënyra tjera për ta menaxhuar çështjen konkrete, duke e monitoruar punën e zyrtarit për së afërmi ose duke e caktuar ndonjë zyrtar tjetër që të monitoroj punën e tij.

4. Gjatë gjithë kohës, deri në marrjen e vendimit përfundimtar lidhur me dyshimin apo rastin e shpalosur për konflikt interesi, mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë mund të kërkoj sqarime, këshilla dhe ndihmë nga Zyrtari Përgjegjës, të cilin duhet ta mbaj të njoftuar me të gjitha veprimet dhe vendimin e ndërmarrë përkitazi me rastin e njoftuar të dyshimit apo gjendjes së konfliktit të interesit.

Neni 8 **Përgjegjësitë e Zyrtarit Përgjegjës**

1. Të gjithë zyrtarët janë të obliguar që për çdo deklaram të gjendjes së mundshme apo reale të konfliktit të interesit të mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë ta njoftojnë edhe Zyrtarin Përgjegjës, dhe ta mbajnë të informuar në vazhdimësi përkitazi me veprimet e ndërmarra për shmangien, menaxhimin dhe zgjidhjen e gjendjes së deklaruar të konfliktit të interesit.

2. Gjatë gjithë kohës, deri në marrjen e vendimit përfundimtar lidhur me dyshimin apo rastin e shpalosur për konflikt interesi, mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë mund të kërkoj sqarime, këshilla dhe ndihmë nga Zyrtari Përgjegjës, i cili në çdo kohë që vlerëson se veprimet në proces dhe veprimet e ndërmarra nuk sigurojnë vendimarrjen e duhur lidhur me rastin në fjalë ka të drejtë ta tërheq rastin nga kompetenca e mbikqyrësit të drejtëpërdrejtë dhe ta zgjidh vetë atë rast.

3. Pas pranimit të raportimit të dyshimit sipas paragrafit 3, pika 3.2, të nenit 6 të këtij Udhëzuesi, Zyrtari Përgjegjës siguron informacionin dhe dëshmitë e nevojshme për trajtimin e rastit dhe marrjen e vendimit për atë rast. Në mënyrë që kjo të realizohet, Zyrtari Përgjegjës:

- 3.1. mbledh dhe pranon nga burime të ligjshme informata për interesat private të zyrtarit, përfshirë të dhënat publike ose private, informatat e ofruara nga media dhe ankesat e qytetarëve sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e sinjalizuesve dhe çdo dispozitë tjetër ligjore në fuqi;
- 3.2. verifikon besueshmërinë e burimeve dhe informatave për të vërtetuar konfliktin e interesit;
- 3.3. vë në dijeni zyrtarin për informatat e siguruar për të, dhe që përbëjnë shkak për konflikt të interesit dhe i jep mundësinë të dëshmoj të kundërtën, nëse kjo kërkohet nga zyrtari;
- 3.4. njofton me shkrim raportuesin brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh për shqyrtimin e mëtejshëm të informatës;
- 3.5. pas mbledhjes dhe vlerësimit të informatave dhe dëshmive të nevojshme, përgaditë raport me shkrim lidhur me të gjeturat dhe jep rekomandimin përkitazi me dyshimin apo rastin e dyshuar të konfliktit të interesit, të cilin ia dorëzon Drejtorit Menaxhues. Me vendimin e marrë, e njofton zyrtarin raportues dhe, sipas rastit, edhe zyrtarin tjetër lidhur me të cilin është bërë shqyrtimi i gjendjes së konfliktit dhe mbikëqyrësin e tij të drejtëpërdrejtë;
- 3.6. afati kohor për dorëzimin e raportit nga Zyrtari Përgjegjës është dyzetepesë (45) ditë nga dita e raportimit të dyshimit apo rastit, sidoqoftë në rastet e caktuara për shkak të natyrës së rastit, në mënyrë që ky afat të mos ndikoj në kualitetin e shqyrtimit, Zyrtari Përgjegjës me arsyetim do të njoftoj Drejtorin Menaxhues dhe



zyrtarin raportues për shtyerje të afatit edhe për një kohë e cila nuk mund të kalojë afatin fillestar të shqyrtimit;

3.7. Përcaktimi dhe rekomandimet e Zyrtarit Përgjegjës nga shqyrtimi i rastit të caktuar janë të obligueshme për zbatim;

3.8. Lidhur me rastin e raportuar dhe zgjidhjen e tij, Zyrtari Përgjegjës do ta informoj Agjencinë Kundër Korrupsion, konform dispozitave përkatëse ligjore.

4. Përgjegjësitë e Zyrtarit Përgjegjës të AKP-së për Parandalim të Konfliktit të Interesit gjithashtu përfshijnë:

4.1. të parandalojë kur ka informacion, shqyrtoj dhe raportoj konfliktin e interesit të zbuluar nga zyrtari apo nga tjetër burim;

4.2. të mbajë evidencë për deklaratimet e rasteve të konfliktit të interesit dhe veprimet që janë ndërmarrë për zgjidhjen e tyre;

4.3. të ruajë konfidencialitetin e të dhënave lidhur me rastet e situatave të konfliktit të interesit për të cilat është në dijeni;

4.4. të bashkëpunojë ngushtë me Agjencinë Kundër Korrupsion përkitazi me çështjet që kanë të bëjnë me parandalimin dhe zgjidhjen e rasteve të raportuara të konfliktit të interesit;

4.5. të hartoj raportet për Agjencinë Kundër Korrupsion përkitazi me çështjen e parandalimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesit në nivel të institucionit;

4.6. të veprojë në harmoni me kërkesat ligjore për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit.

Neni 9

Format e paraqitjes së konfliktit të interesit

1. Konflikti i interesit mund të paraqitet në forma të ndryshme, e ndër më të shpeshta janë:

1.1. Dhurata

1.1.1. Për qëllim të këtij Udhëzuesi, dhurata konsiderohet diçka e cila ka një vlerë monetare ose ndonjë privilegj tjetër që mund të vjen si rezultat i punëve dhe detyrave të zyrtarit.

1.1.2. Gjatë ushtrimit të detyrave të tij, zyrtarit i ndalohet të kërkojë apo pranojë dhuratë apo përfitim tjetër të padrejtë për vete, përsonin e afërm apo ndonjë person tjetër në mënyrë që zyrtari të veprojë ose të mos veprojë në kuadër të autorizimeve dhe përgjegjësisë së tij.

1.1.3. Zyrtari ose ndonjë anëtar i familjes së tij nuk kanë të drejtë të pranojnë asnjë lloj të dhuratës, mikpritje në formën e pijeve, drekave apo shujtave në përgjithësi, udhëtimeve ose pushimit të paguar dhe çdo lloj forme tjetër të përfitimit që mund të konsiderohet si shtytje për të bërë ose për të mos bërë diçka në kapacitetin e tij zyrtar.

Dhuratë, sipas këtij Udhëzuesi konsiderohen ato dhurata që merren nga personat si vijon, por pa u kufizuar:

i. Ofertuesit, blerësit dhe personat tjerë me të cilët institucioni synon apo është në marrëdhënie kontraktuale të çfarëdo lloji;

ii. Çdo person ose organizatë e cila kryen ose mund të kryejë ndonjë shërbim me kontratë për institucionin;

- iii. Personat të cilët janë në pozitë për të pasur ndonjë përfitim nga veprimi i çdo zyrtari në institucion, dhe
- iv. Çdo person ose institucion i cili në çfarëdo forme mund të ndikoj në paanësinë e veprimit ose vendimit të zyrtarit me pranimin e dhuratës.

1.1.4. Zyrtari nuk mund të kërkojë ose të pranojë dhurata ose favore të tjera për vete, për personat e afërm ose ndonjë person tjetër që kanë të bëjnë me ushtrimin e detyrave zyrtare dhe të cilat ndikojnë, ose mund të ndikojnë në ushtrimin e detyrave zyrtare përveç dhuratave protokolare ose të rastit në pajtim me dispozitat e legjislacionit përkatës.

1.1.5. Dhurata të rastit konsiderohen dhuratat e vogla me vlerë deri në njëzetepesë (25) Euro. Nëse zyrtari nuk është i sigurtë lidhur me vlerën e dhuratës së ofruar, duhet ta refuzoj atë. Zyrtari nuk mund të pranoj dhurata të rastit vlera e përgjithshme e të cilave kalon mbi pesëqind (500) euro brenda vitit.

1.1.6. Nëse dhurata e rastit nuk është e karakterit personal, ajo menjëherë bëhet pronë e institucionit në të cilin zyrtari është i punësuar. Zyrtari nuk mund të marrë më shumë se një dhuratë të rastit në vit nga i njëjti person apo institucion.

1.1.7. Zyrtari nuk mund të pranojë dhurata monetare, letra me vlerë dhe metale të çmuara pa marrë parasysh vlerën e tyre.

1.2. Punësimi dhe angazhimi sekondar

1.2.1. Zyrtarët e AKP-së punë primare e kanë punësimin në AKP. Çdo aktivitet i zyrtarëve jashtë punës në AKP nuk duhet të ndërhyj dhe të bie në kundërshtim me kryerjen e detyrave të tyre të punës në AKP.

1.2.2. Punësimi sekondar mund të shkaktoj konflikt interesi me detyrat zyrtare nëse bëhet fjalë për punë që janë të lidhura me interesa të ndërsjella në mes të zyrtarit dhe institucionit në të cilin zyrtari ushtron punën sekondare, që mund të paraqesin gjendje të konfliktit të interesit. Mirëpo, punësimi sekondar që nuk paraqet gjendje të konfliktit të interesit mund të paraqet aktivitet që bie ndesh me natyrën e punës dhe me orarin e rregullt të angazhimit të zyrtarit në AKP.

1.2.3. Zyrtarit i ndalohet që të kryej punë të tjera nëse: mund të keqpërdorë informacionin zyrtar për interesa private, punët e tilla mund të ndikojnë në paanshmërinë e ushtrimit të detyrës publike dhe cenojnë respektimin e parimeve të konkurrencës së lirë.

1.2.4. Zyrtari i cili dëshiron të punojë, gjegjësisht angazhohet në aktivitet sekondar, është i obliguar që para së të filloj çfaredo punë apo aktiviteti, të veproj në pajtim me Rregulloren për Ruajtjen e Integritetit të AKP-së në mënyrë që të shmangët çfaredo konflikti i mundshëm i interesit apo i ndikimit në efektshmërinë e punës së tij në AKP.

1.3. Shfrytëzimi i lokaleve, aseteve dhe informatave të institucionit

1.3.1. Shfrytëzimi i paaautorizuar i burimeve të institucionit si: lokaleve, aseteve, informatave konfidenciale, dokumenteve, zyrtarëve të AKP-së me qëllim të arritjes së ndonjë përfitimi financiar ose ndonjë përfitimi tjetër për qëllime personale apo të tjetërkujt, nuk është i lejuar dhe konsiderohet konflikt i interesit.

1.3.2. Zyrtari është i obliguar të menaxhojë me kujdes pasurinë shtetërore që i vihet në dispozicion dhe në ngarkim për ushtrimin e detyrës zyrtare dhe ta përdorë atë vetëm për qëllimin e përcaktuar me ligj dhe sipas rregullave të brendshme të institucionit.

1.3.3. Zyrtarit nuk i lejohet të shfrytëzojë pasurinë shtetërore si mjet për zhvillimin e veprimtarisë personale ekonomike ose të aktiviteteve të paligjshme.

1.3.4. Zyrtari është i detyruar të shfrytëzojë orarin e punës me përkushtim dhe eficiencë, dhe vetëm për kryerjen e detyrave të punës, dhe i ndalohej që gjatë orarit të punës të përfshihet apo të kryej detyra dhe aktivitete tjera për përfitim personal.

1.4. Ushtrimi i ndikimit

1.4.1. Ushtrimi i ndikimit paraqitet në rastet kur zyrtari përpiket të ndikoj në një vendimarrje në kuadër të institucionit, në favor apo në dëm të një pale të tretë, dhe ku përfshihet ndonjë interes material apo tjetër i zyrtarit.

1.4.2. Zyrtari nuk duhet të ndikoj, e as të përpiket të ndikoj në kontraktimin, dhënien e punëve apo furnizimeve publike për përfitime të padrejta për vete apo për çdo person tjetër fizik dhe juridik.

1.4.3. Nëse ekziston tentimi i ndikimit në vullnetin e tij, zyrtari duhet të lajmëroj me shkrim dhe të këshillohet dhe njoftoj rastin te mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë dhe Zyrtari Përgjegjës në mënyrë që të shmang çdo ndikim në vullnetin e tij.

1.4.4. Në rast tentimi apo ushtrimi të ndikimit për ta ndryshuar vullnetin e tij, zyrtari duhet: ta refuzoj ofertën, të përpiket të identifikojë ofertuesin nëse oferta është anonime dhe shkaqet dhe interesat e mundshme; nëse është fjala për dhuratë e cila për shkak të rrethanave nuk mund të kthehet, zyrtari duhet menjëherë ta njoftoj me shkrim dhe ta dorëzoj dhuratën te udhëheqësi ose Zyrtari Përgjegjës, sa më shpejt të jetë e mundur dhe jo më vonë se pesë ditë nga dorëzimi i saj.

1.5. Aktiviteti politik

1.5.1. AKP-ja është agjenci e pavarur dhe asnjëri nga zyrtarët nuk do të ushtroj ndikim politik apo të angazhohet në aktivitete politike gjatë orarit të punës.

1.5.2. Zyrtarët si nëpunës civilë, me përjashtim të nëpunësve të kategorisë së lartë drejtuese mund të jenë anëtarë të partive politike, por nuk mund të jenë anëtarë të organeve drejtuese (qendrore dhe lokale) të partive politike.

1.6. Keqpërdorimi i informacionit

1.6.1. Keqpërdorimi i informacionit paraqitet kur zyrtari shfrytëzon informacionin zyrtar që nuk është i hapur për publikun dhe e përdor atë për përfitim pasuror apo tjetër për vetë apo për çdo person tjetër.

1.6.2. Zyrtari nuk ka të drejtë të përfaqësoj, ndihmojë ose këshillojë ndonjë person fizik ose juridik, drejtëpërdrejtë ose përmes ndonjë personi të afërm ose të besuar, në një konflikt ose marrëdhënie afarizmi me institucionin, për detyrën që ai ka kryer ose që është në vazhdimësi të saj për një periudhë deri në dy (2) vjet pas përfundimit të punës në AKP.



2. Në praktikë mund të paraqiten edhe situata tjera të konfliktit të interesit apo dyshime për konflikt interesi të cilat nuk janë parashikuar me këtë Udhëzues, por secili zyrtar i cili mund të gjendet në një situatë të tillë për të cilën dyshon se paraqet konflikt interesi obligohet të veproj në harmoni me rregullat e përcaktuara në këtë Udhëzues dhe të këshillohet e të kërkoj udhëzime nga Zyrtari Përgjegjës.

Neni 10

Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit

1. Me rastin e nënshkrimit të kontratës së punës, secili zyrtar është i obliguar të bëjë deklarimin e interesave të tij private në Departamentin e Burimeve Njerëzore, dhe një kopje të këtij deklarimi të nënshkruar nga zyrtari do të përcillet te Zyrtari Përgjegjës. Në të njejtën kohë, zyrtarit, do ti jepet një kopje e këtij Udhëzuesi me qëllim të njoftimit me përmbajtjen e të njejtës.

2. Çdo zyrtar gjatë ushtrimit të detyrave të tij, në bazë të njohurive të tij dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetë deklarimin rast për rast të ekzistencës së interesit të tij privat ose personave të afërm me të, lidhur me vendimarrjen në një çështje të caktuar, që mund të bëhet shkak për lindjen e një konflikti të interesit dhe të tërhiqet nga kjo vendimarrje.

3. Deklarimi rast për rast i interesave private duhet të bëhet çdo herë nga zyrtari, kur kjo kërkohet nga mbikqyrësi i drejtëpërdrejtë, Zyrtari Përgjegjës dhe Drejtori Menaxhues. Deklarimi si rregull duhet kërkuar dhe duhet bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose nuk ka ndodhur, deklarimi duhet të kërkohet të bëhet sa më shpejt që të jetë e mundur por jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga data e kërkesës. Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit bëhet formularit që i bashkangjitet këtij Udhëzuesi (Formulari nr. 2).

4. I gjithë komunikimi që zhvillohet, duke nisur nga informimi për apo deklarimi për dyshimin ose rastin e konfliktit të interesit duhet të jetë me shkrim dhe në të duhet të përfshihet edhe Zyrtari Përgjegjës.

5. Për secilin rast të paraqitjes apo deklarimit të dyshimit apo rastit të konfliktit të interesit, Zyrtari Përgjegjës regjistron identitetin e zyrtarit raportues, identitetin e zyrtarit interesat private të të cilit janë objekt shqyrtimi për dyshim për apo konflikt interesi kundrejt angazhimeve të tij zyrtare, konstatimin e konfliktit të interesit dhe/ose ndonjë konflikt ose papajtueshmëri të natyrës tjetër, palët e interesuara, burimin e informatave si dhe vendimin e marrë për parandalim, trajtim dhe zgjidhje.

Neni 11

Raportimi shkeljes së Udhëzuesit

1. Çdo zyrtar i AKP-së është i obliguar të veproj në harmoni me këtë Udhëzues dhe legjislacionin përkatës për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit. Çdo paqartësi apo kërkesë për udhëzim përkitazi me zbatimin e kërkesave të këtij Udhëzuesi dhe çështjet e konfliktit të interesit duhet të adresohet te Zyrtari Përgjegjës.

2. Në rastet kur një zyrtar i AKP-së ka informata mbi shkeljen e këtij Udhëzuesi nga ndonjë zyrtar tjetër, obligohet të raportoj shkeljet e tilla te Zyrtari Përgjegjës i cili ndërmerr hapat e mëtejshme të nevojshëm për adresimin dhe zgjidhjen e çështjes.



3. Çdo dyshim apo rast i konfliktit të interesit i pa raportuar, zyrtarët e AKP-së do t'i vëjë para veprimeve disiplinore, nëse ata kanë qenë në dijeni apo është dashur të jenë në dijeni për ekzistimin e konflikt të interesit.

4. Marrëdhënia e punës në shërbimin civil, veç tjerash, mund të përfundoj kur zyrtari gjendet në një situatë të konfliktit të vazhdueshëm të interesit, të deklaruar nga vetë nëpunësi, dhe sipas këtij Udhëzuesi, nuk zbaton masat e parashikuara për shmangien e konfliktit të interesit brenda afatit të përcaktuar apo nëse transferimi në një pozitë tjetër nuk do të menjanonte gjendjen e konfliktit të vazhdueshëm të interesit.

5. Çdo shkelje e këtij Udhëzuesi do të konsiderohet edhe shkelje disiplinore pavarësisht përgjegjësi eventuale penale që mund të implikohen në rastet konkrete, dhe do të trajtohet nga Komisioni Disiplinor.

6. Është përgjegjësi individuale e secilit zyrtar për të qenë në çdo kohë i informuar me këtë Udhëzues, Ligjin nr. 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik dhe legjislacionin në fuqi.

Neni 12

Evidenca e të dhënave

1. Vetë deklarimi ose deklarimi me kërkesë, raportimi për dyshimet apo rastet e konfliktit dhe gjithë komunikimi i ndërlidhur në vazhdimësi, përfshirë raportet, vendimet dhe rekomandimet duhet të bëhet më shkrim.

2. Deklaratat për interesat private dhe të gjitha dokumentet shoqëruese të shqyrtimit dhe zgjidhjes së rasteve të konfliktit të interesit konsiderohen dokumente zyrtare.

3. I gjithë dokumentacioni lidhur me raportimet, veprimet dhe vendimet e ndërmarra përkitazi me gjendjet e konfliktit të interesit ruhen nga Zyrtari Përgjegjës. Dokumentacioni përkatës i jepet organeve të hetuesisë, gjyqësore dhe institucioneve tjera në rast se kërkohen zyrtarisht dhe shërbejnë për hetimin e ndonjë rasti i cili ka të bëjë me konflikt interesi, shkeljen e ligjit ose situata tjera të arsyeshme.

Neni 13

Hyrja në fuqi

Ky Udhëzues hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Bordi i Drejtorëve të Agjencisë Kosovare të Privatizimit.

Prishtinë, më **26 Nëntor 2019**

Bajram Zejnullahu



Kryesues i Bordit të Drejtorëve

Agjencia Kosovare e Privatizimit

Shtojcë: Formulari nr. 1 – Formular i Regjistrimit të Konfliktit të Interesit
Formulari nr. 2 - Deklaratë e Konfliktit të Interesit

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B8' or similar, located at the bottom center of the page.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
AGJENCIA KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIJA PROTIV KORUPCIJE
ANTI - CORRUPTION AGENCY



Web.: www.akk-ks.org | info@akk-ks.org | 0800 10800 Thirrjet janë pa pagesë, konfidenciale dhe të besueshme



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

Rr. Agim Ramadani nr. 23, Prishtinë 10000

Data:

Në mbështetje të nenit 17 të Ligjit 06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, lidhur me Deklarimin rast për rast i interesave private të zyrtarit, deklaroj si në vijim:

DEKLARATË E KONFLIKTIT TË INTERESIT

Deklaruesi z/znj. _____
Pozita Deklaruese _____
Punëdhënësi/institucioni _____

Në cilësinë e _____, me përgjegjësi të plotë morale, penale deklaroj se nuk kam konflikt interesi sipas Ligjit nr.06/L-011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, që do të mund të vënte në dyshim kryerjen e detyrës si Anëtar/Zyrtar _____.

Gjatë gjithë ushtrimit të detyrës së këtij mandati, në rast të shfaqjes së ndonjë situatë eventuale të konfliktit të interesit, zotohem se do ta deklarojë menjëherë këtë para anëtarëve të komitetit, dhe do t'i ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme me qëllim të evitimit të konfliktit të mundshëm të interesit sipas legjislacionit në fuqi.

Nënshkrimi _____
Data _____



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
AGJENCIA KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIJA PROTIV KORUPCIJE
ANTI - CORRUPTION AGENCY



Web.: www.akk-ks.org | info@akk-ks.org | 0800 10800 Thirrjet janë pa pagësë, konfidenciale dhe të besueshme

B2



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
AGJENCIA KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIJA PROTIV KORUPCIJE
ANTI - CORRUPTION AGENCY



Web.: www.akk-ks.org | info@akk-ks.org | 0800 10800 Thirrjet janë pa pagësë, konfidenciale dhe të besueshme



AGJENCIA KOSOVARE E PRIVATIZIMIT
KOSOVSKA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU
PRIVATISATION AGENCY OF KOSOVO

Rr. Agim Ramandani nr. 23, Prishtinë 10000

FORMULAR I REGJISTRIMIT TË RASTIT TË KONFLIKTIT TË INTERESIT

Nr. rendor i rastit të pranuar dhe viti:

--	--

Institucioni:

Emri i zyrtarit:

Funksioni:

Të dhënat e zyrtarit:

(Emri dhe mbiemri)

Përshkrimi i rastit
të konfliktit të
interesit:

Arsyetimi i zyrtarit të rastit të konfliktit të interesit:**Datë:****Nënshkrimi i Zyrtarit:****Evidentoi:****Emri & Mbiemri:****Datë:****Nënshkrimi dhe Vula e institucioni:**

Në kuptim të Nenit 5, 6, 7, 8, 9, të Ligjit Nr. 06/L - 011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik, Konflikti i interesit lind nga një rrethanë në të cilën zyrtari ka interes privat, që ndikon, mund të ndikojë ose duket se ndikon në kryerjen me paanshmëri dhe objektivitet të detyrës së tij zyrtare. Për më tepër, parimet bazë, obligimet dhe të drejtat e zyrtarëve publik janë përcaktuar, por nuk kufizohen me këto si në vijim:

- Zyrtari ushtron funksionin e tij në pajtim me ligjin dhe kodin përkatës të mirësjelljes.
- Zyrtari duhet ta kryejë punën e tij me ndershmëri, ndërgjegje, paanshmëri, të ruajë autoritetin e zyrtarit dhe institucionit dhe me punën e tij të forcojë besimin e qytetarëve në institucione.
- Zyrtari, gjatë ushtrimit të funksionit publik, duhet të veprojë në mbrojtje të interesit publik dhe nuk ka të drejtë që interesin e tij privat ta vë para interesit publik.
- Zyrtari gjatë ushtrimit të funksionit të tij duhet të veprojë me transparencë duke respektuar të drejtën e organeve përfaqësuese dhe të drejtën e qytetarëve që të informohen për veprimet e zyrtarit si personalitet publik.
- Zyrtari përgjigjet personalisht për veprimet e tij gjatë ushtrimit të funksionit në të cilin është emëruar apo zgjedhur nga institucioni apo qytetarët.
- Zyrtarit nuk i lejohet të kryejë një veprim të kundërligjshëm apo të mos kryejë një veprim të ligjshëm, gjatë ushtrimit të funksionit të tij, me qëllim të marrjes së një përfitimi të padrejtë për vete ose një person apo subjekt tjetër.
- Zyrtari për punën që kryen në ushtrimin e funksionit nuk ka të drejtë të pranojë apo kërkojë shpërblim tjetër si dhe ofrimin ose premtimin e shpërblimit përveç kompensimit që i lejohet në bazë të dispozitave ligjore në fuqi.
- Zyrtari duhet të shmang konfliktin e interesit pavarësisht nëse ai është real, i mundshëm apo në dukje.
- Zyrtari nuk mund të përdorë pozitën apo funksionin e vet për t'i avancuar interesat e veta personale apo të personave të afërm.

- Pavarësisht çdo detyrimi tjetër ligjor, çdo person që ka njohuri ose dyshim të arsyeshëm për konflikt interesi të ndonjë zyrtari duhet ta lajmërojë institucionin punëdhënës të zyrtarit ose Agjencinë kundër Korrupsionit.
- Palët e prekura nga veprimet e zyrtarit apo cilido person që ka njohuri dhe interesa të ligjshme duhet të ofrojnë informata të cilat i kanë në dispozicion lidhur me rastin.
- Personi që ofron informata të bazuara për rastet e konfliktit të interesit gëzon mbrojtje në pajtim me ligjin.
- Me marrjen e detyrës dhe gjatë ushtrimit të saj, zyrtari ka për detyrë të parandalojë dhe të zgjidhë vetë në mënyrën më efektive të mundshme, çdo situatë të konfliktit ndërmjet interesave të tij publike dhe private.
- Në rast se zyrtari ka dyshime apo konstaton se konflikti i interesit ka lindur ose mund të lindë, ai duhet të këshillohet dhe të informojë sa më parë udhëheqësin e drejtpërdrejtë apo organin udhëheqës. Gjatë kësaj kohe, zyrtari duhet të pezullojë të gjitha veprimet që ndërlidhen me këtë çështje, deri në vendimin përkatës në lidhje me rastin.
- Çdo udhëheqës dhe institucion udhëheqës duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar dhe zgjidhur rastet e konfliktit të interesit.
- Në rast se udhëheqësi apo institucioni udhëheqës nuk është i bindur për ekzistimin e konfliktit të interesit apo dyshon se edhe vetë ka ose mund të ketë konflikt të interesit, atëherë i drejtohet Agjencisë për marrje të vendimit për rastin.
- Zyrtarët udhëheqës të institucioneve, që nuk kanë udhëheqës të drejtpërdrejtë për situatën e përshkruar në paragrafin 3. të këtij neni i drejtohen Agjencisë.
- Zyrtari apo institucioni i ndërmarrin veprimet e parapara brenda afatit prej tridhjetë (30) ditësh.
- Agjencia ndërmerr veprimet e duhura dhe informon sa më parë subjektet jo më vonë se afati i përcaktuar në nenin 22, paragrafi 3. të Ligjit Nr. 06/L - 011 për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksionit Publik.
- Gjatë ushtrimit të funksionit publik zyrtarit i ndalohen këto veprime:
 - o të kërkojë apo pranojë dhuratë apo përfitim tjetër të padrejtë për vete apo personin tjetër, ose ofertë apo premtim për dhuratë, në mënyrë që zyrtari të veprojë ose të mos veprojë në kryerjen e detyrës së tij publike;
 - o të kërkojë, përvetësojë, pranojë shpërblime, dhurata, përfitime apo shërbime të padrejta për vete ose për tjetrin si kompensim për përcaktimin e tij në vendimmarrje;
 - o të ndikojë në vendimin e ndonjë zyrtari apo organi për arsye të përfitimit të padrejtë për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik;
 - o të premtojë, ofrojë ose japë dhuratë apo ndonjë përfitim tjetër të padrejtë në këmbim të ndonjë dhurate apo përfitimi të padrejtë real ose të premtuar;
 - o të ndikojë në kontraktimin, dhënien e punëve apo furnizimeve publike për përfitime të padrejta për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik;
 - o të shfrytëzojë informatat e besueshme që i ka në dispozicion apo të marra në mirëbesim në ushtrimin e funksionit për përfitime të padrejta për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
 - o të ndikojë në vendimmarrje të organeve legjislativë, gjyqësore apo ekzekutive duke shfrytëzuar pozitën e zyrtarit me qëllim të përfitimit të padrejtë për vete apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
 - o të ndërmarrë veprime të cilat në ndonjë mënyrë do t'i përshtaten interesit personal të tij apo të çdo personi tjetër fizik dhe juridik, të bashkaksionarëve apo personave në lidhje të mëhershme afariste në pesë (5) vitet e fundit;
 - o të ndërmarrë veprime të cilat në ndonjë mënyrë do t'i përshtaten apo do të favorizonin interesin privat të ndonjë personi tjetër në dëm të interesit publik;
 - o të fitojë për vete, personat e afërm dhe të besuar çdo përfitim të padrejtë ekzistues ose të ardhshëm, dhuratë, pjesë në kapital, aksione dhe pasuri nga ndërmarrjet publike me pjesë në kapital ose në aksione të një institucioni ku ai është përfaqësues, përfshirë përfitime të padrejta të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga furnizues apo klientë të këtyre ndërmarrjeve;



- të fitojë për vete, personat e afërm dhe të besuar çdo përfitim të padrejtë ekzistues ose të ardhshëm, dhuratë, pjesë në kapital, aksione dhe pasuri nga personat juridikë privatë që përfitojnë kontrata publike, kreditim ose fonde të tjera publike, privatizim të pronës publike, lehtësi nga detyrimet doganore ose tatimore ose që ushtrojnë veprimtari në zona të lira në rastet kur është përfshirë gjatë ushtrimit të funksionit dhe ka ndikuar drejtpërdrejt ose tërthorazi në fitimin e këtyre të drejtave në dobi të tyre;
- të ndërmarrë veprime me efekte ndëshkuese apo të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme të zyrtarëve apo subjekteve që ofrojnë informata për raste të konfliktit të interesit të zyrtarit, personave të lidhur me të ose personave të besuar për këtë shkak.
- të përdorë ose të lejojë që të përdoren pasuritë zyrtare të institucionit punëdhënës, përfshirë dokumentet zyrtare, për ndonjë qëllim tjetër që nuk përputhet me ushtrimin e detyrës publike.

